|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на педагогическом совете  протокол от 30.08.2023 г. № \_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МАДОУ  «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Ерешкина  Приказ от 30.08.2023 г. № \_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Центр развития ребенка – детский сад № 215 «Капельки солнца»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

Саратов, 2023 г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательной организации с учетом специфики МАДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца» являются:

**Нормативно-правовой основой для разработки Программы МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца» являются следующие нормативно-правовые документы:**

**1.** Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) <https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/>

**2.** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации» <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/>

**3.** Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»  <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/>

**4.** Приказ Министерства образования и науки Российской  Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта  дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)  <https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/>

**5**. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202220042>

**6.** Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>

**7.** Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>

**8.** Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>

**9.** Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>

**10.** Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638) http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_105703/

**11.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204) <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/>

**12.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201606030031?rangeSize=1>

**13.** Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/>

**14.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/>

**15.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»  <https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e>

**16.** Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

**17.** Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

**18.** Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

**19.** Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

**20.** Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

**21.** Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №   999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

**22.** Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

**23.** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

**24.** Письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;

**25.** Приказ министерства образования Саратовской области от 27.04.2023 № 714 «Об утверждении регионального плана-графика («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Саратовской области» <http://minobr.saratov.gov.ru/docs/70/32493/>

**26.** Устав МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца»;

**27.** Программа развития МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца».

Образовательная программа МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

**СОДЕРЖАНИЕ**

Анализ воспитательно-образовательной работы

Первый раздел. Организационно-управленческий

 . 1. Заседание органов самоуправления

1.1.1. Педагогический совет

1.1.2. Собрание трудового коллектива

 . 1.3. Попечительский совет

2.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

1 .2.3. Школа молодого педагога

1.2.4. Совещание при заведующем МАДОУ

Второй раздел. Организационно-методическая работа

2.1. Семинар практикум

2.2. Консультации

2.3. Самообразование педагогов

2.4. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. Организационно-педагогическая работа

Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1. Праздники и развлечения

3.2. Выставки, конкурсы

Четвертый раздел. Взаимосвязь работы ДОУ с семьей и социумом.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

4.2. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. Контрольно-аналитическая деятельность

5.1. Оперативный контроль

5.2. Тематический контроль

5.3 Итоговый контроль

Шестой раздел. Административно-хозяйственная работа

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы.

Приложения

Приложение. №1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

Приложение. № 2. Календарно-тематический план образовательной работы на 2023-2024 учебный год.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование МАДОУ по Уставу: | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 215 «Капельки солнца» |
| Сокращенное наименование | МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца» |
| Государственный статус | Автономное дошкольное образовательное учреждение |
| Вид | Центр развития ребенка |
| Год открытия МАДОУ | 2015 год |
| Юридический Адрес | 410030, г. Саратов, ул. им. Лисина С.П., зд. 8 |
| Телефон | 756-026 |
| Факс | 756-026 |
| Электронная почта | [ds215.kapelki@yandex.ru](mailto:ds215.kapelki@yandex.ru) |
| Ф.И.О. руководителя | Ерешкина Лариса Владимировна |
| ИНН/КПП | 6452129307/645201001 |
| Лицензия на проведение образовательной деятельности | Лицензия 64Л01 3590 от 01 августа 2018 г.  срок действия лицензии бессрочно, выдана министерством образования Саратовской области |
| Общая площадь территории, здания | 12 168 м2  6 173,9 м2 |

МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца» представляет собой отдельно стоящее 2-3х этажное типовое кирпичное здание 2015 года постройки, с централизованным теплоснабжением, водоснабжением и электроснабжением.

Учреждение расположено в микрорайоне поселка Солнечный-2, в Кировском районе, жилая застройка имеется со всех сторон, транспортная дорога располагается в 10 м. от здания МАДОУ. Рядом находится остановка общественного транспорта «Детский сад».

Вблизи МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца» также находятся: крытый ледовый стадион СК «Кристаллик», стадион водных видов спорта, детские развивающие клубы, МАОУ «Лицей «Солярис», МАДОУ «ЦРР – детский сад № 123 «Планета детства», МАОУ «Прогимназия «Олимпионик».

Общая территория МАДОУ составляет 12 168 квадратных метров, помимо здания имеет хозяйственный двор, ограждение, детские площадки, оборудованные малыми архитектурными формами, прогулочные веранды, оборудованы спортивный комплекс, метеостанция, русское подворье, имеется сад, огород, ботанический сад. По периметру произрастают деревья: клен, тополь, каштан, берёза, вязь, сосны. Вокруг здания МАДОУ имеются клумбы и цветники.

В соответствие с Уставом, режим работы учреждения с 7.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе, суббота и воскресенье - выходные дни.

**Кадровое обеспечение**

МАДОУ укомплектован квалифицированными кадрами, в т. ч. руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, а также медицинскими и иными работниками выполняющими вспомогательные функции.

В МАДОУ  работает творческий, трудоспособный, активный коллектив воспитателей и специалистов, готовых к инновационным преобразованиям, обладающих умением проектировать и достигать запланированного результата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководящие** | **Педагогические** | **Учебно- вспомогательные** | **Административно**  **-хозяйственные** |
| Заведующий – 1;  Зам. зав. по ВР – 1. | Старшие воспитатели -2  Воспитатели – 36  Инструктор по физической культуре - 2  Муз. руководитель – 2  Педагог-психолог - 1  Учитель-логопед – 2  Учитель-дефектолог - 1  Социальный педагог – 1  Педагог дополнительного образования -1 | Младший воспитатель -16 | Зам. зав. по АХР - 1 |

В МАДОУ функционирует 19 групп, общая численность 609 воспитанников (01.08.2023 г.):

- Одна группа раннего возраста общеразвивающей направленности полного дня от 2 до 3 лет;

- Две группы младшего возраста общеразвивающей направленности полного дня от 3 до 4 лет

- Три группы среднего возраста общеразвивающей направленности полного дня от 4 до 5 лет;

- Четыре группы старшего возраста общеразвивающей направленности полного дня от 5 до 6 лет;

- Пять подготовительной к школе групп общеразвивающей направленности полного дня от 6 до 7 лет;

- Две разновозрастные логопедические группы компенсирующей направленности от 5 до 7 лет;

- Две разновозрастные группы кратковременного пребывания от 2 до 7 лет.

**Условия воспитания и обучения**

В учреждении функционируют: музыкальный, хореографический, спортивный, тренажерный залы; кабинет заведующего; методический кабинет, медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет) 2 кабинета учителей-логопедов кабинет учителя-дефектолога, оборудованный БОС-технологией; компьютерный зал, экологическая лаборатория, зал ПДД, театральная студия «Театралия», библиотека «Волшебный сундучок», творческая мастерская «Солнышко», космическая лаборатория, соляная комната «Чунга-Чанга», музеи «Русская изба», «Боевой славы», музейные экспозиции.

Все помещения оборудованы в соответствии с их назначением, имеют необходимое оборудование и инвентарь, игровой, дидактический и демонстрационный материал, игровые зоны и зоны творческой активности расположены с учетом свободного доступа детей. Все зоны отвечают требованиям СанПиН 2.4.1.3648-20. В детском саду имеется детская мебель, игровые зоны.

**Правила приёма**

Воспитание и обучение детей в МАДОУ ведётся на русском языке. Порядок комплектования определяется Учредителем.

Прием детей от 2 до 7 лет в МАДОУ осуществляется на основании медицинского заключения - медицинская карта установленного образца (по желанию родителей, з.п.), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка (копия), направления в детский сад.

Для зачисления ребенка в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца» необходимы следующие документы:

* направление в МАДОУ, выданное Учредителем или уполномоченным им органом;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка);
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* медицинская карта (по желанию родителей);
* СНИЛС ребенка;
* свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (приказ Минобрнауки России от 08.04.2020 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

**Анализ работы МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца»**

**за 2022-2023 учебный год**

МАДОУ в 2022-2023 учебном году работал над реализацией цели и следующих задач:

**Цель:**

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, социальная адаптация, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи:**

1. Развитие личностно-эмоциональной сферы, сохранение и поддержка физического и психологического здоровья детей дошкольного возраста посредством формирования ЛРОС.

2. Организация РППС как условие качества образовательного процесса.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.

4. Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

1. **Анализ состояния здоровья воспитанников и организации физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ**

Списочный состав воспитанников на 1 августа 2023 г. составил 609 человека.

В 2022-2023 учебном году в детском саду активно велась работа по оздоровлению детей. Были созданы оптимальные условия для оздоровления и физического развития детей, действует лечебно-оздоровительный комплекс, который включает в себя: -медико-педагогическое сопровождение и наблюдение за динамикой развития и здоровья воспитанников; -физкультурно-оздоровительную работу, элементы закаливания, профилактические процедуры. Общее состояние здоровья воспитанников – удовлетворительное.

На 2022-2023 учебный год была запланирована медицинская работа:

1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им необходимости медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.

2.Проведение профилактических прививок. Профилактика поствакционных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.

3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.

4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.

5. Контроль за полноценностью и качеством питания.

6. Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.

7. Проведение работы по профилактике травматизма.

8. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.

9. Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.

Анализ процесса адаптации вновь пришедших детей показал, что адаптационный процесс для большинства вновь пришедших детей (79%) прошел легко, успешно и безболезненно. У 21 % детей адаптация протекала средней степени тяжести. Детей с тяжелой адаптацией нет. По итогам наблюдения за вновь пришедшими детьми можно сделать вывод, что в целом адаптация прошла успешно.

**1.2. Результаты организации физкультурно – оздоровительной работы, закаливания, рационального питания**

Ведущие **задачи** физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ:

- стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников Улучшение соматических показателей;

- снижение заболеваемости;

- снижение риска возникновения осложнений после заболеваний;

-снижение роста хронической патологии;

- улучшение функционального состояния дошкольников.

Эти **задачи** реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности. Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась инструкторами по физической культуре Амировой М.Э. и Постновой Н.А. и воспитателями всех возрастных групп при регулярном контроле со стороны медицинской сестры и руководством МАДОУ.

**Показатели физической подготовленности детей по итогам диагностики в мае 2023 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | Физическая культура (%) | | |
| **В** | **С** | **Н** |
| 1 | ран. гр. «Курносики» | 52 | 40 | 8 |
| 2 | мл.гр. «Очаровашки» | 100 | 0 | 0 |
| 3 | мл.гр. «Крепыши» | 75 | 25 | 0 |
| 4 | ср.гр. «Карапузики» | 80 | 20 | 0 |
| 5 | ср.гр. «Умники» | 30 | 70 | 0 |
| 6 | ср.гр. «Веселые ребята» | 25 | 75 | 0 |
| 7 | ср.гр. «Вундеркинды» | 30 | 70 | 0 |
| 8 | ст.гр. «Дружная семейка» | 45 | 75 | 0 |
| 9 | ст.гр. «Затейники» | 88 | 12 | 0 |
| 10 | ст.гр. «Почемучки» | 96 | 4 | 0 |
| 11 | ст.гр. «Мечтатели» | 96 | 4 | 0 |
| 12 | ст.гр. «Непоседы» | 94 | 6 | 0 |
| 13 | подгтов.гр. «Шалунишки» | 97 | 3 | 0 |
| 14 | подгтов.гр. «Знайки» | 100 | 0 | 0 |
| 15 | подгтов.гр. «Фантазёры» | 100 | 0 | 0 |
| 16 | ГКП «Малышок» | 78 | 22 | 0 |

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой МАДОУ и с основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой, которая разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ №1155 Министерства образования и науки от 17октября 2013 года).

Одной из главных целей коллектива МАДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников. В МАДОУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В системе физического воспитания в детском саду используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия;

- утренняя гимнастика;

- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;

- спортивные упражнения;

- досуги физкультурной направленности.

- спортивные праздники, развлечения.

В 2022-2023 учебном году в целях развития двигательной активности детей был оборудован спортивный зал МАДОУ мягким напольным модульным покрытием (2 этаж).

Педагоги МАДОУ активно используют в своей работе здоровьесберегающие технологии, целью которых является создание условий для сохранения и стимулирования здоровья воспитанников, а также формирование у них необходимых знаний, умений, навыков по здоровому образу жизни.

Использование здоровьесберегающих технологий способствует воспитанию интереса ребенка к процессу обучения, повышает познавательную активность, и, самое главное, улучшает психоэмоциональное самочувствие и здоровье детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Формы работы** | **Время проведения в режиме дня** | | **Особенности методики проведения** |
| *1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья* | | | | | |
| 1 | | Утренняя гимнастика | | Ежедневно: в холодное время года - в физкультурном зале; в тёплое время - на улице 7-10 мин | Упражнения средней интенсивности в соответствии с возрастными показателями |
| 2 | | Динамические паузы | | В НОД, по 3-5 мин. по мере утомляемости | Игровые упражнения средней интенсивности; ритмические движения; |
| 3 | | Физкультминутки | | В НОД 2-3 мин. | Игровые упражнения низкой и средней интенсивности |
| 4 | | Пальчиковая гимнастика | | Ежедневно с младшего возраста; индивидуально, с подгруппой, со всей группой; в помещении или на прогулке в любой отрезок времени | Рекомендуется детям с речевыми проблемами; проводится в любой удобный отрезок времени; синхронность слов и действий |
| 5 | | Подвижные и спортивные игры | | Ежедневно в группе и на прогулке по 15 мин, как часть физкультурных занятий | Выбор в соответствии с возрастом детей, временем и местом проведения |
| 6 | | Технологии эстетической направленности | | Реализуются в НОД художественно-эстетического цикла, при посещении выставок и др. | Выставки по специально запланированному графику мероприятий; оформление помещений к праздникам |
| 7 | | Театрализованные развлечения | | 2 раза в месяц; продолжительность зависит от возрастной группы | Позитивное влияние на эмоциональное самочувствие; танцевальные упражнения |
| 8 | | Индивидуальная работа по развитию движений | | Ежедневно в группе или на прогулке 3-5 мин. | Коррекция недостатков при выполнении некоторых физических упражнений |
| 9 | | Гимнастика  после сна | | Ежедневно после дневного сна 5-10 мин. | Упражнения на самовытяжение; профилактика плоскостопия на ортопедических ковриках; укрепление дыхательных мышц |
| 10 | | Дыхательная гимнастика | | В разных видах деятельности | В проветренном помещении, после очистки носа |
| 11 | | Гимнастика для глаз | | При повышенной зрительной нагрузке 3-5 мин. | С использованием наглядности, показа воспитателя, речевой инструкции |
| 12 | | Артикуляционная гимнастика | | В НОД по развитию речи, в речевых играх 3-5 мин. | Укрепление голосовых связок, лицевых мышц |
| 13 | | Корригирующая гимнастика | | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Форма проведения зависит от поставленной задачи и контингента детей. |
| 14 | | Гимнастика ортопедическая | | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Рекомендуется детям с плоскостопием и в качестве профилактики болезней опорного свода стопы |
| 15 | | Релаксация | | При повышенной возбудимости детей как элемент занятия 5 мин. | С использованием классической музыки, звуков природы |
| 16 | | Закаливающие процедуры (воздушные ванны, хождение босиком и т.д.) | | В разных видах деятельности с разной продолжительностью | С учётом здоровья детей и индивидуальных особенностей |
| *2. Технологии обучения здоровому образу жизни* | | | | | |
| 1 | | НОД по физической культуре | 2 раза в неделю в физкультурном зале, 1 раз – на улице, 1 раз – в бассейне; продолжительность зависит от возрастной группы | | В заранее проветренном зале, в спортивной форме; проводит инструктор по физической культуре (инструктор по плаванию) |
| 2 | | Физкультурные досуги | 1 раз в месяц; продолжительность зависит от возрастной группы | | Совершенствование двигательных умений на игровой основе |
| 3 | | Игровой самомассаж, точечный массаж | В различных видах оздоровительной работы | | С объяснением значимости процедуры |
| 4 | | Занятия по здоровому образу жизни | Один раз в неделю в режимных процессах, как часть и целое занятие, начиная со второй младшей группы; продолжительность зависит от возрастной группы | | В соответствии с парциальной программой «Зеленый огонек здоровья» под ред. М.Ю. Картушиной |
| 5 | | Ситуативные малые игры (СМИ) | 2 раза в месяц в музыкальном, физкультурном спортивном зале, в группе;продолжительность зависит от возрастной группы | | Ролевая подражательная имитационная игра |
| *3. Коррекционные технологии* | | | | | |
| 1 | Сказкотерапия | | Утренний отрезок времени, вторая половина дня; в совместной деятельности, в индивидуальной работе | | «Лечение» проблем психологического характера: страхи, тревожность и т.д. |
| 2 | Арттерапия | | В самостоятельной и совместной деятельности | | Гармонизация внутреннего состояния ребёнка при помощи рисования. Способствует обретению состояния равновесия. |
| 3 | Цветотерапия | | На занятиях по изобразительной деятельности | | Может проводиться в рамках арт-терапевтических занятий с детьми. «Лечение» цветом может проходить в разных формах, такие как методика «Цветной дождь», упр. «Зажги радугу», «Радужная страна», представляется в виде увлекательной игры. |
| 4 | Песочная терапия | | На прогулке в тёплое время года | | Совершенствование пальцевой моторики через погружение рук в песок, перебирание, просеивание песка пальцами и т.д. Формировать навык прислушиваться к своим ощущениям |
| 5 | Игротерапия | | В совместной деятельности, в индивидуальной работе | | Коррекция разбалансированной эмоционально-волевой, коммуникативной и опорно-двигательной сфер детей |
| 6 | Фитонцидотерапия | | Ежедневно в группе или на прогулке 3-5 мин. | | Огромное значение на состояние детей оказывает воздушный комфорт. Способствуют этому комнатные растения. Поэтому в дизайн помещения и на территории детского сада включены растения с учетом их воздействия на организм ребенка. В уголке фитоцидотерапии или на прогулке целесообразно использовать комплекс дыхат. упражнений. |
| 7 | Технология музыкального воздействия | | В различных формах физкультурно-оздоровительной работы | | Снятие напряжения, повышение эмоционального настроя и пр. |

В рационе питания в МАДОУ имеется обилие овощей и фруктов, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). Дети употребляют кислородный коктейль. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. Воспитанники успешно сдают нормы ГТО.

В соответствии с учебным планом педагоги проводят физкультурные занятие, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, гимнастику для глаз, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

**Распределение воспитанников МАДОУ по группам здоровья.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Сред.состав | I группа | II группа | III группа | IV группа |
| 2021-2022 | 588 | 100 | 470 | 15 | 1 |
| 2022-2023 | 609 | 128 | 470 | 10 | 1 |

Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

В МАДОУ питание детей осуществляется на основании сбалансированного 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будет иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Для родителей в группах оформлены уголки здоровья, папки-передвижки, проводились консультации «Организация утренней гимнастики», «О детском травматизме», «Психологическая готовность родителей и детей к школе», с участием родителей проводились спортивные праздники и досуги, открытое занятие по физической культуре, дни здоровья.

Педагогами и медицинской службой МАДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций валеологического воспитания. Медицинской службой МАДОУ планируется усиление санитарно-просветительной и профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом, строгое выполнение плана физкультурно-оздоровительной работы «Здоровый дошкольник».

В целях полноценного физического развития детей оборудованы «Центры здоровья» в группах. Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

В ходе анализа было выявлено, что в сравнении с предыдущим учебным годом: - снижена заболеваемость - снижено число пропусков - сократилось число пропусков детодней по болезни.

Развивающая среда в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 215 «Капельки солнца» соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает эффективную физкультурно-оздоровительную работу с детьми:

* Спортивные залы (с набором стандартного оборудования, тренажёрами, мягкими модулями, музыкальными центрами);
* Физкультурные уголки (во всех группах, с надлежащим оборудованием, тренажёрами и нестандартным оборудованием);
* Медицинские кабинеты с процедурными и кафетерием по приему кислородного коктейля (оснащены всем необходимым оборудованием);
* Спортивные площадки, футбольное поле, каток (гимнастические стенки, оборудование для метания, лазания, спортивные брёвна);
* Площадки для подвижных игр с разметкой;

**Систематически проводятся:**

· Организованная образовательная деятельность по физической культуре;

* Физкультурные досуги и праздники, акции: Всероссийский конкурс «Малыши против простуды и гриппа»; В рамках реализации районного социокультурного проекта “Будь здоров!” на базе МАДОУ «ЦРР - детский сад №215 «Капельки солнца» был проведен региональный семинар-практикум на тему: «Здоровое будущее в наших руках».

Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители под рабочим девиз-хештегом #Мы\_со\_спортом\_крепко\_дружим\_215.

Всё вышеперечисленное позволяет сделать вывод, что оздоровительный процесс в МАДОУ имеет комплексный и непрерывный характер.

**В 2023-2024 учебном году необходимо:**

- повышать компетенцию молодых воспитателей в вопросах сопровождения физкультурных занятий через консультации для педагогов, просмотр открытых мероприятий;

- усилить контроль планирования и проведения прогулок с детьми;

- пополнить групповые центры для двигательной активности и оздоровления детей новым оборудованием;

- разработать картотеку подвижных игр с учетом особенностей нашего региона.

- усилить контроль за формированием культуры питания.

**1.3. Реализация годовых задач 2022-2023 учебного года**

**Цель:**

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, социальная адаптация, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Работа коллектива в 2022-2023 учебном году была направлена на решение **следующих задач:**

1. Развитие личностно-эмоциональной сферы, сохранение и поддержка физического и психологического здоровья детей дошкольного возраста посредством формирования ЛРОС.

2. Организация РППС как условие качества образовательного процесса

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.

4. Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Создание развивающей **предметно-пространственной среды** (РППС) является одним из ключевых условий качества образовательного процесса. Это позволяет детям активно развиваться и обучаться, а также способствует формированию их личностных качеств. В данном отчете рассматривается организация РППС в МАДОУ, анализируются основные аспекты и проблемы, связанные с этим процессом.

1. *Цель и задачи организации РППС*

Целью организации РППС является создание условий для полноценного развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Задачи, стоящие перед МАДОУ при организации РППС, включают:

– создание комфортной и безопасной обстановки;  
– обеспечение разнообразия и доступности материалов для развития познавательных, творческих и двигательных навыков детей;  
– поддержка инициативы и самостоятельности детей;  
– формирование у детей чувства принадлежности и участия в общей деятельности.

2. *Основные принципы организации РППС*

При организации РППС МАДОУ руководствуется следующими принципами:

1. Принцип безопасности: все элементы РППС должны быть безопасными для физического и психического здоровья детей.
2. Принцип насыщенности: РППС должна предоставлять достаточное количество материалов для разнообразных видов деятельности детей.
3. Принцип доступности: все материалы и оборудование должны быть доступны для использования детьми.
4. Принцип вариативности: РППС должна обеспечивать возможность выбора детьми различных видов деятельности и материалов.
5. Принцип трансформируемости: пространство группы должно быть гибким и легко изменяться в зависимости от потребностей детей.
6. Принцип интеграции: РППС должна быть связана с другими образовательными областями и учитывать индивидуальные особенности детей.
7. *Анализ РППС на примере групп МАДОУ*

Группа разделена на несколько зон: игровую, познавательную, двигательную, творческую и зону отдыха. В игровой зоне расположены различные игрушки, в том числе для сюжетно-ролевых игр. В познавательной зоне находятся дидактические материалы для развития математических представлений, знаний о природе и обществе. В двигательной зоне расположены спортивные комплексы и игрушки для физической активности детей. В творческой зоне имеются материалы для рисования, лепки, аппликации и других видов художественного творчества. Зона отдыха оборудована мягкой мебелью и игрушками для релаксации.

Анализ РППС данной группы показал, что она соответствует всем необходимым требованиям и принципам.

**В 2023-2024 учебном году необходимо:**

- Продолжить работу по художественно-эстетическому оформлению зданий и прилегающей территории МАДОУ (художественное оформление стен, дизайнерское оформление клумб, продолжить работы по благоустройству огорода)

- Продолжить обогащение развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ в соответствии с требованиями образовательной программы.

В течение года педагогический коллектив МАДОУ активно работал над решением годовой задачи, связанной с развитием личностно-эмоциональной сферы детей, сохранением и поддержкой их физического и психологического здоровья через формирование личностно-развивающей и образовательной среды (ЛРОС).

1. **Анализ текущего состояния:**

Провели оценку состояния личностно-эмоциональной сферы детей, а также физического и психологического здоровья. Изучили состояние образовательной среды и выявили ее сильные и слабые стороны.

2. **Постановка целей:**

Определили конкретные цели и задачи для достижения развития личностно-эмоциональной сферы как детского, так и взрослого коллектива и поддержки их физического и психологического здоровья через ЛРОС.

3. **Планирование мероприятий:**

Разработали план мероприятий на основе сформулированных целей и задач. Включили в него различные активности, игры, упражнения и занятия, направленные на развитие эмоционального интеллекта, физической активности и психологического здоровья детей.

4. **Организация ресурсов:**

Обеспечили необходимые ресурсы для проведения мероприятий, включая материалы, оборудование, УМК по ЛРОС от «Школа возможностей» вместе со СБЕР, а также создание комфортной и безопасной образовательной среды.

6. **Оценка результатов:**

Провели оценку достижения поставленных целей и задач, выявили прогресс и препятствия. Использовать различные методы оценки, включая наблюдение, анкетирование и беседы с детьми и их родителями.

8. **Обучение**. Педагоги прошли курсы повышения квалификации.

Таким образом, педагогический коллектив МАДОУ должен активно работать в течение года, следуя данному плану работы для достижения поставленной годовой задачи.

Были проведены следующие мероприятия:

– Организация работы психолого-педагогического консилиума, целью которого является оказание помощи детям с трудностями в обучении и развитии, выявление и устранение причин этих трудностей.  
 – Создание условий для самостоятельной двигательной активности детей на прогулках и в группе, что способствует укреплению физического здоровья.

– Использование элементов арт-терапии, сказкотерапии и других методов работы с эмоционально-волевой сферой детей для создания благоприятного психологического климата в коллективе.

**Результаты работы** показали улучшение физического развития детей, их эмоционального состояния и снижение уровня тревожности. Родители положительно оценили проведенные мероприятия и стали активнее участвовать в жизни МАДОУ. Однако, работа над задачей еще продолжается, и коллектив ищет новые методы для укрепления здоровья детей и формирования ЛРОС.

В рамках решения годовой задачи был проведен анализ программ и методик, выявлены наиболее эффективные и соответствующие возрастным особенностям детей дошкольного возраста. Разработаны методические рекомендации по организации профессиональной ориентации, которые были доведены до сведения всех педагогов МАДОУ. Организованы и проведены обучающие семинары, мастер-классы. Внедрены новые формы работы, такие как проектная деятельность, экскурсии, встречи с представителями различных профессий.

Результатом работы стало повышение профессиональной компетенции педагогов, что отразилось на качестве образовательного процесса и результатах диагностики. У детей сформировался интерес к различным профессиям, они получили представление о многообразии трудовой деятельности, осознали значимость труда в жизни человека.

Также в рамках годовой задачи проводилась работа с родителями воспитанников. Были организованы совместные мероприятия, консультации, круглые столы по вопросам профессиональной ориентации. Родители стали активнее включаться в образовательный процесс, помогать педагогам в организации экскурсий, встреч с интересными людьми.

Таким образом, годовая задача «Повышение профессиональной компетентности педагогов в работе по **ранней профессиональной ориентац**ии детей» была успешно решена. Педагоги МАДОУ освоили новые формы и методы работы, повысили свою профессиональную компетентность. У дошкольников сформировалось положительное отношение к труду, уважение к людям разных профессий, что является важным фактором для их дальнейшего успешного самоопределения.

1. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников должны быть комплексными и включать в себя различные виды деятельности, такие как игровая, познавательная, творческая и коммуникативная.
2. Использование инновационных технологий, таких как интерактивные доски, мультимедийные презентации, онлайн-экскурсии, позволяет сделать образовательный процесс более интересным и увлекательным для детей.
3. Важным аспектом нравственно-патриотического воспитания является взаимодействие с родителями воспитанников, привлечение их к участию в мероприятиях и проектах, направленных на формирование нравственных ценностей и любви к Родине.
4. Организация различных мероприятий и акций, таких как “Неделя добрых дел”, “День открытых дверей”, “Встречи с ветеранами” и другие, способствует формированию у детей нравственных качеств и патриотических чувств.
5. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе детского сада, способствует развитию нравственных и патриотических качеств у детей, является одним из основных условий успешной работы в этом направлении.

В **2023-2024 учебном году МАДОУ планирует** продолжить работу нравственно-патриотического воспитания дошкольников”. Для этого будут использованы различные методы и технологии, включая игровые, проектные и информационно-коммуникативные. Важно также привлекать родителей к участию в воспитательном процессе и организовывать совместные мероприятия. Кроме того, необходимо создавать условия для развития нравственных качеств и любви к родине у детей, используя для этого различные формы работы.

*Вывод:* по решению годовых задач педагоги выполнили 90% запланированных мероприятий. 10% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течение года из-за подготовки и участия в мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней, обучение.

**1.4. Анализ и результаты освоения детьми ООП**

**по образовательным областям**

В 2022-2023 уч.г. в группах общеобразовательной направленности реализовывалась основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15). В качестве комплексной программы использовалась:

- инновационная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Мозаика-синтез, 2019.

- комплексной программы «Детство» под редакцией Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайловой,

- программой «Вдохновение»  под ред. В. К. Загвоздкина, И. Е. Федосовой.

С целью обеспечения полноценной организации образовательного процесса МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца» педагогическим коллективом использовались парциальные программы:

В часть программы, разработанной участниками **образовательных отношений**, вошел ряд парциальных программ:

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князева О.Л., Маханева М.Д.

-«Приключения кота Белобока, или экономика для малышей» разработанная коллективом авторов (под общ. ред. С. В. Герасименко, И. В. Назаровой).

Все вышеперечисленные программы дополняли друг друга, предоставляли возможность учитывать индивидуальные особенности воспитанников, а также развивающий принцип организации образовательной деятельности дошкольного образования. Показателем плодотворной работы воспитателей является участие и победа воспитанников в конкурсах различного уровня и направленности. Эти данные позволяют сделать вывод о том, что педагоги приобретают собственный стиль профессиональной деятельности, основанный на компетентности. Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения показал, что существуют тенденции, связанные с предоставлением самостоятельности, как педагогу, так и ребенку.

С целью осуществления приоритетного направления МАДОУ велась работа по совершенствованию личностно-эмоциональной сферы, сохранение и поддержка физического и психологического здоровья детей дошкольного возраста посредством формирования ЛРОС.

Содержание образовательных программ МАДОУ учитывает возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

Программы центра развития ребёнка в 2022-2023 уч. г. охватывали 5 возрастных этапов:

* ранняя группа (осваивают дети с 2 лет 6 месяцев до 3 лет 5 месяцев\*);
* младшая группа (осваивают дети с 3 лет 6 месяцев до 4 лет 5 месяцев\*)
* средняя группа (осваивают дети с 4 лет 6 месяцев до 5 лет 5 месяцев\*);
* старшая группа (осваивают дети с 5 лет 6 месяцев до 6 лет 5 месяцев\*);
* подготовительная к школе группа (осваивают дети с 6 лет 6 месяцев до 6 лет 7 месяцев\*).

\* Возраст детей, указанный выше, определяется на 31 августа текущего года.

Освоению образовательной программы учреждения на каждом из возрастных этапов отводится один учебный год.

Образовательные программы МАДОУ обеспечивают разностороннее развитие детей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому.

Содержание указанных направлений развития ребёнка реализуется в различных видах детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно- исследовательской, изобразительной, музыкальной, двигательной, восприятие художественной литературы и фольклора, конструирование, самообслуживание и элементарный бытовой труд.

Эффективность педагогических усилий по реализации образовательной программы МАДОУ определяется по результатам мониторинга в мае 2023 г.

**Сравнительная таблица диагностики на конец 2022-2023 уч. года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Сформировано** | | **Частично сформировано** | | **Не сформировано** | |
| **н.г** | **к.г.** | **н.г** | **к.г.** | **н.г** | **к.г.** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | 42% | 82% | 54% | 17% | 4% | 0% |
| **Познавательное развитие** | 35% | 64% | 42% | 36% | 23% | 0% |
| **Речевое развитие** | 38% | 61% | 52% | 39% | 10% | 0% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 47% | 79% | 32% | 21% | 21% | 0% |
| **Физическое развитие** | 46% | 88% | 33% | 12% | 21% | 0% |

В современном мире всестороннее развитие детей невозможно без использования современных образовательных технологий. С целью достижения новых образовательных результатов педагоги используют следующие современные образовательные технологии:

- технологии личностно–ориентированного взаимодействия;

- игровые технологии обучения;

- проектный метод;

- метод проблемного обучения;

- исследовательский метод обучения;

- технология интегрированного занятия;

- технология раннего творческого развития.

В ходе анализа освоения образовательных программ воспитанниками МАДОУ было выявлено ряд проблем:

* Недостаточно внимания со стороны педагогов было уделено индивидуальным особенностям развития детей с низким уровнем развития по итогам диагностического обследования в сентябре 2022 года. Реализация образовательных маршрутов не носила регулярный характер.
* Планирование педагогов нередко носило формальный характер и не способствовало росту педагогической компетентности в вопросах воспитания и образования детей.

В образовательном процессе мало использовались информационно-коммуникативные технологии, проектный метод.

**В 2023-2024 учебном году необходимо:**

- наладить работу по регулярной и эффективной реализации индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников, отстающих в развитии;

- усилить контроль за планированием педагогов;

- повысить количественный и качественный уровень использования ИКТ и метода проектов в образовательной деятельности МАДОУ;

**1. Оценка итоговых результатов освоения образовательной программы в подготовительных к школе группах**

Из МАДОУ в мае 2023 года выпустились 3 подготовительные к школе группы, итого: 128 ребенка.

Фронтальная итоговая проверка в выпускных группах показала, что воспитанники подготовительных групп овладели основными культурными способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность, любознательность, стараются разрешать конфликты, владеют разными формами и видами игр. Дети усвоили социальные нормы и правила. Способны выражать свои мысли и желания. Уровень физической подготовленности – высокий.

В итоге выпускники МАДОУ поступили в Медико-биологический лицей – 8 чел.; МОУ СОШ «Лицей «Солярис» — 114 чел., МАОУ Прогимназия Олимпионик - 6

100 % детей подготовительной к школе группы выпустились из МАДОУ с показателем «школьная зрелость»;

Детей с высоким уровнем развития – 85 %;

Детей со средним уровнем развития – 15 %;

Детей с низким уровнем развития не выявлено.

Все вышесказанное дает основание сделать вывод, что дети выпускных групп готовы к поступлению в школу и приобрели элементарные навыки учебной деятельности.

**В 2023-2024 учебном году необходимо:**

- совершенствовать работу по подготовке детей к школьному обучению путем создания необходимых условий:

1. Психолого-педагогических (ориентация на интересы и возможности каждого ребенка и учет социальной ситуации его развития; поддержка инициативы и самостоятельности детей; вовлечение семей воспитанников в образовательную деятельность МАДОУ);
2. Кадровых (прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации воспитателями подготовительных к школе групп; аттестация педагогических работников; консультативная поддержка педагогов и организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы со стороны старшего воспитателя и зам. заведующего по ВР);
3. Материально-технических (совершенствование развивающей предметно-пространственной среды подготовительных к школе групп, оптимизация использования в образовательном процессе технических средств обучения).

За 2022-2023 учебный год было проведено 53 индивидуальных консультаций для родителей и 12 для воспитателей. Проблемы, с которыми обращались взрослые, чаще связаны с речевыми нарушениями детей, развитием ребенка, поведением в ДОУ, нарушением детско-родительских отношений в семье, эмоциональные проблемы детей.

С целью оптимизации детско-родительских отношений и психолого-педагогического просвещения родителей в течение года в каждой возрастной группе обновлялся информационно-консультативный материал.

В ДОУ создан благоприятный психологический климат, как между сотрудниками, так и между педагогами-детьми-родителями. Подводя итоги работы педагога-психолога можно отметить, что она была планомерной и результативной.

Педагоги дошкольного учреждения в 2022-2023 учебном году проводили активную работу по вовлечению родителей в образовательную и совместную деятельность. За последнее время родители стали активно принимать участие в совместных творческих конкурсах с детьми, спортивных соревнованиях, тематических мероприятиях и развлечениях. Возросла потребность родителей в посещении клуба семинаров-практикумов, творческих гостиных. В течение этого учебного года в каждой возрастной группе проводились родительские собрания, где родителей знакомили с задачами и направлениями в условиях ФГОС на новый учебный год, рассказывали о мероприятиях, планируемых для проведения с детьми, знакомили с итогами года, успехами и достижениями детей.

Семьи воспитанников принимали активное участие в социальных акциях «Повесь кормушку», «Ветеран живет рядом», «Спорт альтернатива пагубным привычкам», а также в реализации образовательных проектов, организованных в группах «Удивительный мир перьев», «Моя семья» и др., с удовольствие приходят на совместные праздники и мероприятия: «День знаний», «Масленица» и др.

Рациональное сочетание традиционных и инновационных подходов к работе с семьёй в дошкольном учреждении за последнее время дало хорошие результаты, которые отражены в ежегодном анкетировании по оценке работы ДОУ. Результаты анкетирования показывают, что 97% удовлетворены работой ДОУ, подготовкой к школе 95%, качеством оказываемых услуг 93%, качеством медицинского обслуживания 98%.

Исходя и вышеизложенного, можно сделать следующие выводы о работе дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год.

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, АООП ДО, годового плана работы на 2022-2023 учебный выполнено успешно.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.

Позитивные изменения в развитии интегративных качеств у воспитанников позволяют сделать вывод об эффективности построенияобразовательного процесса в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца», об эффективности реализации основной образовательной программы.

**1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства.**

В МАДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации МАДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно-тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МАДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами города.

**1.6. Результаты внутреннего контроля**

В течение учебного года в соответствии с графиком, годовыми задачами проводились разные виды контроля: тематический контроль, оперативный, медико-психолого-педагогический контроль. Контроль осуществляется систематично, на основании Положения о внутреннем контроле, утвержденного заведующей. Проверка результатов МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца» осуществляется заведующим, заместителем заведующего по ВР, старшими воспитателями и другими специалистами МАДОУ в рамках полномочий, утвержденных распоряжением руководителя. Результаты контроля оформлены справками. Результаты инспектирования рассмотрены на заседаниях коллегиальных органов. По выполнению рекомендаций данных в ходе проверки педагогами были предоставлены письменные отчеты. В МАДОУ ведется систематическая работа по активизации речевого общения посредством театральной деятельности, в соответствии с планами взаимодействия с детьми и родителями. В группах создана определенная развивающая среда по театрализованной деятельности. Но есть необходимость продолжить работу по пополнению театральных уголков такими видами театра, как театром марионеток, театром кукол с «живой рукой», театром «люди-куклы», также необходимо продумать и пополнить уголки театра дидактическими пособиями, картотеками игр.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка** |
| Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»  Цель: изучение состояния развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОУ и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям основной образовательной программы в рамках ФГОС и требований СанПин | Ноябрь | Старший  Воспитатель | выполнен |
| Тема: «Создание условий в группах по личностно-эмоциональному развитию детей».  Цель: систематизация знаний педагогов по организации эмоционального развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС. | Декабрь | Старший  Воспитатель | выполнен |
| Тема: «Состояние работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию»  Цель: изучение состояния работы в МАДОУ по организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | Март | Старший  Воспитатель |  |

Тематика внутреннего контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. В 2022-2023 учебном году были проведены тематические проверки, комплексный контроль подготовительной группы, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого-педагогическая готовность детей к школе; педагогическая диагностика уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам, анализ нервно психического развития детей раннего возраста. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

*Предупредительный контроль*

* фронтальный контроль за питанием воспитанников

*Оперативный контроль:*

* Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
* Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей
* Осмотр здания и территории
* Проверка документации в группах
* Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе

РППС МАДОУ

* Соблюдение противопожарного, антитеррористического режима в период проведения утренников в МАДОУ
* Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: педагоги

обслуживающий персонал

* Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке
* Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах
* Обновление информации в родительских уголках
* Оснащение групп и готовность к новому учебному году.
* Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.
* Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.
* Уровень подготовки и проведения родительских собраний. Анализ протоколов родительских собраний.
* Сформированности культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста (одевание, раздевание)
* Выполнение режима прогулки.
* Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени.
* Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.
* Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.
* Организация питания детей.
* Анализ выполнения части формируемой участниками образовательных отношений.
* Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе
* Работа с детьми в преддверии праздника Нового года.
* Анализ работы специалистов.
* Система работы с детьми в уголке природы Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.
* Эффективность проведения утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.
* Оценка навыков поведения детей в общественных местах в зимние каникулы. Итоги бесед с детьми
* Соблюдение режима дня.
* Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.
* Организация и проведение подвижных игр и спортивных игр в режиме дня.
* Работа по подготовке к празднику 23 февраля.
* Рациональность организации эффективность хозяйственно-бытового труда (дежурства, поручения, коллективный труд)
* Работа по подготовке к празднику 8 Марта.
* Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели
* Анализ формирования основных движений.
* Организация разнообразной деятельности на прогулке.
* Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром.
* Состояние и соответствие сезону выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке
* Подготовка групп летнему оздоровительному сезону.
* Сформированность у детей представлений о правилах дорожного движения.
* Организация труда детей на участке, огороде, клумбе
* Диагностика всех видов деятельности.

**1.7. Анализ системы взаимодействия с другими организациями**

В МАДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно-речевой сферы, расширения социальных контактов.

Запланированная за год работа по взаимодействию с социумом (МАОУ Лицей «Солярис», детская библиотека и др.), шла по намеченному плану. Была организована работа библиотеки-передвижки, проводилась встреча с работниками детской библиотеки.

Была продолжена совместная работа дошкольного учреждения с МАОУ Лицей «Солярис» по решению вопросов преемственности. Были включены новые более продуктивные формы совместной работы, такие как, круглые столы, семинары-практикумы, дискуссии. Воспитатели вместе с учителями начальных классов организовывали собрания для родителей, где информировали по всем вопросам, связанным со школьным обучением, с критериями готовности ребенка к школы. Были проведены экскурсии в школу, где дети подготовительной группы имели возможность познакомиться с внутренним устройством здания. Большинство выпускников ДОУ обучается в начальной общеобразовательной школе на «хорошо» и «отлично». Таким образом, уровень взаимодействия с социальными институтами продолжает повышаться, что способствует удовлетворению запросов детей, родителей и педагогов.

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану. Заключены договора с учреждениями культуры города: библиотекой; ЦДТ Кировского района, музеем. Согласно заключённым договорам о совместной деятельности в детском саду были проведены кукольные, театральные, экологические, спортивные и музыкальные представления.

Социальное окружение оказывает большое содействие работе МАДОУ на различных уровнях и направлениях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Организация, учреждение | Содержание  взаимодействия |
| Наука, образование  Медицина | МПАДО | Участие в конференциях |
| АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» | Сетевая стажировочная площадка, участие в конкурсах. |
| ЦНОИ | курсы повышения квалификаций, курсы проф переподготовки, дистанционное обучение, вебинары и семинары, стажировки, конкурсы и конференции. |
| ГМЦ администрации МО «Город Саратов» | стажировочная площадка, конкурсы, семинары. |
| МАОУ «Лицей «Солярис» | установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению. |
| ФГБОУ ВО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского» | наставничество, стажировочная площадка, практикумы-семинары |
| МАДОУ № 144, № 123, МАОУ «Прогимназия Олимпионик» и другие МАДОУ  Кировского района г. Саратова | проведение совместных районных мероприятий: семинары, методические объединения, консультации, методические встречи, конкурсы; |
| МАДОУ  № 122, № 167,  № 7, № 226, № 245 | Сетевое взаимодействие сотрудничества.  Цель: Развитие и поддержка кадрового потенциала через сетевые образовательные агломерации для апробации внедрения эффективных методик и технологий обучения воспитания дошкольников. |
| ГУЗ «СГДБ №7»,  г. Саратова | участие в воспитательно-просветительской работы: оказание организационно-методической помощи, пропаганда и обучение навыкам ЗОЖ, питания, иммунопрофилактики, туберкулинодиагностики. |
| ГАУ ДПО «СОИРО» | стажировочная площадка; КПК педагогов |
| Культура | КВЦ «Радуга», детская театральная | выставки, тематические беседы, акции, спектакли. |
| студия «Аленький цветочек» |
| Модульная библиотека № 37 | выставки детской художественной литературы и др |
| Безопасность | Взаимодействие с ГИБДД, МЧС, МВД | проведение социально-значимых акций: «Дети не умеют летать», «Безопасное колесо», «Один дома», «Интернет друг, а не враг» и т.д. Организация конкурсных мероприятий различного уровня: «Пожарный доброволец сегодня, завтра», конкурс агитбригад отрядов ЮИД, «Безопасный дом». |
| Патриотизм | ОО Ветераны (пенсионеры) войны, труда Вооруженных сил, правоохранительных органов Кировского района г. Саратова | ознакомление детей с историческими событиями ВОВ, воспитания у них уважения к ветеранам войны, создание социокультурной среды в МАДОУ. Проведение работы по патриотическому и нравственному воспитанию детей, организация и проведение совместных акций, консультаций. Способствовать преемственности поколений, передаче положительного опыта ветеранов детям. |

**ВЫВОД:** Таким образом, работа с социальными партнерами является неотъемлемой частью образовательного процесса МАДОУ. Она обогащает образовательную среду, вносит существенный вклад в развитие личности воспитанников и помогает им освоить ценные социальные навыки.

**1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий в МАДОУ.**

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально-техническая база МАДОУ регулярно укрепляется.

В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:

- заменено и покрашено игровое оборудование на участках МАДОУ;

- сделан косметический ремонт в групповых помещениях;

- ремонт наружного освещения;

- аварийно-ремонтные работы электропроводки;

- перезарядка огнетушителей

- установлены автоматические ворота.

Из данных видно, что работа по укреплению материально-технической базы МАДОУ проводилась.

Необходимо в следующем учебном году:

- произвести косметический ремонт групповых помещений,

- тренажерного зала;

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами

- ремонт, покраска теневых навесов;

- устройство беговых дорожек на стадионе.

**Вывод:** по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО.

**Цели и задачи работы**

**МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца»**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повышение качества дошкольного образования в соответствии с установленными государственными нормами и потребностями общества.

**Основные задачи:**

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, используя активные формы методической работы.
2. Формирование основ здорового образа жизни.
3. Повышение педагогической культуры всех участников образовательных отношений в вопросах воспитания патриотизма и развития эмоционально-ценностного отношения детей к нашей многонациональной стране.
4. Повышение воспитательного потенциала семьи через создание условий для привлечения родителей воспитанников к реализации социально-значимых проектов в рамках инновационной деятельности.

# **I. Организационно-управленческая деятельность**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ**

*Цель работы по реализации блока:* управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч.год. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы(локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение года | Заведующий |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность**

*Цель работы по реализации блока****:*** совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий, воспитатели |
| 3 | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного аналитическое обозначение проблемных зон. | Август | Заведующий,  педагоги  МАДОУ |
| 4 | Проведение:   * рабочих планерок, * педагогических часов, * инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий,  Педагоги  МАДОУ |
| 5 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий,  педагоги  МАДОУ |
| 6 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий,  педагоги МАДОУ |
| 7 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу. | Март | Заведующий,  Педагоги МАДОУ |

* 1. **2. Заседание органов самоуправления**
     1. **2.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание№ 1.**  **«Основные направления деятельности МАДОУ на новый 2023-2024 уч. год».**  **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   1. Подведение итогов летней работы 2. Итоги подготовки групп, МАДОУ к началу нового 2023-2024 уч. года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность», «Антитеррор». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) | Сентябрь | Заведующий  Председатель  ПК |
| 2 | **Заседание № 2.**  **«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».**  **Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МАДОУ.  1. выполнение нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;  2. выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МАДОУ  3. выполнение соглашения по охране труда. Отчет инженера по ОТ.  4. рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ.  5. Утверждение графика отпусков на 2024 год.  6. Анализ заболеваемости детей за 2023 год  7. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)  8. Соблюдение требований пожарной безопасности  9. Результаты производственного контроля.  10. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК |
| 3 | **Заседание№ 3.**  **«О подготовке МАДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому уч. году».**  **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023 г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ.  4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  5. О награждении сотрудников по итогам учебного года. | Май | Заведующий  Председатель  ПК |
| 4 | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий |

2**.2. Заседание Совета МАДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка плана на 2023-2024 учебный год | Август | Члены Совета МАДОУ |
| 2 | Согласование (утверждение) должностных инструкций | Октябрь | Члены Совета МАДОУ |
| 3 | Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. | Ноябрь | Члены Совета МАДОУ |
| 4 | Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2023 год  Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2024 год Поощрительные выплаты по результатам труда работников за 2023 год. | Декабрь | Члены Совета МАДОУ |
| 5 | Поведение итогов работы Совета МАДОУ за учебный год.  Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период. | Май | Члены Совета МАДОУ |

* 1. **2.3. Педагогический совет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 (установочный)**  **Тема:** *«Педагогический старт. Основные направления работы МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца» в 2023-2024 учебном году».*  **Цель:** анализ работы за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2023-2024 учебный год».  *План педсовета:*  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Анализ готовности групп к новому уч. году  3. Утверждение годового плана на 2023-2024 уч. год:  - План повышения квалификации и переподготовки педагогов;  - План аттестации педагогов;  4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП.  5. Рассмотрение и принятие корректировки основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы.  6. Обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, режима дня, циклограммы игр-занятий учебного плана, графика работы узких специалистов для реализации ОП ДО, АОП ДО.  7. Рассмотрение и принятие планирования  образовательной деятельности воспитателей  и узких специалистов.  8. Рассмотрение и принятие парциальных программ и учебно-методических пособий и технологий для реализации ОП ДО  9. Рассмотрение и принятие программ по  дополнительному образованию на 2022-2023  учебный год.  10. Принятие и утверждение программ инновационной деятельности.  11. Утверждение тем самообразования педагогов.  12. Обсуждение и принятие решения. | Август | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 2 | **Тематический педагогический совет № 2**  **Тема: *«ПрофКомпетентность+»***  **Цели:** повысить уровень профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, используя активные формы методической работы.  **Задачи:**  1. Повысить уровень знаний и навыков педагогических работников в области применения ФОП ДО и ФГОС ДО.  2. Развить у педагогов умение использовать активные формы методической работы и инновационные подходы при реализации образовательного процесса.  3. Обеспечить педагогам МАДОУ актуальную информацию о реализации цели ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО и по их практической реализации.  *План педагогического совета:*  1.Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Аналитическая справка по тематическому контролю: *«Обеспечение эффективной реализации требований ФГОС ДО и ФОП ДО при планировании образовательной деятельности с учетом усложнения содержания образовательной деятельности по различным образовательным областям, учитывая возрастные особенности обучающихся»;*  3. Изучение основных принципов и положений ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и в контексте применения ФОП ДО.  4. Организация обмена опытом между педагогическими работниками:  **А)** «Внедрение федерального образовательного стандарта (ФОП ДО) в МАДОУ: анализ первых результатов»  **Б)** «Опыт внедрения ФОП ДО в практику: трудности и достижения».  **В)** «Как помочь родителям в реализации ФОП ДО? Первые советы и рекомендации»  **Г)** «Изменения в воспитательном процессе при реализации ФОП ДО».  *Предварительная работа:*  1. Методическая сопровождение по реализации ФОП ДО (работа с таблицами «Усложнение содержание образовательной деятельности по образовательным областям в зависимости от возраста обучающихся»  Приложение к ОП ДО) | Ноябрь | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 3 | **Тематический педагогический совет № 3**  **«Инновационная деятельность как эффективный инструментарий перспективного развития МАДОУ»**  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в организации работы с детьми дошкольного возраста в рамках инновационной деятельности.  *План проведения:*  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Аналитическая справка по тематическому **контролю**: «*Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО и ФОП ДО*».  3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».  4. Презентация продуктов инновационной деятельности: - А) Эффективные формы и методы при организации работы создания музейной комнаты «Народы России»;  Б) Картотека: «Стихи о России», «Стихи о народном прикладном искусстве», «Народные игры», «Пословицы и поговорки народов России»;  В) Презентация фотоальбомов:  - «Национальный костюм моего народа»,  - «Популярные национальные блюда».  Г) Анализ дидактических игр по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)  5. Деловая игра-практикум с педагогами МАДОУ по формированию нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».  Подготовительная работа:  1.Тематический контроль *«Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».*  2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей), обобщение полученного опыта. | февраль | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 4. | **Тематический педагогический совет № 4**  **Тема: «**Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста».  **Цель:** Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.  *План педсовета:*  1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.  2. Аналитическая справка по **тематическому контролю** *«Эффективность работы педагогов по организации условий в группах детского сада в формировании здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы: физкультурно-оздоровительная работа, формирование основ КГН».*  3. Организация обмена опытом между педагогическими работниками:  А) «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду: формы, методы и результаты».  Б) «Какую роль играют физическая активность и правильное питание в формировании здорового образа жизни детей дошкольного возраста?»  В) «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста: проблемы и перспективы».  Г) «Безопасность детей в дошкольном учреждении: роль педагога и взаимодействие с родителями».  4. Групповая работа: Разделить педагогов на 2 группы и предложить каждой группе исследовать один аспект создания условий для поддержания здоровья в группе. Например, одна группа может изучить значение **физической активности**, другая - **рационального питания**, третья - **безопасности и гигиены**. После этого каждая группа должна представить свои выводы и рекомендации.  Д) «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»  5. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини –  презентация игр «Игры и пособия для физического развития дошкольников своими руками»  дошкольного учреждения).  6. Итоги **конкурса** «Лучший проект игры или пособия для физического развития дошкольников»  7. Подведение итогов педсовета, решение.  Подготовительная работа:  1.**Тематический контроль** «Эффективность работы педагогов по организации условий в группах детского сада в формировании здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы: физкультурно-оздоровительная работа, формирование основ КГН».  2. Организовать **конкурс** среди педагогов МАДОУ «Лучший проект игры или пособия для физического развития дошкольников»  **Цель** конкурса: стимулирование педагогов к созданию и использованию в образовательном процессе игр и пособий для физического развития детей. | Апрель | Заведующий  Старший  воспитатель |  |
| 5. | **Педагогический совет № 5 – итоговый**  **Тема:** *«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»*.  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы МАДОУ на летний оздоровительный период.  *План проведения:*  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальные руководители, инструктора по физической работе).  5. Итоги работы «Клуба молодого педагога» за учебный год.  6. Рассмотрение и утверждение плана работы МАДОУ в летний оздоровительный период  7. Определение проекта основных направлений деятельности МАДОУ на 2024-2025 учебный год.  *Предварительная подготовка:*  1. аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год.  2. Презентация «Итоги 2023-2024 года» | Май | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**2.4. Попечительский совет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнен** |
| Временно не действует | | | | |

**2.5. Совет родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнен** |
| 1. | **Заседание№ 1**   1. Знакомство новых членов с функциями и задачами Совета родителей. 2. Рассмотрение плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год. Основные направления деятельности; 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации ОП ДО. 4. Рассмотрение новых локальных актов Учреждения. | Сентябрь | Заведующий.  Председатель  Совета родителей |  |
| 2. | **Заседание№ 2**  1.Рассмотрение отчета по результатам самообследования. | Март-апрель | Заведующий  Председатель  Совета родителей |  |
| 3. | **Заседание№3**   1. Рассмотрение плана работы Учреждения на летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МАДОУ. 3. Отчет председателя Совета родителей за работу за 2023-2024 уч. год. | май | Заведующий  учреждения.  Председатель  Совета родителей |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.6. Административно-групповые совещания** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:**  Адаптационный период вновь принятых детей, анализ адаптационных карт.  Результаты диагностики детей на начало года.  Готовность групп к началу учебного года.  Цель: обеспечение полноценного развития личности дошкольника. | сентябрь | Старшие воспитатели ,  медсестра,  педагог-психолог |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья детей на начало и конец учебного года (анализ состояния здоровья детей, обеспечение комплексного подхода к воспитанию здорового ребенка) | Октябрь,  апрель | Воспитатели,  медсестра |
| 3 | **Тема:**  Взаимодействие с родителями воспитанников.  Результативность образовательной работы в МАДОУ.  Результаты диагностики детей на конец года.  Цель: освоение детьми программного содержания. | Май | Старший  воспитатель,  Воспитатели,  педагог-психолог |

* 1. **2.7. Совещание при заведующем МАДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1 | 1 . Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ, антитеррористической, пожарной безопасности) | | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.   1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам.   5. Подготовка МАДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  6. Организация работы по защите прав воспитанников в МАДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | | Октябрь | Заведующий |  |
| З | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3 Анализ заболеваемости за месяц. | | Ноябрь | Заведующий |  |
| 4 | 1 .Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к новогодним праздникам.  - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. | | Декабрь | Заведующий |  |
| 5 | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.   1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МАДОУ за прошедший год. 2. Подготовка к собранию трудового коллектива. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. | Январь | Заведующий |  |
| 6 | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Взаимодействие МАДОУ с социумом, с неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |  |
| 7 | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.   1. Анализ заболеваемости. 2. Подготовка к 8-е Марта 3. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |  |
| 8 | | 1 . Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3 Анализ заболеваемости за квартал.  4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   1. Организация субботника по благоустройству территории. 2. Утверждение плана ремонтных работ. | Апрель | Заведующий |  |
| 9 | | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3 .Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5.0 подготовке к летней оздоровительной работе.  6. Эффективность работы органов самоуправления.  7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на ЛОП. | Май | Заведующий |  |

1. **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**
   1. **Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория** | **Образование** | **2021** | **2022** | **2023** | **20 2024** |
| 1. | Карпова Н.С. | воспитатель | Высшая | среднее профессиональное |  | 11 | 06  10 |  |
| 2. | Мартынова П.С. | воспитатель | Высшая | среднее профессиональное |  | 11  12 | 10 |  |
| з. | Склярова Т.Ф. | воспитатель | б/к | высшее |  | 11 | 10 |  |
| 4. | Казиева Э.Н. | воспитатель | Высшая | высшее |  | + | 10 |  |
| 5. | Черноиванова Т.В. | воспитатель | б/к | среднее профессиональное |  | 11 | 1019 |  |
| 6. | Григорусь Н.А. | воспитатель | Первая | высшее |  | 11 | 10 |  |
| 7. | Завгородняя И.С. | воспитатель | первая | высшее | 09 |  | 10 |  |
| 8. | Атаева А.Н. | воспитатель | СЗД | высшее |  |  | 10 |  |
| 9. | Ионина А.В. | воспитатель | б/к | высшее |  |  | 10 |  |
| 10. | Попова Т.А. | воспитатель | Первая | высшее |  |  | 10 |  |
| 11. | Захарова И.В. | воспитатель | Высшая | высшее |  | 11 | 06  10 |  |
| 12. | Великанова С.С. | воспитатель | СЗД | высшее |  | 11 |  |  |
| 13. | Даирова Г.В. | воспитатель | СЗД | среднее профессиональное |  | 11 | 10 |  |
| 14. | Кожемяко М.Ю. | воспитатель | первая | высшее |  |  | 10 |  |
| 15. | Фомина О.В. | воспитатель | высшая | высшее |  | + | 10 |  |
| 16 | Ялова Т.В. | воспитатель | б/к | среднее профессиональное |  |  | 10 |  |
| 17. | Леонгардт С.А. | воспитатель | первая | среднее профессиональное |  | 11 | 06  10 |  |
| 18. | Ибрагимова Р.А. | воспитатель | б/к | высшее |  | 11 | 10 |  |
| 19. | Алышева А.В. | воспитатель | СЗД | среднее профессиональное |  | 07 | 10 |  |
| 20. | Сапрыкина И.В. | воспитатель | Первая | высшее | 04 |  | 10 |  |
| 21 | Танасейчук О.Ю. | воспитатель | первая | среднее профессиональное | 03 |  | 10 |  |
| 22 | Кулапина Н.В. | воспитатель | первая | высшее |  | 11 | 10 |  |
| 23 | Антонова М.П. | воспитатель | б/к | среднее профессиональное |  |  | 06  10 |  |
| 24 | Кожевникова М.К. | воспитатель | б/к | высшее |  | + | 10 |  |
| 25 | Лукьянова О.В. | воспитатель | Первая | высшее |  |  | 06+  10 |  |
| 26 | Казанова Д.Р. | воспитатель | б/к | высшее |  |  | 10 |  |
| 27 | Чадаева А.Ю. | воспитатель | Высшая | высшее |  | 11 | 06+  10+ |  |
| 28 | Асташкина Т.В. | воспитатель | Первая | высшее |  | 12 | 06+  10 |  |
| 29 | Колесник М.А. | воспитатель | Высшая | высшее |  |  | 06  10 |  |
| 30 | Корчагина А.А. | воспитатель | Высшая | высшее |  |  | 06  10 |  |
| 31 | Гайдукова В.В. | воспитатель | Высшая | высшее | 08 | 12 | 10 |  |
| 32 | Феклистова Ю.Г. | педагог доп.образования | СЗД | высшее |  | + |  |  |
| 33 | Иванова Т.С. | воспитатель | б/к | высшее | + |  | 10 |  |
| 34 | Гнусина Л.Ю. | педагог-психолог | высшая | высшее |  | ++ | 10 |  |
| 35 | Алиева Э.Г. | музыкальный руководитель | высшая | высшее | ++ |  | 06  10 |  |
| 36 | Амирова М.Э. | инструктор по физкультуре | первая | высшее |  |  | 06  10 |  |
| 37 | Постнова Н.А. | инструктор по физкультуре | высшая | высшее | +++ |  | 06  10 |  |
| 38 | Баранова И.Г. | учитель-логопед | первая | высшее |  | 11 | 10 |  |
| 39 | Гущина И.Н. | учитель-логопед | б/к | высшее | 08 |  | 10 |  |
| 40 | Колесникова Т.А. | соц. педагог | б/к | высшее |  |  | 10 |  |
| 41 | Прохорова Ю.М. | Старший воспитатель | высшая | высшее | + | 12 | 10 |  |
| 42 | Поплавская Н.В. | Старший воспитатель | первая | высшее |  | 12 | 10 |  |
| 43 | Ажимова Г.А. | учитель-дефектолог | б/к | высшее | 10 |  | 10+ |  |
| 44 | Лытова Е.А. | воспитатель | высшая | высшее |  | + | 10 |  |

* 1. **3.1. Аттестация педагогических работников МАДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Занимаемая**  **должность** | **Категория**  **на 2023-2024 г.** | **Дата** | **Планируемая** | |
| **Категория** | **Дата** |
| 1. | Карпова Н.С. | Воспитатель | Высшая | 31.03.2021 | высшая | 202 |
| 2. | Мартынова П.С. | Воспитатель | высшая | 29.07.2023 | высшая | 2025 |
| з. | Склярова Т.Ф. | Воспитатель | б/к |  | первая | 11.23 |
| 4. | Казиева Э.Н. | Воспитатель | Высшая | 27.10.23 | высшая | 10.28 |
| 5. | Черноиванова Т.В. | Воспитатель | б/к | - | первая | 11.23 |
| 6. | Григорусь Н.А. | Воспитатель | Первая | 01.2021 | высшая | 12.23 |
| 7. | Завгородняя И.С. | Воспитатель | первая | 2023 | первая | 02.24 |
| 8. | Атаева А.Н. | Воспитатель | СЗД | - | первая | 04.24 |
| 9. | Ионина А.В. | Воспитатель | б/к |  | первая | 2024 |
| 10. | Попова Т.А. | Воспитатель | Первая | 11. 2018 | высшая | 11.23 |
| 11. | Захарова И.В. | Воспитатель | Высшая | 27.06.2023 | высшая | 06.28 |
| 12. | Великанова С.С. | Воспитатель | СЗД |  | первая | 02.24 |
| 13. | Даирова Г.В. | Воспитатель | СЗД |  | первая | 09.24 |
| 14. | Кожемяко М.Ю. | Воспитатель | первая | 28.02.2022 | высшая | 07.24 |
| 15. | Фомина О.В. | Воспитатель | высшая | 14.12.2020 | высшая | 12.25 |
| 16 | Ялова Т.В. | воспитатель | б/к | 2020 | первая | 2024 |
| 17. | Леонгардт С.А. | Воспитатель | первая | 12.2020 | высшая | 11.23 |
| 18. | Ибрагимова Р.А. | Воспитатель | б/к |  | первая | 11.23 |
| 19. | Алышева А.В. | Воспитатель | СЗД | 01.11.2022 | первая | 10.23 |
| 20 | Сапрыкина И.В. | воспитатель | Первая | 03.09.2020 | высшая | 2023 |
| 21 | Танасейчук О.Ю. | воспитатель | первая | 08.2023 | высшая | 2025 |
| 22 | Кулапина Н.В. | воспитатель | первая | 25.01.2023 | высшая | 01.24 |
| 23 | Антонова М.П. | воспитатель | б/к |  | первая | 11.23 |
| 24 | Кожевникова М.К. | воспитатель | б/к |  | первая | 2024 |
| 25 | Лукьянова О.В. | воспитатель | Первая | 01.2021 | высшая | 2023 |
| 26 | Казанова Д.Р. | воспитатель | б/к |  | первая | 2024 |
| 27 | Чадаева А.Ю. | воспитатель | Высшая | 29.09.2022 | высшая | 2027 |
| 28 | Асташкина Т.В. | воспитатель | Первая | 09.06.2020 | высшая | 06.24 |
| 29 | Колесник М.А. | воспитатель | Высшая | 29.09.2022 | высшая | 09.27 |
| 30 | Корчагина А.А. | воспитатель | Высшая | 29.09.2022 | высшая | 09.27 |
| 31 | Гайдукова В.В. | воспитатель | Высшая | 29.12.2020 | высшая | 12.25 |
| 32 | Феклистова Ю.Г. | педагог доп.образования | СЗД | - | первая | 10.23 |
| 33 | Иванова Т.С. | воспитатель | б/к |  | первая | 06.24 |
| 34 | Гнусина Л.Ю. | педагог-психолог | высшая | 06.2023 | высшая | 06.28 |
| 35 | Алиева Э.Г. | музыкальный руководитель | первая | 10.2021 | высшая | 10.23 |
| 36 | Амирова М.Э. | инструктор по физкультуре | первая | 06.2023 | высшая | 06.24 |
| 37 | Постнова Н.А. | инструктор по физкультуре | Высшая | 06.2023 | высшая | 06.28 |
| 38 | Баранова И.Г. | учитель-логопед | Первая | 27.12.2021 | высшая | 11.23 |
| 39 | Гущина И.Н. | учитель-логопед | б/к | - | первая | 12.23 |
| 40 | Колесникова Т.А. | соц. педагог | б/к | - | - | - |
| 41 | Прохорова Ю.М. | старшие воспитатели | высшая | 08.2023 | высшая | 08.28 |
| 42 | Поплавская Н.В. | старшие воспитатели | первая | 10. 2020 | высшая | 01.24 |
| 43 | Ажимова Г.А. | учитель-дефектолог | б/к | - | первая | 2024 |
| 44 | Лытова Е.А. | воспитатель | высшая | 29.11.2021 | высшая | 11. 26 |

* + 1. **3.2. Консультационная работа с аттестующимися**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка** |  |
|  | **Организационный этап** | | | |  |
| 1. | 1. Ознакомление педагогических работников с новым порядком прохождения аттестации  «1 сентября 2023 года вступает в силу Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, которым утверждён «Новый порядок аттестации педагогических работников» Приказ зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 2 июня 2023 года.»  2. Консультация для аттестующихся педагогов «Аттестация педагогических работников МАДОУ» | Старшие воспитатели | Сентябрь  октябрь |  |  |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации | Заведующий  ст. воспитатель | В течение года |  |  |
| 3 | Анкетирование педагогов | Старшие воспитатели | В течение года |  |  |
| 4. | Оформление стенда по аттестации | ст. воспитатель | Октябрь |  |  |
| 5 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | Старшие воспитатели | В течение года |  |  |
| **3.3. Работа с аттестуемыми педагогами** | | | | |  |
| 1 | Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | Старшие воспитатели | В течение года |  |  |
| 2. | Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | Старшие воспитатели | В течение года |  |  |
| 3. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | Воспитатели | В течение года |  |  |
| 4 | Участие в методической работе МАДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах | Воспитатели | В течение года |  |  |
| 5. | Участие в работе городских методических объединениях | Воспитатели | В течение года |  |  |
| 6. | Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) | Старшие воспитатели | В течение года |  |  |
|  | **3.4. Аттестация** | | | |  |
| 1 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Старшие воспитатели | В течение года |  |  |
| 2. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Старшие воспитатели | Согласно Графику Аттестации |  |  |
| 3 | Формирование списка на прохождение аттестации | ст. воспитатель |  |
| 4. | Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Воспитатели |  |
| 5. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации |  | По Окончании Аттестационного Периода | |  |

**3.5. Работа аттестационной комиссии**

**по соответствию занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение нормативных документов | В течение года | Старшие воспитатели |
| 2 | Составление списка кандидатур на СЗД |
| 3 | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации |
| 4 | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации |
| 5 | Экспертиза педагогической деятельности |

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Цель работы по реализации блока:** с целью оказания профессиональной поддержки начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО в детском саду разработан план мероприятий по наставничеству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **сроки**  **исполнения** |
| 1 | Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год) | старший воспитатель | В течение года |
| 2 | Определить направления работы наставников:   * заведующий – старший воспитатель; * педагоги-стажисты – молодые педагоги; * обучение ИКТ педагогов-стажистов; * воспитатели – родители | старший воспитатель, воспитатели | В начале учебного года |
| 3 | Издать приказ об организации наставничества в МАДОУ | Заведующий | В начале учебного года |
| 4 | Разработать положение о наставничестве | заведующий,  старший воспитатель | В начале учебного года |
| 5 | Составить план работы наставников на учебный год | заведующий,  старший воспитатель | В начале учебного года |
| 6 | Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве | старший воспитатель | В начале учебного года |
| 7 | Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов | старший воспитатель | в  начале учебного года |
| 8 | Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы | старший воспитатель,  наставники | В течение года |
| 9 | Провести заседание наставников | старший  воспитатель, наставники | 1 раз в три месяца |
| 10 | Провести мониторинг реализации плана наставничества | старший воспитатель | В течение года |
| 11 | Наградить наставников по итогам работы в течении года | заведующий, старший  воспитатели | В течение года |
| 12 | Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.) | наставники, старший воспитатель  старший  воспитатель. | в течение года |
| 13 | Подвести итоги работы наставников на итоговом Педсовете. | Май |

**4.1. Педагоги-наставники**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога-**  **наставника** | **образование** | **Пед. стаж** | **кат-я** | **ФИО молодого педагога,**  **должность** | **образование** | **Пед. стаж** | **категория** |
| 1 | Казиева Э.Н. Воспитатель | высшее | 13 | Высшая | Атаева А.Н., воспитатель | Высшее | 7 | СЗД |
| 2 | Захарова И.В. Воспитатель | высшее | 40 | Высшая | Ионина А. В., воспитатель | Высшее | 3 | б/к |
| 3 | Гайдукова В.В. Воспитатель | высшее | 20 | Высшая | Кожевникова М.К. воспитатель | Высшее | 1 | б/к |
| 4 | Леонгардт С.А. Воспитатель | высшее | 37 | Первая | Ибрагимова Р.А. воспитатель | Высшее | 13 | б/к |
| 5 | Ерешкина Л.В. Заведующий | высшее | 11 | СЗД | Колесникова Т.А. воспитатель | Высшее | 1 | б/к |
| 6 | Прохорова Ю.М.  Ст. воспитатель | высшее | 8 | высшая | Поплавская Н.В. старшие воспитатели | Высшее | 7 | Первая |

* 1. **4.2. Организация работы «Клуб молодого педагога»**

**Цель:** Создание условий для профессионального роста и развития молодых педагогов в детском саду.

**Задачи:**

- Оказание методической помощи молодым педагогам;

- Организация профессиональной поддержки и взаимодействия с опытными педагогами;

- Создание благоприятной атмосферы для профессионального развития и роста; - Участие в мероприятиях, направленных на повышение квалификации и обмен опытом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 | **Мероприятие:** Круглый стол с участием опытных педагогов и молодых специалистов.  **Тема:** “Организация работы в детском саду: знакомство с коллективом, правилами и нормами”.  **Цель:** Знакомство с коллективом и основными правилами работы в детском саду, обсуждение задач и целей. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники |  |
| **Октябрь** | | | |
| 2 | **Мероприятие:** Интерактив  **Тема:** «От теории к практике. Изучаем – применяем. Работа с нормативными документами в дошкольном образовательном учреждении»  **Цель:** Ознакомление с основным перечнем документации воспитателя на группе. Обсуждение их применения на практике базы нормативных документов. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники  Захарова И.В. |  |
| **Ноябрь** | | | |
| 3 | **Мероприятие:** Консультация.  **Тема:** “Работа с родителями: формы и методы взаимодействия”.  **Цель:** Обсуждение методов и форм работы с родителями, обучение составлению планов работы с ними.  **Мероприятие:** Дискуссия на тему “Адаптация молодых педагогов к профессии”. Цель: Обмен опытом адаптации к профессии, обсуждение возникающих трудностей и способов их преодоления.  **Мероприятие:** Семинар-практикум. **Тема:** “Планирование и организация образовательной деятельности в группе”.  **Цель:** Обучение планированию и организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей детей. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники  Специалисты |  |
| **Декабрь** | | | |
| 4 | **Мероприятие:** “Ступени успеха: путь молодого педагога”.  Цель: поддержка и профессиональное развитие молодых педагогов, формирование их методической компетентности.  **Задачи:**  – Ознакомление с новыми методами и подходами в педагогике.  – Развитие навыков работы с детьми разных возрастных групп.  – Обмен опытом между молодыми педагогами.  – Повышение мотивации к профессиональному росту. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники  Специалисты |  |
| **Январь** | | | |
| 5 | **Круглый стол** “Роль самообразования в профессиональном росте педагога”.  **Цель:** Обсуждение важности самообразования для профессионального роста, планирование мероприятий по самообразованию. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники  Специалисты |  |
| **Февраль** | | | |
| 6 | **Мероприятие: Педагогический совет.** “Итоги работы за I полугодие”.  **Цель:** Анализ работы молодых педагогов, обсуждение результатов и планирование дальнейшей работы |  |  |
| **Март** | | | |
| 7 | **Тренинг** “Эффективное общение с коллегами и родителями воспитанников”.  **Цель:** Развитие навыков эффективного общения, решение конфликтов.  **Мероприятие:** Открытый просмотр занятий опытных педагогов.  **Тема:** “Наблюдение и анализ занятий опытных педагогов”.  **Цель:** Наблюдение за работой опытных педагогов, анализ и обсуждение методов и приемов проведения занятий. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники  Специалисты |  |
| **Апрель** | | | |
| 8 | **Методическая неделя.**  **Тема:** “Инновационные методики и технологии в обучении и воспитании детей”, «Инновации в образовании».  **Цель:** Изучение и применение на практике инновационных методик и технологий в обучении и воспитании. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники  Специалисты |  |
| **Май** | | | |
| 9 | **Педагогический совет.**  **Тема:** Итоги работы «Клуба молодого педагога за учебный год.  **Цель:** Подведение итогов работы, определение задач на следующий учебный год, награждение активных участников программы.  **Мероприятие:** Разработка и реализация индивидуального плана самообразования молодого педагога на следующий учебный год.  **Цель:** Определение направлений и тем самообразования, планирование деятельности. | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники  Специалисты |  |
| **В течение года** | | | |
| 10 | **Мероприятия:**  Участие в городских и региональных методических мероприятиях, конференциях, семинарах.  - Муниципальный проект «Клуб молодого педагога»  **-** Работа регионального Методический актив | Старшие воспитатели.  Педагоги-наставники,  Молодые педагоги,  Специалисты |  |

* 1. **5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ**

**Цель:** обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1**  **ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЕ**  Подготовка первичных документов:  1. договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;  2. заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка;  3. оформление журнала записи детей на ПМПк;  4. оформление журнала регистрации заключение и рекомендаций специалистов и коллегиального заключение рекомендаций по ПМПк;  5. ознакомление с планами работу учителя-логопеда, педагога-психолога с детьми имеющими особенности речевого и психофизиологического развития;  6. Утверждение состава ППК и оставление графиков заседания ППК МАДОУ на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь  (04.09) | Председатель  и члены ППк |
| 2 | **Заседание**№ 2  **ПРОМЕЖУТОЧНОЕ**  Анализ представленных документов:  1. логопедическое представление и заключения (ответственный – учитель-логопед) психолого-педагогическая характеристика и заключение (ответственный – педагог-психолог); педагогическая характеристика (ответственный – педагог).  3. составления коллегиального заключения.  3. разработка рекомендации с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка;  4. выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучение детей.  *Подготовительный этап:*  1. Знакомство с приказом заведующего МАДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. | Ноябрь  (08.11) | Председатель и члены ППк |
|  | **Заседание**№ 3  **ПРОМЕЖУТОЧНОЕ**  1. динамическая оценка состояния ребенка.  2. изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамика развития. | Февраль  (19.02) |  |
| 3 | **Заседание**№ 4  **ИТОГОВОЕ**  1. анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных учителем-логопедом, педагогом, педагогом-психологом;  2. составление рекомендации родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в городскую ПМПк;  3. подведение итогов. | Май  (24.05) | Председатель и члены ППк |
| 4 | **ВНЕПЛАНОВЫЕ** заседания: по запросам администрации, педагогов, родителей (решение конфликтных ситуаций, изменение форм обучения, направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения) и т.п. | В течение года | Председатель и члены ППк |

# **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель работы по реализации блока:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО.

**2.1. Семинар-практикум**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | **Мероприятие:** Интерактив для молодых педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений.  **Тема:** «От теории к практике. Изучаем – применяем. Работа с нормативными документами в дошкольном образовательном учреждении».  **Цель:** Ознакомление с основным перечнем документации воспитателя на группе. Обсуждение их применения на практике базы нормативных документов. | Октябрь | Заведующий, Старшие воспитатели |  |
|  | **Мероприятие: Взаимообучение городов. Обмен опытом.**  **Тема:** “Здоровый дошкольник: актуальные подходы и практики в образовательном процессе”  **Цели мероприятия:**  Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования здорового образа жизни у дошкольников. | Ноябрь | Заведующий, Старшие воспитатели |  |
| 2 | **Форма мероприятия**: семинар-практикум. **Участники**: студенты-практиканты, воспитатели детского сада. **План мероприятия**:   1. Экскурсия по детскому саду: знакомство с материально-технической базой, методическими материалами и образовательной программой. 2. Обсуждение целей и задач ФОП, основных принципов и подходов к обучению и воспитанию дошкольников по разным образовательным областям (речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие и т.д.). 3. Успехи и трудности, возникающие при внедрении ФОП в образовательный процесс детского сада. 4. Обсуждение и анализ ОП ДО: реализация обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений; 5. Подведение итогов: формулирование выводов о возможностях и трудностях внедрения ФОП в практику работы детского сада, определение дальнейших направлений работы. | Ноябрь | Заведующий, Старшие воспитатели  Специалисты |  |
| 3. | **Мероприятие:** Тренинг.  **Тема:** «Эмоциональный интеллект -  управление эмоциями, развитие самоконтроля». **Цель:** повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по вопросу развития личностно-эмоциональной сферы детей путем ЛРОС. | Январь | Старшие воспитатели, педагог-психолог |  |
| 4. | **Волонтерский проект** «Доброе сердце» - помощь пожилым людям, развитие эмпатии.  **Цель:** Вовлечение воспитанников ДОУ в волонтерскую деятельность, направленную на помощь пожилым людям и развитие у них эмпатии.  **Задачи проекта**:  1. Разработать программу волонтерской деятельности, направленную на оказание помощи пожилым людям.  2. Организовать обучение воспитанников ДОУ навыкам волонтерской работы.  3. Привлечь внимание родителей и общественности к проекту, обеспечить их поддержку.  4. Обеспечить регулярное проведение мероприятий в рамках проекта.  5. Оценить результаты проекта и определить его дальнейшее развитие. | В течение года | Старший  Воспитатель, воспитатели старших групп |  |
| 5 | **Из опыта работы:**  **-** «Виртуальное гостевание  как способ ознакомления дошкольников с  профессиями».  - «Экскурсия – как форма  формирования представлений у детей о  профессиях» | Март | Старший  воспитатель,  воспитатели  специалисты |  |
| 6. | **Мозговой штурм** «Находками делюсь с коллегами»  (по темам проектной деятельности)  **Цель** - обмен опытом и знаниями между педагогами в области проектной деятельности, а также обсуждение успешных практик и находок в этой области.  **План:**  - Презентация успешных проектов в области образования.  - Обмен опытом по использованию инновационных технологий в проектной деятельности.  - Обсуждение методов мотивации учащихся к участию в проектах.  - Анализ ошибок и проблем, возникающих при реализации проектов, и способы их решения.  - Обсуждение возможностей сотрудничества с другими организациями для реализации совместных проектов. | Май | Старший  воспитатель,  воспитатели  специалисты |  |

**2.2 Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1 | Адаптация ребенка к детскому саду: как помочь малышу привыкнуть к новой обстановке и коллективу.  Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах.  Проведение педагогической диагностики, заполнение индивидуальных карт развития воспитанников», «Основные подходы к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов. | Сентябрь  Сентябрь  Январь,  май | Педагог-психолог  Ст. воспитатель |  |
| 2 | Безопасность и здоровье детей в детских садах по ФОП ДО: правила и рекомендации.  Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду | Октябрь | Ст. воспитатель  Воспитатель |  |
| 3 | Расширение спектра видов детской деятельности, посредствам дополнительного образования | Ноябрь | Ст. воспитатели |  |
| Как помочь ребенку преодолеть страхи и справиться с тревогой. | Педагог-психолог |
| Роль питания в развитии ребенка: какие продукты полезны, а какие вредны, и как правильно составить рацион | Медицинская сестра |
| 4 | Особенности организации проведения утренней гимнастики в ДОУ | Декабрь | Инструктор по физической культуре |  |
| Развитие речи детей на музыкальных занятиях | Муз.рук |
| Роль воспитателя в детском саду в контексте ФОП ДО | Ст.воспитатель |
| 5 | Психологические особенности развития детей дошкольного возраста | январь | Педагог-психолог  Воспитатели групп |  |
| КГН детей дошкольного возраста |
| 6 | Организация эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса: родители, коллеги, руководство. | Февраль | Ст. воспитатель |  |
| Формирование позитивного самоопределения и образа "Я" у дошкольников. | Воспитатели |
| Кризис трех лет: как правильно реагировать на капризы и непослушание ребенка | Педагог-психолог |  |
| Преодоление проблем с пищевыми предпочтениями и неправильными привычками питания. | Медицинская сестра |  |
|  | Пути привлечения родителей сотрудничеству в области здоровьесбережения. |  | Инструктор по физической культуре |  |
| Роль музыки в формировании эмоциональной сферы дошкольника | Муз.рук |  |
| Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни в детском саду согласно ФОП ДО | Инструктор по физической культуре |  |
| 7 | Кризис семи лет: как правильно реагировать  Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста  «Организация и проведение «Недели педагогического мастерства» | Март | Педагог-психолог |  |
| «Значение использования оригинальных методик и технологий, инновационных подходов, новинок, в работе современного МАДОУ» | Ст. воспитатель |  |
| Участие в конкурсном движении– одна из важнейших составляющих работы педагогов МАДОУ» | Ст. воспитатель |  |
| «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством подвижных игр» | Воспитатели |  |
| Роль музеев и исторических памятников в формировании патриотических чувств у детей. | Ст.  воспитатель |  |
| 88 | Детская агрессивность: причины и методы коррекции поведения | Апрель | Педагог-психолог |  |
| Патриотическое воспитание через знакомство с национальными традициями и обычаями. | воспитатели |  |
| 9 | Снятие эмоционального напряжения у педагогов МАДОУ | Май | Педагог-  психолог |  |
| Цифровые технологии в ФОП ДО: преимущества и недостатки | Ст. воспитатель |  |
| Профилактика компьютерной зависимости у детей дошкольного возраста | Воспитатели |  |
| Как подготовить ребенка к школе: развивающие занятия и психологическая готовность | Педагог-психолог |  |

**2.3 Методическое объединение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнен** |
| 1 | «Современные образовательные  технологии в ранней профориентации  дошкольников».  По проекту «Игровой чемпионат профессий» | Дискуссия | Сентябрь-октябрь | Старший  воспитатель |  |
| 2 | Лекция: «Семейные практики, как способ приобщения дошкольников к культурным ценностям народов России». | Семинар-практикум для студентов СГУ им. Н.Г.Чернышевского | Ноябрь |  |  |
| 3 | «Приобщение детей к культурному наследию России через народные традиции и обычаи разных народов» | Директорский день | Декабрь | Старшие воспитатели |  |
| 4 | «Развитие эмоциональной сферы детей дошкольного возраста посредством формирования ЛРОС». | Педагогическая лаборатория | Январь | Старший  воспитатель |  |
| 5 | “Роль семьи в приобщении детей к культурным традициям народов России”. | Круглый стол | Февраль | Творческие группы |  |
| 6 | 1. Фестиваль семейных рецептов «Кухня народов России». | Фестиваль | Май |  |
| 7 | 1. Мастер-класс: «Изготовление народных игрушек своими руками». | Мастер-класс: | Июнь |  |

**2.4. Самообразование**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Составление педагогами планов по самообразованию.  Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Сентябрь | Старшие воспитатели |
| 2 | Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования | Сентябрь |  |
| 3 | Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования | Октябрь | Старший  воспитатель |
| 4 | Презентация опыта работы по темам самообразования. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | В течение года | Старшие воспитатели |
| 5 | Оформление выставки «Итоги работы по накоплению опыта по темам самообразования» | Май | Старший  воспитатель |
| 6 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. Выступление с докладом по теме самообразования на педсовете. | Май | Воспитатели |

**2.4.1. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** |
| 1. | Карпова Н.С. | «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста» | Документ с кратким самоанализом |
| 2. | Мартынова П.С. | «Развитие творческих способностей у детей среднего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | Документ с кратким самоанализом |
| з. | Склярова Т.Ф. | «Речевое развитие дошкольников» | Презентация |
| 4. | Казиева Э.Н. | «Социализация дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры» | Презентация |
| 5. | Черноиванова Т.В. | «Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы» | Доклад |
| 6. | Григорусь Н.А. | «Художественная литература как средство всестороннего развития личности дошкольника» | Презентация |
| 7. | Завгородняя И.С. | «Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности» | Документ с кратким самоанализом |
| 8. | Атаева А.Н. | «Развитие мелкой моторики рук детей посредством нетрадиционной техники рисования» | Доклад |
| 9. | Ионина А.В. | «Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни» | Презентация |
| 10 | Попова Т.В. | «Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников» |  |
| 11 | Захарова И.В. | «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» | доклад |
| 12 | Великанова С.С | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста» | Письменный доклад |
| 13 | Даирова Г.В. | «Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края» |  |
| 14 | Кожемяко М.Ю. | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы» | презентация |
| 15. | Леонгардт С.А. | «Дидактические игры в обучении детей основам математики» | Презентация |
| 16. | Ибрагимова Р.А. | «Занимательные математические игры в старшем дошкольном возрасте» | Сообщением Презентация |
| 17. | Алышева А.В. | «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Презентация |
| 18. | Сапрыкина И.В. | «Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность» | Презентация |
| 19. | Танасейчук О.Ю. | «Рисование нетрадиционными техниками» | Доклад |
| 20. | Кулапина Н.В. | «Детское экспериментирование - один из видов познавательной деятельности» | Доклад Презентация |
| 21. | Антонова М.П. | «Детское экспериментирование-путь к познанию окружающего мира» | Презентация |
| 22. | Кожевникова М.К. | «Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук» | Презентация |
| 23. | Лукьянова О.В. | **«**Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | Презентация |
| 24. | Казанова Д.Р. | «Экологическое воспитание дошкольников через дидактические игры» | Доклад |
| 25. | Чадаева А.Ю. | «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | Сообщение Презентация |
| 26. | Асташкина Т.В. | «Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы» | Презентация |
| 27. | Колесник М.А. | «Использование здоровьесберегающих технологий в младшей группе» | презентация |
| 28. | Корчагина А.А. | «Игра как средство общения дошкольников» | Презентация |
| 29. | Гайдукова В.В. | «Формирование нравственно - патриотических чувств у дошкольников» | Стендовый доклад |
| 30. | Феклистова Ю.Г. | «[Обогащение социального опыта дошкольников в условиях детского сада и семьи».](https://prodetskiysad.blogspot.com/2020/10/blog-post.html) | Письменный доклад |
| 31. | Фомина О.В. | «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством пальчиковых игр» | Презентация |
| 32. | Ялова Т.В. | «Приобщение воспитанников дошкольной образовательной организации к детской художественной литературе» | Презентация |
| 33. | Иванова Т.С. | «Подвижные игры как инструмент развития физических способностей у дошкольников» | Презентация |
| 34. | Гнусина Л.Ю. | «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» | Доклад |
| 35. | Алиева Э.Г. | "Развитие эмоциональной сферы детей дошкольного возраста посредством восприятия музыки " | Презентация |
| 36. | Амирова М.Э. | «Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации» | Доклад Презентация |
| 37. | Постнова Н.А. | «Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий» | Доклад |
| 38. | Ажимова Г.А. | «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста» | Презентация |
| 39. | Баранова И.Г. | «Коррекционная работа с детьми с РАС» | Доклад |
| 40. | Гущина И.Н. | «Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей дошкольного возраста с ОНР» | Презентация |
| 41. | Лытова Е.А. | «Актуальные вопросы проектирования и осуществления образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» | Презентация |
| 42 | Колесникова Т.А. | «Взаимодействие социального педагога с органами опеки и попечительства» | Доклад |
| 43 | Прохорова Ю.М. | «Создание личностно-развивающей образовательной среды в ДОУ» | Доклад Презентация |
| 44 | Поплавская Н.В. | «Формирование у педагогов профессиональных компетенций, необходимых для реализации регионального содержания в дошкольном учреждении» | Доклад Презентация |

**2.5. Работа в методическом кабинете**

Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете в контексте реализации поставленных задач:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка** |
| Аналитическая деятельность   1. Мониторинг профессиональных потребностей   педагогов.  2.Анализ психолого-педагогического сопровождения детей  3 .Итоги работы за учебный год  4.Планирование работы на новый уч. год  5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МАДОУ, удовлетворенности работой МАДОУ. | сентябрь  в течение  уч. года май  май сентябрь | Старшие воспитатели  Заведующий  Старший  воспитатель Заведующий  Старший воспитатель |  |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)  2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | в течение года  в течение года | Старшие воспитатели  Старшие воспитатели |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации   1. Составление графиков работы и расписания занятий. 2. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов   4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов, пособий | В течение года  1 раз в кв.  В течение года | Старшие  воспитатели |  |
| **Консультативная деятельность** | | | |
| 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МАДОУ.  2.Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности.  3 Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | 1 раз в кв. | Старшие  воспитатели |  |

**2.6. Инновационная деятельность**

**СТАЖИРОВОЧНАЯ ПЛОЩАДКА**

**Тема:** *«Современные технологии как инструмент повышения качества дошкольного образования».*

**Уровень:** Региональный.

**Цель:**. Распространение педагогического опыта по использованию современных технологий в ДОУ.

**Задачи:**

1. Предъявление опыта работы ДОУ

2. Обеспечение возможностей практикоориентированного образования в рамках повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений города Саратова.

3. Совершенствование профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогов.

**ИННОВАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ**

**Тема:** *«Семейные практики, как способ приобщения дошкольников к культурным ценностям народов России».*

**Уровень:** муниципальный.

**Цель:**. Повышение педагогической культуры родителей в вопросах воспитания патриотизма и развития эмоционально-ценностного отношения детей к нашей многонациональной стране.

**Задачи:**

1. Знакомить детей с народами, проживающими в России, формировать представления о принадлежности каждого человека к определенной культуре, определяющей его национальность;

2. Создать развивающую предметно-пространственную среду, направленную на развитие эмоционально-ценностного отношения детей к нашей многонациональной стране;

3. Повышать педагогическую культуру родителей в вопросах воспитания патриотизма.

- создание музейной комнаты «Народы России».

**Продукт:**

- создание картотек: «Стихи о России», «Стихи о народном прикладном искусстве», «Народные игры», «Пословицы и поговорки народов России»;

- создание фотоальбомов: «Национальный костюм моего народа», «Популярные национальные блюда».

**СЕТЕВАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА**

**АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России**

**Тема:** *«Культурный код России – инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала»».*

**Уровень:** Федеральный.

**Цель:**. Создание и внедрение образовательно-просветительской программы для воспитывающих взрослых (педагогов и родителей) дошкольника в условиях дошкольной образовательной организации, построенной на использовании семейного воспитательного потенциала и ценностях, смыслах современного дошкольного образования России.

**ИННОВАЦИОННАЯ ПРОЕКТНАЯ ПЛОЩАДКА**

**МПАДО**

**Тема:** *«Семейные практики, как способ приобщения дошкольников к культурным ценностям народов России».*

**Уровень:** Федеральный.

**Цель:**. Развитие качества дошкольного образования за счет создания точек роста в детских садах.

**Задачи:**

1. Создание точек роста на базе Инновационных проектных площадок.

2. Создание программы развития точек роста.

3. Создание сообщества ИПП.

**ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА**

**АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»**

**Тема:** *«Духовно-нравственное воспитание дошкольников средствами традиционной культуры в ДОО и семье».*

**Уровень:** Федеральный.

**Цель:** раскрыть и использовать ресурс традиционной культуры в духовно-нравственном развитии ребенка дошкольника.

**Задачи:**

1. Определить воспитательные возможности, заложенные в средствах народной педагогики;

2. Выявить ценности и смыслы, которые традиционная культура способна передать ребенку;

3. Соотнести ценности и смыслы традиционной культуры с ценностным полем современного духовно-нравственного воспитания дошкольников;

4. Определить и апробировать формы осмысленной педагогической деятельности, которые они инициируют.

**БФ от СБЕРБАНКА «Вклад в будущие»**

**Тема:** *«Центр развития личностного потенциала».*

**Уровень:** Федеральный.

**Цель:** Обобщение и распространение успешных практик и накопленного опыта создания личностноразвивающей образовательной среды и развития личностного потенциала педагогов и обучающихся

**Задачи:**

1. Описание успешных практик создания ЛРОС и РЛП

2. Распространение успешных практик создания ЛРОС и РЛП на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**Тема:** «*Культурный дневник дошкольника»*

**Уровень:** Муниципальный.

**Цель:** Создать условия для формирования системы представлений дошкольников о Саратовской области: памятниках культуры и искусства, памятных датах, знаменитых людях, достопримечательностях и пр. через культурный дневник дошкольника.

**Задачи**:

1. Воспитание любви к семье, дому, детскому саду, селу, стране в целом;

2. Формирование бережного отношения к истории нашей страны и Саратовского края;

3. Формирование понимания культурных традиций;

4. Воспитание уважения к национальным особенностям своего народа.

**ПРИРОДООХРАННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**Тема:** *«Эколята – молодые защитники природы»*

**Уровень:** Всероссийский

**Цель:** Формирование у ребенка богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к природе, ее животному и растительному миру, развитие внутренней потребности любви к природе и, как следствие, бережного отношения к ней, воспитание у ребенка культуры природолюбия.

**Задачи:**

Дать ребёнку знания об окружающей его Природе, познакомить с разнообразием животного и растительного мира его малой родины, показать неповторимость, величие, силу и красоту природы.

* + - 1. способствовать развитию понимания ребёнком неразделимого единства человека и природы, понимание общечеловеческой ценности природы;
      2. помочь ребёнку осознать необходимость сохранения, охраны и спасения природы для выживания на земле самого человека;
      3. расширить общий кругозор детей, способствовать развитию их творческих способностей;
      4. помочь ребёнку самоопределиться в построении взаимоотношений с природой и окружающим его миром;
      5. разработать и внедрить в учебно-воспитательный процесс дошкольных образовательных учреждений новых инновационных инструментариев, форм, методов, подходов и приёмов, способных сформировать у ребёнка чувство любви, разносторонне-ценностное, бережное и уважительное отношение к природе;
      6. способствовать воспитанию потребности принимать активное участие в природоохранной и экологической деятельности.

**ВЗАИМООБУЧЕНИЕ ГОРОДОВ**

Проект обмена опытом и лучшими практиками в сфере образования.

**Уровень:** Всероссийский.

**Цель проекта** – поиск и трансляция эффективных управленческих и образовательных практик в городах России, обмен опытом и масштабирование передовых управленческих технологий и образовательных практик по всей стране.

**Задачи:**

**1.** знакомство с новыми интересными образовательными проектами,

2. формирование новых программ обучения,

3. обучение управленческих кадров эффективным механизмам управления,

4. реализация модели непрерывного обучения в различных форматах.

**2.7. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Ф.И.О Педагога** | **Проект/срок** | **Выполнение** |
| 1 | Группа раннего возраста «Карапузики» | Чадаева А.Ю.,  Асташкина Т.В. | 1. "Волшебные пальчики" - долгосрочный,  2. "Давай дружить" - сентябрь,  3. "Круг и его свойства" - март,  4. "Краски нашего лета" - май  5. «Разноцветная неделя» - 9 марта-13 марта |  |
| 2 | Младшая группа «Знайки» | Колесник М.А.  Корчагина А.А. | 1. "Адаптация без слез" - 01.09.2023 - 31.10. 2023,  2. "Чтобы мама улыбалась" - 06.11.2023 - 26.11.2023,  3. "Волшебные пальчики" - 05.02.2024 - 31.05.2024 |  |
| 3 | Младшая группа «Курносики» | Кожевникова М.К.,  Антонова М.П. | 1. Путешествие за здоровьем (долгосрочный)/Сентябрь-май, 2. Театр в жизни ребенка (долгосрочный)/Сентябрь -май, 3. Берегите нашу планету (краткосрочный). Октябрь, 4. Зимующие птицы (краткосрочный). Декабрь, 5. Неделя разноцветных дней(краткосрочный). Февраль, 6. Чудо- огород, а что же там растет(краткосрочный). Апрель |  |
| 4 | Средняя группа «Очаровашки» | Танасейчук О.Ю.,  Кулапина Н.В. | 1. «Дружба начинается с улыбки» - Сентябрь-Октябрь/Кратковременный проект  2. «Все профессии важны, все профессии нужны» - Ноябрь-Декабрь/ Кратковременный проект  3. «Дружба народов» - Сентябрь-Май/Долгосрочный проект.  4. Краткосрочный проект "Волшебница вода"/ сент.-ноябрь 2023,  5.Краткосросный проект "Почему извергаются вулканы?"/ Январь-март 2024,  6. Долгосрочный проект "Эколята- дружные ребята" / сентябрь 2023- май 2024 |  |
| 5 | Средняя группа «Крепыши» | Черноиванова Т.В.  Григорусь Н.А. | 1. "Времена года"/долгосрочный, 2. "Редкая пуговица"/сентябрь ноябрь краткосрочный, 3. "Доброе одеяло"/ декабрь - февраль краткосрочный, 4. "Каша-сила наша" долгосрочный,   "Книга-наш друг"/март- май, краткосрочный, |  |
| 6 | Средняя группа «Шалунишки» | Карпова Н.С.  Мартынова П.С. | 1. "Чистые ладошки", 2. "Использование технологии ТРИЗ и теории развивающего обучения на занятиях с детьми среднего дошкольного возраста", 3. Все профессии важны, все профессии нужны. 4. "Добро и доброта"/сентябрь-октябрь |  |
| 7 | Старшая группа «Фантазёры» | Лукьянова О.В. Казанова Д.Р. | 1. "Моя малая Родина-мой город"/сентябрь 2023,  2. "Быть здоровыми хотим!"/октябрь 2023,  3. "Я люблю свою Россию"/февраль-май 2024,  4. "От семечка до цветка"/март-июнь 2024 |  |
| 8 | Старшая группа «Умники» | Кожемяко М.Ю.  Даирова Г.В. | 1. «Азбука витаминов» краткосрочный, 2. «Моя семья» долгосрочный, 3. «Зимушка -зима» краткосрочный, 4. «Хлеб -всему голова» краткосрочный |  |
| 69 | Старшая группа «Веселые ребята» | Алышева А.В.  Сапрыкина И.В. | 1. "Все профессии важны, все профессии нужны"/Сентябрь - май, 2. "Зимушка - зима"/4 - 29 декабря, 3. "Птицы - наши друзья"/18 - 29 марта |  |
| 10 | Старшая группа «Вундеркинды» | Леонгардт С.А. Ибрагимова Р.А. | 1.Долгосрочный проект "Доброе сердце"  (сентябрь - апрель),  2.Краткосрочный проект "Азбука витаминов" (2 недели ноябрь),  3. Краткосрочный проект "Дружба начинается с улыбки" (2 недели апрель) |  |
| 11 | Подготовительная к школе группа «Мечтатели» | Гайдукова В.В.  Феклистова Ю.Г. | 1. "Маленькая страна под названием - Семья!» / сентябрь -ноябрь, 2. "Зимние сказки" / Декабрь - февраль., 3. "Удивительный мир часов", март-апрель, 4. "День Победы", апрель |  |
| 12 | Подготовительная к школе группа «Почемучки» | Казиева Э.Н. | 1. Долгосрочный проект "Родина моя", 2. Краткосрочный проект 3. "Пальчиковые игры в развитии детей "Краткосрочный проект 4. "Мы и сказки" |  |
| 13. | Подготовительная к школе  «Дружная семейка» | Завгородняя И.С.  Атаева А.Н. | 1. «Охрана и восстановление лесов - задача для каждого» - долгосрочный/год  2. «Спорт - наш друг на всю жизнь»/апрель  3. «Изучаем символы России»/май  4. «Любимый город Саратов»/март |  |
| 14 | Подготовительная к школе группа «Непоседы» | Ионина А.В. Попова Т.А. | 1. Книга наш друг - Ноябрь, 2. Патриотической направленности «С чего нас Родина»/долгосрочный/год 3. «Хлеб – всему голова», с 13 по 17 ноября, 4. "Моя родословная", с 12 по 16 ноября, 5. "Маленький дом - большого здоровья", с 4 марта по 10 апреля |  |
| 15 | Подготовительная к школе «Затейники» | Захарова И.В.  Великанова С.С. | 1. «Удивительный мир часов,» - октябрь 1 неделя  2. «Я ребенок - я имею право» - Ноябрь,  3. Экологический «Краски природы»/ долгосрочный/Год  4. «Богатыри земли русской» - февраль 1 неделя,  5. «Скоро в школу»/долгосрочный/Год  6. «Путешествие в мир Красной книги»/Март 1 неделя. |  |
| 17 | Подготовительная к школе логопедическая группа  «Верные друзья» | Склярова Т.Ф. | 1. Безопастность - ноябрь, 2. Хлеб всему голова - март, 3. Родина моя! Сентябрь- май |  |
| 17 | Старшая логопедическая  группа «Говорушки» | Фомина О.В.  Ялова Т.В. | 1. «Моя семья» - Долгосрочный  2. «Трудовой дисант» - сентябрь -декабрь |  |
| 18 | Группа кратковременного пребывания «Малышок» | Иванова Т.С. | 1. Исследовательско-игровой проект в младшей группе «Водичка и я - лучшие друзья»/ Долгосрочный проект  02.10.2023-20.05.2024 |  |
| 19 | Педагог-психолог | Гнусина Л.Ю. | 1. «Детский сад ждёт ребят!» (адаптации детей к ДОУ).  2. «Скоро в школу!» (работа с детьми и родителями).  3. «В детском саду дружим! Работаем – не тужим!» - (работа с педагогами). |  |
| 20 | Музыкальный руководитель | Алиева Э.Г. | Патриотическое воспитание детей , в музыке: тема "Ночные ведьмы", 2 недели |  |
| 21 | Инструктор по физкультуре | Амирова М.Э. | 1.“Футбол на пальцах”- долгосрочный  2. “Сказочные эстафеты”- краткосрочный  3. «Основы ЗОЖ для детей дошкольного возраста»/ долгосрочный |  |
| 22 | Инструктор по физкультуре | Постнова Н.А. | 1. «Навстречу рекордам»/ долгосрочный  2. “Зарядка для супергероев”- долгосрочный  3. «Основы ЗОЖ для детей дошкольного возраста»/ долгосрочный |  |
| 23 | Учитель-логопед | Баранова И.Г. | 1. "Формирование навыков звукового анализа и синтеза" - октябрь - май, 2. "Родственные слова" - октябрь -май |  |
| 24 | Учитель-логопед | Гущина И.Н. | 1. Логопедические тропинки/Краткосрочный, 2. Играя речь развиваем/Долгосрочный, 3. Со словами весело играть. Долгосрочный, |  |
| 25 | Учитель-дефектолог | Ажимова Г.А. | 1. Мы и сказки/Долгосрочный,  2. Непослушные звуки/Долгосрочный |  |

**2.8. Педагогическая мастерская (Неделя педагогического мастерства)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | Образовательная область. Тема | Срок | Выполнение |
| 1 | Алиева Э.Г. | Музыка," знакомство с композитором" |  |  |
| 2 | Кулапина Н.В. | Развитие речи, Проведение логоритмики, как помощь логопеда. |  |  |
| 3 | Лукьянова О.В. | Познавательное развитие,  "Путешествие в страну здоровья" |  |  |
| 4 | Чадаева А.Ю. | Художественно- эстетическое развитие  "Лучики для солнышка" |  |  |
| 5 | Григорусь Н.А. | ФЭМП,  Путешествие в математическое королевство |  |  |
| 6 | Антонова М.П. | Художественно-эстетическое развитие, Нетрадиционные методы творчества. |  |  |
| 7 | Гайдукова В.В. | Развитие речи  "Путешествие в страну сказок" |  |  |
| 8 | Склярова Т.Ф. | Речевое развитие |  |  |
| 9 | Колесник М.А. | Речевое развитие  "Путешествие по сказкам" |  |  |
| 10 | Баранова И.Г. | "Развитие глагольного словаря у детей с речевыми нарушениями" |  |  |
| 11 | Леонгардт С.А | Познавательное развитие, Консультация для педагогов "Дидактические игры в обучении дошкольников основам математики" |  |  |
| 12 | Корчагина А.А. | Художественно – эстетическое  "Разноцветные мячи" |  |  |
| 13 | Казиева Э.Н. | Художественно-эстетическое развитие, Рисование |  |  |
| 14 | Даирова Г.В. | Окружающий мир |  |  |
| 15 | Ионина А.В. | Познавательное развитие,  Использование квест - технологии для закрепления и контроля знаний обучающихся по дисциплине «Экономика» |  |  |
| 16 | Гущина И.Н. | Речевое развитие,  Сказка ложь, да в ней намек |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Третий раздел.**

# **1. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **1** | 1. Тематическое развлечение День Знаний!  2. Развлечение «До свиданья, лето!»  3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).  4. Развлечение по ПДД «Безопасное колесо»  5. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2023»  6. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **2** | 1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность)  2. 01.10 – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки»   1. 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы») 2. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) 3. Праздник «Осенняя гостья» 4. Спортивный досуг «Всем на старт!»   Развлечение «В стране спортивных игр» | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели |  |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **3** | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (16 – апреля Международный день толерантности) 3.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой». 3. Праздник «День Здоровья» 4. Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России) 5. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр   фильмов, продуктивная деятельность) | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **4** | 1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить»,   «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов)   1. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 2. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 3. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) 4. Развлечение «Мы мороза не боимся!»   6.Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»  7.Праздник «Новый год стучится в двери» | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **5** | 1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» 3. «Зимние олимпийские игры»   4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов,  чтение произведений, рассматривание иллюстраций | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели | 19 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **6** | 1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста  «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)  2. Праздник «День защитника отечества».   1. «Зимние забавы с Бабой Ягой» 2. Военно-спортивная игра «Зарница» 3. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели |  | |
| **МАРТ** | | | | |
| **7** | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3.Фольклорный праздник «Масленица» 3. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 4. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры) | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели |  | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **8** | 1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. 06.04- Всемирный день спорта; 07.04-Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы) 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 12.04-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 4. Спортивное мероприятие «Космический десант» 5. 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 6. 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 7. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 8.   Праздник «Весенняя капель» | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели |  | |
| **МАЙ** | | | | |
| **9** | 1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Литературный вечер «Мы будем помнить!». 3. . Развлечение «На пути к большому спорту», 4. «Дворовые игры»   5 Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели |  | |
| **10** | 1 июня - День защиты детей. | Старший воспитатель  Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре  Воспитатели | **ИЮНЬ** | |
| 6 июня - Пушкинский вечер | **ИЮЛЬ АВГУСТ** |
| Досуг «Моя Родина – Россия!» |
| Летние олимпийские игры |
| Турнир по футболу |
| Развлечение «Богатырская наша сила» |
| 22 июня – День памяти и скорби |
| Праздник «Спорт, движенье и вода – быть здоровыми всегда!» |
| 8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности |
| Веселые старты «Я, ты, он, она…» |

**Праздничные мероприятия, традиции и развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| **1** | Развлечение «До свидания, лето!» | сентябрь |
| **2** | Праздник «Незнайка в гостях у ребят», посвященный Дню Знаний | сентябрь |
| **3** | Праздничный концерт ко Дню дошкольного работника | сентябрь |
| **4** | Выставка детско-родительского творчества «Краски осени» | Сентябрь- октябрь |
| **5** | Досуг «В мире музыки» | Октябрь |
| **6** | Досуг «В гостях у сказки» | октябрь |
| **7** | Развлечение «Мой любимый папа!» | Октябрь |
| **8** | Осенний праздник «Осенняя гостья» | Октябрь |
| **9** | Развлечение «Моя любимая мама!» | ноябрь |
| **10** | 30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации | ноябрь |
| **11** | 9 декабря – День Героев Отечества | декабрь |
| **12** | 12 декабря – «День Конституции» | декабрь |
| **13** | Праздник «Новый год у ворот» | декабрь |
| **14** | Выставка семейных поделок «Скоро, скоро…Новый год» | Декабрь - январь |
| **15** | Театрализованное представление «В гостях у рождественской  ёлки | январь |
| **16** | Праздник «День защитника Отечества» | февраль |
| **17** | Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта | март |
| **18** | 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией | март |
| **19** | Фольклорный праздник «Широкая Масленица | март |
| **20** | Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность | март |
| **21** | 27 марта – всемирный день театра | март |
| **22** | Развлечение «Добрым смехом смеются дети | апрель |
| **23** | Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу» | Апрель |
| **24** | Праздник «Весенняя капель | апрель |
| **25** | 12 апреля – День космонавтики | апрель |
| **26** | 22 апреля Всемирный день Земли | апрель |
| **27** | 23 апреля – Всемирный день книги | апрель |
| **28** | Праздник «День Победы | май |
| **29** | Выпускной бал «До свиданья, детский сад | май |
| **30** | Досуг «Моя Россия» | Июнь |
| **31** | 22 июня – День памяти и скорби | июль |

**Выставки. Конкурсы. Акции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1 | Смотр-конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году» | Август | Воспитатели |  |
| 2 | Выставка: «Наше яркое лето» (выставка детских рисунков в группах)  Конкурс открыток: «Любимый воспитатель»  Фото-выставка: «Как я провел лето»  (оформление лестничного пролёта) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| З | Выставка: «ОСЕННИЙ КАЛЕЙДОСКОП»  (выставка детских рисунков в группах)  Конкурс поделок из природного материала: «Краски Осени» | Октябрь | Воспитатели |  |
|  | Фотовыставка: «Наши бабушки и дедушки» (в группах) |  |  |
| 4 | Конкурс стенгазет: «Самая лучшая мама на свете!» (оформление холлов ко Дню Матери)  Конкурс декоративно-прикладного творчества: «У мамы руки золотые»  Благотворительная Акция на тему «Усы!Лапы!Хвост!» | Ноябрь | Воспитатели |  |
| 5 | Выставка: «Волшебница зима» (выставка детских рисунков в группах)  Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Зимняя сказка»  Экологическая акция «Сделаем новые кормушки для птиц»  Акция «Не рубите ель красавицу» | Декабрь | Воспитатели |  |
| 6 | Смотр конкурс проведение п/и для эмоционального развития дошкольников  Фото-выставка: «Мои зимние забавы»  Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Рождество»  Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимняя Сказка»  Акция «Убережем лес и всех, кто в нем живет» (посвящено Дню заповедников и национальных парков) | Январь | Воспитатели |  |
| 7 | Выставка: «День защитника Отечества» (выставка детских рисунков)  Конкурс декоративно-прикладного творчества: «Если хочешь стать военным» | Февраль | Воспитатели |  |
| 8 | Выставка: «Цветы для милой мамы» (выставка детских рисунков)  Конкурс декоративно-прикладного творчества «Цветы Фантазия»  Благотворительная акция на тему «Подари ребенку книгу!» | Март | Воспитатели |  |
| 9 | Выставка: «Полёт в космос» (выставка детских рисунков)  Конкурс инсталляций «Космический мир»,  Смотр-конкурс чтецов: «Живое слово» | Апрель | Воспитатели |  |
| 10 | Выставка: «Этот День Победы!»  (выставка макетов военной техники)  Конкурс рисунков: «Праздник со слезами на глазах»  Смотр-конкурс выносного(нетрадиционного) материала: «Погуляем, поиграем»  Смотр-конкурс «Летние фантазии» по созданию на участках групп условий пребывания воспитанников в летний  оздоровительный период  Акция «Бессмертный полк»  Социальная акция «Ветеран живет рядом»  Акция–с целью привлечения внимания по защите реки Волги «Волга матушка» | Май | Воспитатели |  |
| 11 | Участие педагогов в городских, региональных, всероссийских конкурсах. | В течение всего года | Воспитатели |  |

* 1. **Конкурсы для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выше уровня ДОУ** | | | Ст.воспитатели,воспитатели,узкие  специалисты |
| 1 | Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитатели России» | Июль-сентябрь |
| 2 | Региональный конкурс «Наша дружная семья–мама,папа, я!» | сентябрь-октябрь |
| 3 | Региональный конкурс методических разработок «Педагогический Олимп» | октябрь-ноябрь |
| 4 | Региональный конкурс «Педагогический дебют» | октябрь-ноябрь |
| 5 | Региональный конкурс проектов «Лучшие профориентационные практики региона: опыт, результаты, движение вперед» | Октябрь |
| 6 | Муниципальный конкурс «Лучший мастер-класс педагога ДОУ | ноябрь-декабрь |
| 7 | Всероссийский конкурс им. Л.С.Выготского | декабрь-январь |
| 8 | Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года» |  |
| 9 | Конкурс «Лучший образовательный сайт педагога МАДОУ» | Март |
| 10 | Конкурсы Педагогического общества Саратовской области | Апрель |
|  |  | В течение года |
| **На уровне ДОУ** | | | |
| 1 | Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек» | Сентябрь |  |
| 2 | Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического  воспитания» | Октябрь |  |
| 3 | Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по  развитию речи дошкольников» | Ноябрь |  |
| 4 | Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка» | Декабрь |  |
| 5 | Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние  фантазии». | Январь |  |
| 6 | Смотр -конкурс «Лучший физкультурный уголок». | Февраль |  |
| 7 | Конкурс «Лучшее поздравление для мамы»  (оформление уголка) | Март |  |
| 8 | Оформление стендов: «Странички из жизни детского  сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | В течение года |  |
|  |  |  |  |

**ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ**

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1 Информационно-педагогическое просвещение родителей**

**Цель:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника.

**Задачи:**

–Разработать программы и мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей.

– Организовать индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей.

– Создать условия для обмена опытом между родителями и педагогами.

– Внедрить современные методы и технологии взаимодействия с родителями.

**Направление взаимодействия:**

1. Диагностико-аналитическое

2. Просветительское

3. Консультационное

4. Совместная образовательная деятельность педагогов и родителей обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание взаимодействия** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка** |
|  | **Диагностико-аналитическое** | | | |
| 1 | **Цель:** планирование работы с семьей с учетом полученных данных и их анализа; выбор адекватных способов и методов взаимодействия с родителями; согласование воспитательных задач.  **Содержание:**   * получение и анализ данных: * о семье каждого обучающегося, ее запросах в отношении охраны здоровья и развития ребенка; * об уровне психолого-педагогической   компетентности родителей. | Воспитатели  групп | Сентябрь Октябрь |  |
| 2 | Оценка родителям деятельности МАДОУ | Старший  воспитатель | Апрель-май |  |
| 3 | Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей | Воспитатели  групп | Сентябрь Октябрь |  |
| **Просветительское** | | | | |
| 4 | **Цель:** просвещение родителей; психолого-педагогическая помощь и сопровождение семей детей дошкольного и раннего возрастов.   * вопросы особенностей развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов; рекомендация родителям эффективных методов обучения и воспитания детей определенного возраста; * государственная политика в области ДО, включая меры господдержки семей с детьми дошкольного возраста; * особенности реализуемой в МАДОУ Программы; условия пребывания ребенка в группе ДОО; * содержание и методы образовательной работы с детьми |  |  |  |
| **Консультационное** | | | | |
| 5 | **Цель:** просвещение родителей; психолого-педагогическая помощь и сопровождение семей детей дошкольного и раннего возрастов.   * вопросы взаимодействия родителей с ребенком, преодоления возникающих * проблем воспитания и обучения детей; * особенности поведения и взаимодействия ребенка со сверстниками и педагогом; * возникающие проблемные ситуации; * способы воспитания и построения продуктивного взаимодействия с детьми раннего и дошкольного возрастов; * способы организации и участия в детских деятельностях, образовательном процессе и др. |  |  |  |
| **Совместная образовательная деятельность педагогов и родителей** | | | | |
| 6 | **Цель:** помощь и психолого-педагогическое сопровождение семей детей дошкольного и раннего возрастов.   * вопросы реализации образовательных задач, организации РППС и образовательных мероприятий; * инициативы родителей детей раннего и дошкольного возрастов; * разработка и реализация образовательных проектов ДОУ совместно с семьей. * тематические праздники; * выставки совместной продуктивной деятельности. | Воспитатели  групп | В течение  года |  |
| **В сети Интернет** | | | | |
| 7 | **Цель:** создания единого цифрового информационного пространства.   1. Использование мессенджеров, сайта МАДОУ и социальных сетей для общения и консультирования родителей (ВКонтакте, Сферум, Одноклассники). 2. Проведение онлайн-собраний и вебинаров. 3. Разработка электронных ресурсов и методических материалов для самостоятельного изучения родителями. 4. Привлечение специалистов (психологов, логопедов, дефектологов) для проведения онлайн-консультаций и мастер-классов. 5. Организация дистанционного участия родителей в воспитательном процессе (совместные занятия, проекты, конкурсы):   - медиарепортажи и интервью;  - фотографии, выставки детских работ,  - совместных работ родителей и детей и др.   1. Работа консультационного центра для взаимопомощи для родителей на базе образовательного учреждения. | Воспитатели  Специалисты | В течение  года |  |
| 8 | Информирование родителей через сайт МАДОУ и социальные сети | Ст. воспитатель | В течение года |  |
| 9 | Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита». | Медсестра  ст.воспитатель | В течение года |  |
| **4.2. Консультации для родителей** | | | | |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | 1. «Адаптация детей в детском саду» (групповая форма работы).  2. «Формирование основ гражданственности и патриотизма у дошкольников по ФОП ДО».  2. Игры в процессе адаптации ребенка к дошкольному учреждению | педагог-психолог  старший воспитатель  Воспитатели | Старшие воспитатели |  |
| **Октябрь** | | | | |
| 2 | 1. Консультация «Воспитание и развитие ребёнка в семье» (тренинг).  2. Возрастные особенности развития детей: что нужно знать и как помочь ребенку развиваться.  3. Роль семьи в патриотическом воспитании ребенка. | старший воспитатель  педагог-психолог  воспитатель |  |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| 3 | 1. Как подготовить ребенка к школе: советы и рекомендации для родителей.  2. Воспитание и образование детей по ФОП ДО: цели, задачи и методы”  3. Организация образовательного процесса по ФОП ДО и роль родителей в нем.  4. Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста.  5. Формирование у детей любви и уважения к своей стране, ее истории и культуре. | педагог-психолог  члены рабочей группы по реализации ФОП ДО.  Муз.уководитель |  |  |
| **Декабрь** | | | | |
| 4 | 1. Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста через игры  2. Развитие творческих способностей ребенка: как помочь ему раскрыть свой потенциал.  3. “Художественно-эстетическое развитие дошкольников согласно ФОП ДО: методы и подходы” | педагог-психолог  члены рабочей группы по реализации ФОП ДО. |  |  |
| **Январь** | | | | |
| 5 | 1. Эмоциональный интеллект как основа развития функциональной грамотности.  2. Организация образовательного процесса и роль воспитателя в соответствии с принципами ФОП ДО”  3. Интеллектуальное и творческое развитие дошкольников по ФОП ДО”. | педагог-психолог  члены рабочей группы по реализации ФОП ДО. |  |  |
| **Февраль** | | | | |
| 6 | 1. «Развиваем речь ребёнка» (индивидуальная форма работы).  2. Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста в рамках ФОП ДО.  3. “Эмоциональное и социальное развитие детей в дошкольном учреждении согласно ФОП ДО”  4. Роль литературы и искусства в формировании чувства патриотизма у детей. | Учитель-логопед  члены рабочей группы по реализации ФОП ДО  воспитатели |  |  |
| **Март** | | | | |
| 7 | 1. «Развитие навыков самостоятельности у ребенка: как научить его заботиться о себе» (круглый стол).  2. Художественно-эстетическое образование дошкольников по ФОП ДО”.  3. Музыкальные инструменты для детей: как выбрать и как играть? | Воспитатели  члены рабочей группы по реализации ФОП ДО.  Муз.руководитель |  |  |
| **Апрель** | | | | |
| 8 | 1. «Физическое развитие и здоровье детей по ФОП ДО: советы и рекомендации» (практическое занятие).  2. Техники работы с детьми с особыми образовательными потребностями.  3. Роль воспитателя в реализации ФОП ДО в детском саду”.  4. Эмоциональное развитие и психологическое благополучие детей по ФОП ДО.  5. Музыка и театр: как привить ребенку любовь к искусству через музыку?  6. Формирование у детей любви и уважения к своей стране, ее истории и культуре. | инструктор по физической культуре,  члены рабочей группы по реализации ФОП ДО.  Муз.руководитель  Воспитатели |  |  |
| **Май** | | | | |
| 9 | 1. «Возрастные особенности развития ребёнка дошкольного возраста. Периодизация» (интернет консультация).  2. Как общаться с ребенком и поддерживать его мотивацию к учебе  3. Интеллектуальное развитие ребенка в дошкольном возрасте в свете ФОП ДО”  4. Организация экскурсий и путешествий по родному краю как форма патриотического воспитания | воспитатели  педагог-психолог  воспитатели |  |  |
| **Июнь** | | | | |
| 10 | 1. «Забота о здоровье ребёнка» (лекция)  2.«Инклюзивное образование детей дошкольного возраста»  3. Психологическая поддержка ребенка: как справиться с трудностями и стрессом.  4. Знакомство детей с государственными символами России.  5. Музыка в жизни ребенка: сколько и какую музыку слушать? | Медсестра  педагог-психолог  воспитатели  муз. руководитель |  |  |
| **Июль** | | | | |
| 11 | 1. «Музыкальное развитие ребёнка» (мастер-класс).  2. Роль семьи в воспитании ребенка: как создать благоприятную атмосферу в доме.  3. Введение в конфликтологию: основные понятия и принципы. | музыкальный руководитель,  педагог-психолог |  |  |
| **Август** | | | | |
| 12. | 1. Консультация социального педагога «Социальная адаптация ребёнка» (онлайн консультация).  2. Помощь детям в развитии самостоятельности и инициативы.  3. Детская безопасность и охрана здоровья в дошкольных учреждениях в свете ФОП ДО” | Воспитатели групп возраста  Воспитатели выпускных групп  члены рабочей группы по реализации ФОП ДО. | Сентябрь  Декабрь  Март  Июнь |  |
|  | **4.3. Памятки для родителей** | | | |
| 1 | «Знаем знаки на дороге»  «Наши права и обязанности»  «Опасные ситуации и как их избежать»  «Пожарная безопасность в быту»  «Правила поведения на водоемах»  «Терроризм: угроза и как с ней бороться»  «Осваиваем родную речь»  «Закаливание организма: польза и правила проведения» | Воспитатели  групп | В течение года |  |
|  | **4.4. Общие родительские собрания** | | | |
| 2 | **Тема:** «Знакомство с основными направлениями деятельности МАДОУ на 2023-2024 учебный год». Приоритетные задачи деятельности»  **План:**  1. Вступительное слово заведующего МАДОУ.  2. Ознакомление с планом работы МАДОУ на 2023-2024 уч. год.  3. Презентация направлений деятельности МАДОУ.  4. Обсуждение и принятие приоритетных задач деятельности МАДОУ на 2023-2024 уч. г.  5. Ответы на вопросы участников собрания.  Заключительное слово заведующего МАДОУ. | Заведующий,  Старший  воспитатель | Сентябрь |  |
| 3 | **Тема:** «Подведение итогов работы МАДОУ за 2023-2024 учебный год».  **План:**  1. Приветственное слово заведующего МАДОУ.  2. Отчет о проделанной работе за год.  3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения.  4. Отчет о достижениях учащихся.  5. Отчет о планах на следующий учебный год.  6. Ответы на вопросы родителей.  7. Заключительное слово заведующего МАДОУ. | Заведующий,  Старший  воспитатель | Май |  |

4.5. Групповые родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ В ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА** | | |
| **тема собрания** | **цель проведения** | **сроки проведения** |
| «Улыбка малыша в процессе адаптации» | Установление доверительных отношений, повышение психолого- педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных  условий для адаптации ребёнка к детскому саду. | Август |
| «Информационное взаимодействие семьи и ДОУ» | Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами  мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ. | Ноябрь |
| «Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста» | Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды. | Февраль |
| Итоговое родительское собрание: «Успехи наших детей». | Подведение итогов учебно- воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста | Май |
| Родительское собрание в младшей группе | | |
| «Давайте познакомимся.  Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни». | Установление доверительных отношений, повышение психолого- педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к  детскому саду. | Август |
| «Информационное взаимодействие семьи и ДОУ» | Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта  ДОУ. | Декабрь |
| «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников». | Повышение уровня взаимодействия родителей и педагогов по проблеме развития познавательной сферы в игровой деятельности младших дошкольников | Февраль |
| Итоговое родительское собрание  «Подросли мы немножко» | Подведение итогов учебно- воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив | Май |
| **РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ** | | |
| Установочное собрание «Организация воспитательно- образовательного пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах). | Расширение контакта между педагогами и родителями;  Моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; Повышение педагогической культуры родителей | Август |
| «Информационная  безопасность детей в сети Интернет» | Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения  детей за компьютером | Декабрь |
| «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника» | Создание условий для всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях | Февраль |
| Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года» | Подведение итогов учебно- воспитательной работы с детьми среднего дошкольного возраста, определение  перспектив | Май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ В СТАРШЕЙ ГРУППЕ** | | | |
| «Старший дошкольный возраст. Какой он?» | Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях  ДОУ и семьи | Август |
| «Интернет - друг или враг».  Информационная безопасность детей | Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения  детей за компьютером | Декабрь |
| «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста» | Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития детей в современных  условиях. | Февраль |
| Итоговое родительское собрание «Итоги 2022 – 2023 учебного года» | Подведение итогов учебно- воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста,  определение перспектив | Май |
| **РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЕ** | | |
| «Дети и родители на школьном старте» | Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе;  Оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе | Август |
| «О здоровье всерьёз» | Формирование у родителей мотивации здорового образа жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей, повышение мастерства родителей по  использованию здоровьесберегающих технологий в домашних условиях. | Декабрь |
| «Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной  активности старших дошкольников | Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности  детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи | Февраль |
| Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни» | Подведение итогов учебно- воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности  детей в летний период. | Май |

**4.6 Работа с социумом**

4.6.1. **Взаимодействие с МАОУ «Лицей «Солярис»**

**Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами МАДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Административно - хозяйственная работа  Правовое обеспечение  Заключение договора о совместной работе ДОУ и СОШ | Сентябрь | Директор МАОУ  Заведующий ДОУ |  |
| 2 | Обсуждение и утверждение плана преемственности школы и детского сада. | Сентябрь | Директор МАОУ  Заведующий ДОУ |  |
| 3 | Шефская помощь  Экологические субботники | октябрь  апрель | Директор МАОУ |  |
| 4 | Методическая работа  Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы» | в течение  года | Завуч нач. кл.,  Ст. воспитатель, учителя нач. кл., воспитатели |  |
| 5 | Изучение нормативных документов:   * О подготовке детей к школе. * ФГОС дошкольного образования. | в течение года | Старшие воспитатели |  |
| 6  7 | Посещение открытых уроков в 1 классе по математике, русскому языку, обучению грамоте.  Составление списков будущих школьников МАОУ | Октябрь | Завучнач. классов, воспитатели |  |
| 7. | Открытые просмотры занятий в подготовительных группах д\с математика, обучение грамоте, развитие речи | Апрель | Старший  воспитатель |  |
| 8 | Проведение совместного педагогического совета  Тема: «Условия успешной адаптации первоклассников» | Апрель | Завуч нач. классов Старшие воспитатели |  |
| 9. | Консультация: «Как дошкольник становится школьником»  «Игровые технологии в обучении ребенка» | Январь | завуч нач. классов  старшие воспитатели |  |
| 10 | Работа с детьми  Экскурсии дошкольников  - в школу: в библиотеку  - в класс | Сентябрь Май | воспитатели подг. гр.  учителя нач. кл. |  |
| 11 | Конкурсы.   * рисунков «Зимние узоры» * рисунка на асфальте «Пусть всегда будет солнце!» | декабрь май | завуч нач. кл.  ст. воспитатель воспитатели под.гр |  |
| 112 | Спортивные соревнования «А ну-ка дошколята!» | Апрель | учитель нач. кл. воспитатели инст. по физ-ре |  |
| 13 | Работа с родителями  консультации на тему:  «Что должен знать ребенок при поступлении в школу»  «Правила приёма детей в первый класс» | октябрь январь | Ст. воспитатель воспитатели подг. групп завуч, учитель нач.кл. |  |
| 14 | Родительское собрание на тему:  «Адаптация детей к школе» | Апрель | воспитатели, учитель и завуч. |  |
| 115 | Практикум с родителями: «В семье будущий школьник» | Октябрь | педагог-психолог учитель нач. кл. |  |
| 16 | Анкетирование родителей | в течение года | воспитатели |  |
| 17 | День открытых дверей  «До свиданья детский сад!» | Май | Ст. воспитатель воспитатели |  |
| **4.6.2. Мероприятия с детской поликлиникой** | | | | |
| 1. Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | | В течение года | Мед. сестра |  |
| Мероприятия с детской библиотекой  1 . Участие в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | | В течение года | Воспитатели подгот. групп |  |
| СМИ  1 . Съемки и репортажи о жизни детского сада | | В течение года | Воспитатели |  |

**РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ.**

# **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**5.1. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2 | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, старшие воспитатели |
| 3 | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Зам.зав. по АХЧ, заведующий |
| 4 | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий, медсестра |
| 5 | Оперативный. Проверка документации в группах | раз в квартал | Заведующий |
| 6 | Посещение занятий: применение ФОП и ФГОС в образовательном процессе | раз в месяц | Заведующий, старшие воспитатели |
| 7 | РППС МАДОУ | раз в квартал | Заведующий |
| 8 | Соблюдение противопожарного, антитеррористического режима в период проведения утренников в МАДОУ | В течение года | Заведующий, зам. зав. по ХР |
| 9 | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:   * педагоги * обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  зам. зав. по ХР |
| 110 | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  зам. зав. по ХР,  медсестра |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий, старшие воспитатели |
| 12. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 13 | Оснащение групп и готовность к новому учебному году.  Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.  Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.  Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям. | Сентябрь | Заведующий  Старшие воспитатели |
| 14 | Уровень подготовки и проведения родительских собраний. Анализ протоколов родительских собраний.  Сформированности культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста (одевание, раздевание). Выполнение режима прогулки.  Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени. | Октябрь | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 15 | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.  Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.  Организация питания детей. | Ноябрь | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 16 | Анализ выполнения части формируемой участниками образовательных отношений. Сформированность у детей представлений о сезонных изменениях в природе  Работа с детьми в преддверии праздника Нового года.  Анализ работы специалистов. | Декабрь | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 17 | Система работы с детьми в уголке природы Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.  Эффективность проведения утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. Оценка навыков поведения детей в общественных местах в зимние каникулы. Итоги бесед с детьми | Январь | Заведующий Старший  воспитатель |
| 18 | Соблюдение режима дня.  Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.  Организация и проведение подвижных игр и спортивных игр в режиме дня.  Работа по подготовке к празднику 23 февраля. | Февраль | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 19 | Рациональность организации эффективность хозяйственно-бытового труда (дежурства, поручения, коллективный труд)  Соблюдение правил внутреннего распорядка  Работа по подготовке к празднику 8 Марта. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели | март | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 20. | Анализ формирования основных движений.  Организация разнообразной деятельности на прогулке.  Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий по ознакомлению с природой и окружающим миром.  Состояние и соответствие сезону выносного материала для организации игровой деятельности детей на прогулке | Апрель | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 21 | Подготовка групп летнему оздоровительному сезону.  Сформированность у детей представлений о правилах дорожного движения.  Организация труда детей на участке, огороде, клумбе  Диагностика всех видов деятельности | Май | Заведующий  Старший  воспитатель |

**5.2 Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | **Тема:** *«Обеспечение эффективной реализации требований ФГОС ДО и ФОП ДО при планировании образовательной деятельности с учетом усложнения содержания образовательной деятельности по различным образовательным областям, учитывая возрастные особенности обучающихся»*  **Цель:** Создание эффективной системы работы МАДОУ для разностороннего развития личности ребенка в период дошкольного детства соответствии с возрастными особенностями с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. | Ноябрь | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| 2 | **Тема:** *«Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».*  **Цель:** Создание эффективной системы работы МАДОУ для целенаправленного формирования нравственно-патриотических качеств у дошкольников в соответствии с требованиями и принципами ФГОС ДО и ФОП ДО. | Декабрь |  |  |
| 3 | **Тема:** «*Эффективность работы педагогов по организации условий в группах детского сада в формировании здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы работы: физкультурно-оздоровительная работа, формирование основ КГН»*  **Цель:** создание условий, способствующих положительному влиянию на здоровье детей дошкольного возраста. | Март | Заведующий  Старший  воспитатель |  |

**5.3. Итоговый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | Итоги работы педагогического коллектива, уровень развития детей, удовлетворенность родителей деятельностью МАДОУ в 2023-2024 учебном году. | май | Ст. воспитатель |  |
| 2. | Итоги летне-оздоровительной работы | август | Заведующий МАДОУ |  |

**Шестой раздел.**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка** |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ  2. Проверка условий готовность ДОУ к новому уч. году  - анализ состояния технологического оборудованию  - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по ХР |  |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию помещений | Октябрь | Заведующий |  |
| З | 1. Продолжение работ по подготовке здания к зиме | Ноябрь | Заведующий Зам. зав. по ХР |  |
| 4 | 1. Подготовка помещения проведению новогодних праздников. анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной, антитеррористической безопасности  безопасности. Составление актов о готовности всех помещений проведению праздников.  2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий Зам. зав. по ХР |  |
| 5 | 1. Составление номенклатуры дел МАДОУ. | декабрь | Заведующий |  |
| 6 | 1.Подготовка инвентаря для работы на участке.  2.Выполнение норм СанПиН в МАДОУ  3.Подготовка территории МАДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий Зам. зав. по ХР |  |
| 7 | 1 . Организация летней оздоровительной кампании.  2. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель)  3.Побелка бордюр, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (зам.зав. по АХЧ).  4.Подготовка МАДОУ к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий  Зам по АХЧ |  |
| 8 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка МАДОУ к приемке к новому учебному году 4. Подготовка МАДОУ к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий Зам  Старшие воспитатели зам.зав. по АХЧ |  |
| 9 | 1. Благоустройство территории МАДОУ.  2.Продолжение работы по оформлению нормативных документов.  3.Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий Зам. зав. по ХР  Старшие воспитатели |  |
| 10 | 1. Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Заведующий Зам. зав. по ХР |  |

**6.2. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

Приложение №1

**Расстановка педагогических кадров на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная**  **группа** | **Ф.И.О. педагога** | **Образование** | **Пед. стаж** | **Стаж в МАДОУ** | **Квалификационная категория** |
| **РАННЕГО ВОЗРАСТА ГРУППА** | | | | | | |
| 1 | Группа раннего возраста «Карапузики» | Чадаева Анастасия Юрьевна  Асташкина Татьяна Вячеславовна | Высшее  Среднее профессиональное | 12  9 | 5  2 | Высшая  Первая |
| **МЛАДШИЕ ГРУППЫ** | | | | | | |
| 2 | Младшая группа «Знайки» | Колесник Марина Александровна  Корчагина Анна Александровна | Высшее  Высшее | 14  17 | 7  7 | Высшая  Высшая |
| 3 | Младшая группа «Курносики» | Антонова Мария Павловна  Кожевникова Мария Константиновна | Среднее профессиональное  Высшее | 3  1 | 2  1 | б/к  б/к |
| **СРЕДНИЕ ГРУППЫ** | | | | | | |
| 4 | Средняя группа «Очаровашки» | Танасейчук Ольга Юрьевна,  Кулапина Надежда Владимировна | Высшее  Среднее профессиональное | 24  13 | 3  1 | первая  первая |
| 5 | Средняя группа «Крепыши» | Черноиванова Татьяна Владимировна  Григорусь Наталья Анатольевна | Среднее профессиональное  Высшее | 38  8 | 8  8 | СЗД  Первая |
| 6 | Средняя группа «Шалунишки» | Карпова Наталья Сергеевна  Мартынова Полина Сергеевна | Среднее профессиональное  Среднее профессиональное | 14  7 | 7  5 | Высшая  Высшая |
| **СТАРШИЕ ГРУППЫ** | | | | | | |
| 7 | Старшая группа «Фантазёры» | Лукьянова Ольга Владимировна  Казанова Динара Рушановна | Высшее  Высшее | 15  8 | 7  3 мес. | Первая  б/к |
| 8 | Старшая группа «Умники» | Кожемяко Мария Юрьевна  Даирова Галина Владимировна | Высшее  Среднее профессиональное | 5  5 | 2 мес.  5 | первая  СЗД |
| 9 | Старшая группа «Веселые ребята» | Алышева Анна Владимировна  Сапрыкина Ирина Валентиновна | Среднее  профессиональное  Высшее | 4  14 | 3  2 | СЗД  Первая |
| 10 | Старшая группа «Вундеркинды» | Леонгардт Светлана Александровна  Ибрагимова Расмина Алимадатовна | Среднее профессиональное  Высшее | 37  17 | 4  2 | Первая    б/к |
| 11 | Старшая логопедическая группы «Говорушки» | Фомина Оксана Викторовна  Ялова Татьяна Владимировна | Высшее  Высшее | 11  11 | 1 мес.  1 мес. | Высшая  б/к |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ К ШКОЛЕ ГРУППЫ** | | | | | | |
| 12 | Подготовительная к школе группа «Мечтатели» | Гайдукова Виктория Валерьевна  Лытова Елена Алексеевна | Высшее  Высшее | 21  18 | 7  9 мес. | Высшая  Высшая |
| 13 | Подготовительная к школе группа «Почемучки» | Казиева Эльвира Насивуловна | Высшее | 13 | 1 | Высшая |
| 14 | Подготовительная к школе группа «Дружная семейка» | Завгородняя Ирина Сергеевна  Атаева Айслу Николаевна | Высшее  Высшее | 28  7 | 8  1 | первая  СЗД |
| 15 | Подготовительная к школе группа «Непоседы» | Ионина Анастасия Владимировна  Попова Татьяна Александровна | Высшее  Высшее | 3  11 | 2 мес.  3 | б/к  Первая |
| 16 | Подготовительная к школе группа «Затейники» | Захарова Ирина Васильевна  Великанова Светлана Сергеевна | Высшее  Высшее | 40  7 | 7  7 | Высшая  СЗД |
| 17 | Подготовительная логопедическая к школе группа «Верные друзья» | Склярова Татьяна Франциевна | Высшее | 7 | 2 | б/к |
| 18 | Группа кратковременного пребывания «Малышок» | Иванова Татьяна Сергеевна | Высшее | 9 | 4 | б/к |
| 19 | Педагог-психолог | Гнусина Лариса Юрьевна | Высшее | 33 | 7 | Высшая |
| 20 | Музыкальный руководитель | Алиева Эсмира  Гахримановна | Среднее профессиональное | 32 | 2 | Первая |
| 21 | Инструктор по физкультуре | Амирова Марьям Энверовна | Высшее | 10 | 5 | Первая |
| 22 | Инструктор по физкультуре | Постнова Наталия Александровна | Высшее | 31 | 8 | Высшая |
| 23 | Учитель-логопед | Баранова Ирина Геннадьевна | Высшее | 33 | 8 | Первая |
|  | Учитель-логопед | Ажимова Гульмира Алепкалиевна | Высшее | 14 | 4 | б/к |
| 24 | Учитель-дефектолог | Гущина Ирина Николаевна | Высшее | 19 | 4 | б/к |
| 25 | Социальный педагог | Колесникова Татьяна Александровна | Высшее | - | 1 | б/к |
| 26 | Старший воспитатель | Прохорова Юлия Михайловна | Высшее | 8 | 8 | Первая |
| 27 | Старший воспитатель | Поплавская Надежда Викторовна | Высшее | 6 | 1 | Высшая |
| 28 | Педагог дополнительного образования | Феклистова Юлия Геннадьевна | Высшее | 11 | 4 | Первая |

Приложение 3

**Перспективный план повышения компетентности педагогических работников**

**Цель работы по реализации блока**: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Категория** | **Образование** | **Пед. стаж**  **на начало**  **2023-2024** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Прохорова Ю.М. | ст. воспитатель | высшая | высшее | 8 |  |  |  |  | 08/В |  |
| 2 | Поплавская Н.В. | ст. воспитатель | первая | высшее | 6 |  | 01/В |  |  |  |  |
| 3 | Гнусина Л.Ю. | педагог-психолог | высшая | высшее | 33 |  |  |  |  | 06/В |  |
| 4 | Амирова М.Э. | инстр. по физкульт | первая | высшее | 10 |  | 06/В |  |  |  | 06/В |
| 5 | Постнова Н.А. | инстр. по физкульт | высшая | высшее | 31 |  |  |  |  |  | 06/В |
| 6 | Алиева Э.Г. | муз.руководитель | высшая | среднее профессиональное | 32 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Баранова И.Г. | учитель-логопед | первая | высшее | 33 | 09/В |  |  |  |  |  |
| 8 | Гущина И.Н. | учитель-логопед | б/к | высшее | 19 | 12/1 |  |  |  |  |  |
| 9 | Колесникова Т.А. | соц. педагог | б/к | высшее | - |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Ажимова Г.А. | Учитель-логопед | СЗД | высшее | 14 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Алышева А.В. | Воспитатель | СЗД | среднее профессиональное | 4 | 10/1 |  |  | 10/В |  |  |
| 12 | Антонова М.П. | Воспитатель | б/к | среднее профессиональное | 3 | 11/1 |  |  |  |  |  |
| 13 | Асташкина Т.В. | Воспитатель | первая | среднее профессиональное | 9 |  | 09/В |  |  |  |  |
| 14 | Атаева А.Н. | Воспитатель | СЗД | высшее | 7 |  | 07/1 |  |  |  |  |
| 15 | Великанова С.С. | Воспитатель | СЗД | высшее | 7 |  | 02/1 |  |  |  |  |
| 16 | Гайдукова В.В. | Воспитатель | первая | высшее | 21 |  |  |  | 12/В |  |  |
| 17 | Григорусь Н.А. | Воспитатель | первая | высшее | 8 | 01/В |  |  |  |  |  |
| 18 | Даирова Г.В. | Воспитатель | СЗД | среднее профессиональное | 5 | 11/1 |  |  |  |  |  |
| 19 | Завгородняя И.С. | Воспитатель | первая | высшее | 28 |  | 01/1 |  |  | 01/В |  |
| 20 | Захарова И.В. | Воспитатель | высшая | высшее | 40 | 07/В |  |  |  |  |  |
| 21 | Ибрагимова Р.А. | Воспитатель | б/к | высшее | 17 | 11/1 |  |  |  |  |  |
| 22 | Иванова Т.С. | Воспитатель | б/к | высшее | 9 |  | 06/1 |  |  |  |  |
| 23 | Казиева Э.Н. | Воспитатель | высшая | высшее | 13 | 10/В |  |  |  |  |  |
| 24 | Карпова Н.С | Воспитатель | высшая | среднее профессиональное | 14 |  |  |  | 03/В |  |  |
| 25 | Кожевникова М.К. | Воспитатель | б/к | высшее | 1 |  | 02/1 |  |  |  |  |
| 26 | Колесник М.А. | Воспитатель | высшая | высшее | 14 |  |  |  |  | 09/В |  |
| 27 | Корчагина А.А. | Воспитатель | высшая | высшее | 17 |  |  |  |  | 09/В |  |
| 28 | Лытова Е.А. | воспитатель | высшая | высшее | 18 |  |  |  | 11/В |  |  |
| 29 | Леонгардт С.А. | Воспитатель | первая | среднее профессиональное | 37 | 10/В |  |  |  |  |  |
| 30 | Лукьянова О.В. | Воспитатель | первая | высшее | 15 | 11/В |  |  |  |  |  |
| 31 | Мартынова П.С. | Воспитатель | высшая | среднее профессиональное | 7 |  |  | 08/В |  |  |  |
| 32 | Ионина А.В. | Воспитатель | б/к | среднее профессиональное | 3 |  | 03/1 |  |  |  |  |
| 33 | Попова Т.А. | Воспитатель | первая | высшее | 11 |  | 11/В |  |  |  |  |
| 34 | Сапрыкина И.В. | Воспитатель | первая | высшее | 14 |  | 01/В |  |  |  |  |
| 35 | Кулапина Н.В. | Воспитатель | первая | среднее профессиональное | 13 |  | 07/В |  |  |  |  |
| 36 | Казанова Д.Р. | Воспитатель | б/к | высшее | 8 |  | 03/1 |  |  |  |  |
| 37 | Склярова Т.Ф. | воспитатель | б/к | высшее | 7 | 11/1 |  |  | 11/В |  |  |
| 38 | Танасейчук О.Ю. | воспитатель | первая | высшее | 24 |  | 03/В |  |  |  |  |
| 39 | Феклистова Ю.Г. | Педагог дополнительного образования | первая | высшее | 11 |  |  | 02/В |  |  |  |
| 40 | Чадаева А.Ю. | Воспитатель | высшая | высшее | 12 |  |  |  |  | 09/В |  |
| 41 | Черноиванова Т.В. | Воспитатель | СЗД | Среднее профессиональное | 38 | 11/1 |  |  |  |  |  |
| 42 | Фомина О.В. | воспитатель | Высшая | Высшее | 11 |  |  | 12/В |  |  |  |
| 43 | Ялова Т.В. | Воспитатель | б/к | среднее профессиональное | 11 |  | 05/1 |  |  |  |  |
| 44 | Кожемяко М.Ю. | воспитатель | первая | среднее профессиональное | 5 |  | 06/В |  |  |  |  |

Приложение № З

**Состав педагогических работников МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215 «Капельки солнца»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Фамилия, имя, отчество** | **Наименование**  **должности** | **Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения, наличие почетн. Звания** | **Категория** | **КПК** |
|  | Прохорова Юлия Михайловна | старшие воспитатели | Российский Университет Кооперации (2005-2009 г.г.), специальность, юрист; магистратура ФГБОУВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (2013-2016 г.г.), специальность: управление образовательными организациями. | высшая  август 2023 | **2021 г.**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Тьюторское сопровождение образовательного процесса образовательной организации в условиях реализации ФГОС и профстандарта «Специалист в области воспитания» с 17.08.2021 по 31.08.2021,72 часа.  **2022 г.**  ГАУ ДПО «СОИРО», «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», 144 часа  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 ч. |
|  | Поплавская Надежда Викторовна | старшие воспитатели | КГУ им. Ш.Уалиханова, Квалификация по диплому: бакалавр биологии, учитель биологии, 2009 г.  КГУ им. Ш.Уалиханова, Специальность: «Биология».  Квалификация по диплому: магистр естественных наук, 2014 г. | первая  ноябрь 2020 | **2021**  ОБР СОЮЗ «Личная эффективность работника образования» с 25.10.2021 по 03.11.2021, 72 часа  **2022**  Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» «Старшие воспитатели дошкольной образовательной организации: проектирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта ФГОС ДО», с 10.01.2022 по 21.01.2022, 72 часа.  **2022**  «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», ГАУ ДПО «СОИРО», 144 часа.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Гнусина Лариса Юрьевна | педагог-психолог | СГУ им. Н.Г.Чернышевского, Квалификация Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, специальность «Дошкольная педагогика и психология» 20.06.2000 г. | Первая  26.06.2018 | **2022**  ГАУДПО «СОИРО» «Медиация в образовательной организации» 31.03.2022 года, 120 часов;  Московский городской университет МГПУ «Управление созданием личностно – развивающей образовательной среды» с 07.02.2022 г.- 07.04.2022 г, 108 часов.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Амирова Марьям Энверовна | инструктор  по физической культуре | ФГБОУ ВПО, «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.», менеджер по специальности «Менеджмент» 2011 г. | Первая  06.2023 | **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Постнова Наталия Александровна | инстр. по физкультуре | ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»  Педагогическое образование, 2018 | высшая | **2021 г.**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Организационные подходы и технологии применения адаптивной физической культуры в работе с детьми дошкольного возраста» с 17.08.2021 г. по 31.08.2021 г., 72 часа  **2021**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Инструктор по физической культуре: физическая культура в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» с 17.08.2021 г. по 31.08.2021, 72 часа  **2021**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Тренер (инструктор) детского фитнеса: технология составления программ и методика физкультурно-оздоровительных занятий» с 17.08.2021 г. по 31.08.2021, 72 часа.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Алиева Эсмира Гахримановна | муз.  руководитель | Дербентское музыкальное училище. Специальность: хоровое дирижирование 08.06.1996 г. | первая | **2021**  Махачкалинский центр повышения квалификации-Академии «Каспий» «Реализация ФГОС дошкольного образования. С28.09.2021г. по 19.10.2021 г.,108 ч.  **2021**  Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан  Дербентский профессиональный-педагогический колледж им. Г.Б. Казиахмедова» «Технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание») с 23.11.2021 г.по 11.12.2021 г., 144 ч.  **2023**  АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного образования, «Современные подходы к профилактике и коррекции страхов у детей дошкольного возраста», 4 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Баранова Ирина Геннадьевна | учитель-логопед | Балашовский государственный педагогический институт квалификация «Педагогика дошкольного  образования, преподаватель дошкольной педагогики и психологии» 27.05.19 | первая | **2022**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Обеспечение условий для образования дошкольников ОВЗ в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих деятельность по адаптированным основным образовательным программам», с 16.11.2022 г. по 30.11.2022 г., 72 часа.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Гущина Ирина Николаевна | учитель-логопед | ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» Специальное дефектологическое образование Профиль логопедия, 2018 г. | б/к | **2021 г.**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Старшие воспитатели дошкольной образовательной организации: проектирование и методическое руководство образовательным процессом в рамках профессионального стандарта ФГОС ДО» с 17.08.2021 г. по 31.08.2021 г.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Колесникова Татьяна Александровна | соц. педагог | высшее, ГОУ ВПО "Саратовская государственная академия права" 2011 г., Общество с ограниченной ответственностью "Центр непрерывного образования и инноваций" 2022 г | б/к | **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Ажимова  Гульмира Алепкалиевна | учитель-дефектолог | СГУ им. Н.Г. Чернышевского, квалификация - историк, преподаватель по специальности «История», 2003 г. | б/к | **2021**  ГАУ ДПО «СОИРО» «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста» с 6 октября 2021 г. по 26 октября 2021 г.., 104 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа.  2023  **Переподготовка**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Планирование работы учителя дефектолога в условиях реализации обновленных ФГОС и профессионального стандарта», с 17.10.-31.10.2023 г., 72 часа |
|  | Алышева Анна Владимировна | Воспитатель | «Саратовский государственный социально-экономический университет», специальность «Документационное обеспечение управления», специализация «Документовед» 2009 г. |  | **2022**  ООО "ЦНОИ" Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации ФЗ от 31.07.20 года 304-ФЗ. Методологические основы и принципы построения программы воспитания, 144 часа.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Антонова Марина Павловна | Воспитатель | СГУ им. Н.Г. Чернышевского, «Педагогика, психология начального образования». Специальность: педагог начальных классов; дополнительная специальность: учитель информатики. 2006-2011 г.г. | б/к | **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Асташкина Татьяна Вячеславовна | Воспитатель | ГОУ СПО «СОСПК» «Учитель начальной и основной общеобразовательной школы по специальности: Английский язык», 2011 г. | первая | **2022**  ГАУ ДПО «СОИРО», «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», 144 часа.  **2023**  Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО, 36 часов.  **2023**  ГАУ ДПО «СОИРО», «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях современной образовательной организации», 36 часов.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Атаева  Айслу Николаевна | Воспитатель | высшее, ФГБОУ ВО "СГУ им. Н.Г.Чернышевского" бакалавр 44.03.01 Педагогическое образование 2020 г | СЗД | **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Великанова Светлана Сергеевна | Воспитатель |  | СЗД | Планируется в ноябре 2023 г. |
|  | Гайдукова Виктория Валерьевна | Воспитатель | ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» направление подготовки Педагогическое образование, квалификация Бакалавриат, 05.03.2018 г. | Высшая  29.12.2020 | **2021**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта» с 17.08.2021 г. по 15.09.2021 г., 144 часа  **2022**  ГАУ ДПО «СОИРО», «Формирование основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях современной образовательной организации», 36 часов.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Григорусь Наталья Александровна | Воспитатель | высшее "Саратовский государственный университет им. Н.Г.Чернышевского" экономист по специальности "Экономика и управление аграрным производством" 2000г ГАПОУ "Саратовский областной педагогический колледж" по специальности "Дошкольное образование" 2019 г | первая | **2022**  ООО "ЦНОИ" "Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации ФЗ от 31 июля 2020 года 304-ФЗ. Методологические основы и принципы построения программы воспитания", 144 часа.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Даирова Галина Владимировна | Воспитатель | Колледж радиоэлектроники им. П.Н Яблочкова. ГОУ ВПО «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского специальность 2009 г. | СЗД | **2022**  ООО "ЦНОИ" "Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации ФЗ от 31 июля 2020 года 304-ФЗ. Методологические основы и принципы построения программы воспитания", 144 часа  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Завгородняя Ирина Сергеевна | Воспитатель | высшее ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского" специальный психолог по специальности "Специальная психология" 2012 г "Саратовский педагогический колледж" воспитатель детей дошкольного возраста по специальности "Дошкольное образование" 2000 г. | СЗД | **2021 г.**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профессионального стандарта» с 17.08.2021 г. по 15.09.2021 г., 144 часа.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Захарова Ирина Васильевна | воспитатель | ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» направление подготовки Педагогическое образование, квалификация Бакалавр, 25.06.2019 г. | высшая | **2022**  ООО “Центр непрерывного образования и инноваций" "Отделения проф. образования”.  Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации Ф.З. от 31.07.2020 г. 304-ФЗ. Методологические основы и принципы построения программы воспитания",  г. Санкт-Петербург, 144 ч.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Ибрагимова Расмина  Алимуратовна | воспитатель | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский Государственный Открытый Педагогический Университет имени Шолохова» г.Москвы, Учитель начальных классов по специальности «Педагогика и методика начального образования» 17 января 2007 г. | б/к | **2022**  ООО "ЦНОИ" "Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации ФЗ от 31 июля 2020 года 304-ФЗ. Методологические основы и принципы построения программы воспитания", 144 часа  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Иванова Татьяна Сергеевна | воспитатель | СГУ им. Н.Г. Чернышевского специальность 2012 г. | б/к | **2021**  ГАУ ДПО «СОИРО» «Технологии проектирования и реализации музыкального образования в дошкольной образовательной организации» 2021 г., 108 ч.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Казиева Эльвира Насивуловна | воспитатель | ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» Квалификация-Бакалавр (учитель начальных классов), 3.03.2017г. | первая | **2022**  Переобучение  НОЧУО ДПО «Актион-МЦФЭР» г. Москва (Высшая школа делового администрирования) Квалификация-Воспитатель дошкольного образования с 01.01.2022 г. по 31.03.2022 г., 250 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Карпова Наталья Сергеевна | воспитатель | Автономное учреждение среднего профессионального образования «Ханты-Мансийского технолого-педагогический колледж» г. Ханты-Мансийск Специальность: «Дошкольное образование», 25.09.2015 г. | Высшая  31.03.2021 | **2022**  ООО «ЦНОИ», «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта», г. Санкт-Петербург, 144 ч.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Кожевникова Мария Константиновна | воспитатель | ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет им. Гагарина Ю.А.» «Исполнитель художественно оформительских работ», 2012 г. | б/к | **2022**  Переобучение  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Воспитатель дошкольного образования» с по, 560 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Колесник Марина Александровна | воспитатель | ФГБОУ ВПО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского», Специальность специальная психология  Квалификация специальный психолог, 2012 г. | Высшая  29.09.2022 | **2021**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта», 144 ч.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Корчагина Анна Александровна | воспитатель | ФГБОУ ВПО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского» Специальность «Педагогика и методика начального образования», квалификация «Учитель начальных классов», 2009 г. | Высшая  29.09.2022 | **2021**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта», 144 ч.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Леонгардт Светлана Александровна | воспитатель | Саратовское педагогическое училище специальность «Дошкольное воспитание», квалификация «Воспитатель детского сада», 1986 г. | Первая | **2021 г.**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта», 144 ч.  **2022 г.**  ООО «Академия госаттестаци», «Организация инклюзивного образования детей с ОВЗ в ОО в рамках ФГОС», с 31.10.2022 г. – 09.11.2022 г., 72 часа  **2023 г.**  - АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного образования, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», 4 ч.  - БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  - ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Лукьянова Ольга Владимировна | воспитатель | ФГБОУ ВПО «СГУ им. Н.Г. Чернышевского» Специальность: Психолог.  Квалификация: Преподаватель по специальности «Психология», 1997 | Первая  01.2021 | **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного образования, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», 4 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Мартынова Полина Сергеевна | воспитатель | ГОУ СПО «Саратовской области колледж культуры им Е.Н. Курганова. Специальность: «Дошкольное образование», 24.06.2011 г. | высшая  29.07.2023 | **2022**  ГАУ ДПО «СОИРО», «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений», 144 часа.  **2022**  ООО «ЦНОИ», «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта», г. Санкт-Петербург, 144 ч.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Попова Татьяна Александровна | воспитатель | высшее, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского"  по специальности "Педагогическое образование" 2019г среднее профессиональное педагогический класс при СОШ № 80 г. Саратова "воспитатель детского сада" 1991 г | первая | **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Сапрыкина Ирина Валентиновна | воспитатель | Вольское педагогическое училище №1 Специальность «Воспитатель детского сада» 1989 г. | Первая  03.09.2020 | **2021**  ОДПО ООО «ЦНОИ» г. Санкт-Петербург «Реализация ФГОС ДО: основные направления развития и образования детей дошкольного возраста», 16 апреля 2021 г., 72 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Кулапина Надежда Владимировна | воспитатель | Саратовское педагогическое училище. Специальность: дошкольное образование, квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста», 1997 г. | первая | **2020**  ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации, 03.04.2020 г.,24 ч.  **2020**  ООО «Высшая школа делового администрирования» «Методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста, с 20.10.2020 по 03.11.2020 г., 72 часа.  **2021**  ООО «МИРО» «Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» с 03.08.2021 по 06.08.2021 г., 16 часов.  **2021**  ГАУ ДПО «СОИРО» «Психолого-педагогические аспекты сопровождения личностного развития детей дошкольного возраста» с 22.09.2021 по 12.10.2021, 104 ч.  **2023**  БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Склярова Татьяна Франциевна | воспитатель | ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» Квалификация-Бакалавр(воспитатель дошкольного образования),04.03.2016 г. | б/к | **2022**  ООО «ЦНОИ», «Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и профессионального стандарта», г. Санкт-Петербург, 144 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Танасейчук Ольга Юрьевна | воспитатель | Саратовское педагогическое училище. Специальность: дошкольное образование, квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста», 1997 г. | первая | **2021**  Учебный центр ООО «Гефест РОСТ» г Балаково «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождении развития детей в условиях реализации ФГОС с 12.02.2021 по 12.03.2021 г., 144 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
|  | Феклистова Юлия Геннадьевна | педагог доп.образования | высшее ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского" бакалавр по специальности "дошкольная педагогика и психология" 2014 г | СЗД | **2022**  ООО “Центр непрерывного образования и инноваций" "Отделения проф.образования”.  Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации Ф.З. от 31.07.2020 г. 304-ФЗ. Методологические основы и принципы построения программы воспитания",  г. Санкт-Петербург, 144 ч. |
|  | Чадаева Анастасия Юрьевна | воспитатель | ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского». Специальность: учитель начальных классов и немецкого языка, 2011 г. | Высшая  29.09.2022 | **2022**  ООО “Центр непрерывного образования и инноваций" "Отделения проф. образования”.  Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации Ф.З. от 31.07.2020 г. 304-ФЗ. Методологические основы и принципы построения программы воспитания",  г. Санкт-Петербург, 144 ч.  **2023**  - БФ Сбербанка «Вклад в будущее», Центр развития личностного потенциала - «УМК «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста»: Условия эффективной реализации», 19 ч.  - АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного образования, «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», 4 ч.  - ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 ч. |
|  | Черноиванова Татьяна Владимировна | воспитатель | Саратовское педагогическое училище. Специальность: дошкольное образование, квалификация «воспитатель детей дошкольного возраста», 1985 г. | СЗД | **2022**  ООО "ЦНОИ", "Организация и проведение воспитательного процесса в ДОО в целях обеспечения реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года 304-Ф3. Методологические основы и принципы построения программы воспитания", 144 часа.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
| 39 | Лытова Елена Алексеевна | воспитатель | НОЧУ ВО “Московский институт психоанализа”, психолого-педагогическое образование, бакалавр | высшая | **2022**  ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки" Луч знаний ", 72 часа.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
| 40 | Ялова Татьяна Владимировна | воспитатель | Уральский педагогический колледж, учитель начальных классов и учитель труда и “ИЗО”, 1997 г. | б/к | **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
| 41 | Фомина Оксана Викторовна | воспитатель | Высшее, ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского», 2012 г. | высшая | **2022**  ООО "Центр инновационного образования и воспитания", Тема: Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентность в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта", в объеме 66 часов.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
| 42 | Казанова Динара Рушановна | воспитатель | высшее, ФГБОУ ВО "Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова, ЧОУ ДИОУЦ " РЕСУРС" | б/к | **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
| 43 | Ионина Анастасия Владимировна | воспитатель | Среднее, ГАПОУ Саратовской области «Энгельсский колледж профессиональных технологий», 2022 г. | б/к | **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |
| 44 | Кожемяко Мария Юрьевна | воспитатель | среднее профессиональное, ГАПОУ СО "Саратовский областной педагогический колледж", ЧОУ ДПО "БИППиПК" | первая | **2021**  ООО «Высшая школа делового администрирования», «Инновационные подходы к организации социально личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС» 36 часов ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 2) 26 августа 2021 год «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки .Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» 72 ч.  **2023**  ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, «Оказание первой помощи в образовательной организации», 72 часа. |

Приложение № 4

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности во всех возрастных группах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя /период** | **Лексическая тема** | | | **Программное содержание** | **\*Государственные, народные праздники, памятные даты календарного плана воспитательной работы[[1]](#footnote-1)** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **I неделя**  **01.09-08.09** | | **ЗДРАВСТВУЙ, НАШ ЛЮБИМЫЙ ДЕТСКИЙ САД!** | | Формировать у детей элементарные представления о празднике «День знаний». Продолжать знакомить детей с детским садом, как ближайшим социальным окружением ребёнка. Расширять представления о профессиях сотрудников детского сада, школы. Формировать доброжелательные отношения между детьми. | **1 сентября -** День знаний\*  **1 сентября** - День шахмат.  **3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом.  **6 сентября -** День чтения книги.  **7 сентября -** День рассказывания историй о летних путешествиях.  **8 сентября** – Международный день распространения грамотности\*. |
| **II неделя**  **11.09-15.09** | | **МОЙ ГОРОД** | | Знакомить с родным городом. Развивать интерес детей к населенному пункту, в котором живет, переживание чувства удивления, восхищения достопримечательностями, событиями прошлого и настоящего; поощрять активное участие в праздновании событий, связанных с его местом проживания. Воспитывать любовь к родному краю. Расширять представления о правилах поведения в городе. Знакомить детей с жизнью и творчеством знаменитых горожан; с профессиями, связанными со спецификой родного населенного пункта. | **10 сентября** – День города Саратова (2 воскресенье сентября)  **12 сентября -** День семейного общения.  **13 сентября -** День  парикмахера в России.  **14 сентября -** День раскрашивания.  **16 сентября -** День хлеба с корицей и изюмом. |
| **ЛЕС – НАШ ГЛАВНЫЙ ИНТЕРЕС!** | | Обобщать и систематизировать знания детей об осени и осенних явлениях природы в лесу. Закрепление знаний названий деревьев, навыков нахождения отличий и сходств между деревьями и кустарниками. Углублять,  расширить знания  и представления детей  о растительности леса, разнообразии  грибов и ягод, их  пользе для здоровья, формировать экологическую культуру, развивать положительные эмоции, интерес к миру растений в совместной деятельности с взрослыми.  Повышение интереса детей к лесу и развитие эстетического восприятия природы. Экологическое воспитание, стремление детей к реализации творческого потенциала. | **15 сентября -** Российский день леса |
| **III неделя**  **18.09-22.09** | | **НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ** | | Формировать представления о правилах безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства. Знакомить с элементарными правилами дорожного движения. Расширять представления о видах транспорта и его назначении. Воспитывать ответственное отношение к своей жизни и здоровью. Продолжать знакомить с правилами безопасного поведения на улице, дома, в детском саду и др. учреждениях. Знакомить с профессиями; с понятиями «улица», «дорога», «перекресток», «остановка общественного транспорта» и элементарными правилами поведения на улице. Подвести детей к осознанию необходимости соблюдать правила дорожного движения. Уточнить знания детей о назначении светофора и работе полицейского. Знакомить со знаками дорожного движения «Пешеходный переход», «Остановка общественного транспорта». Формировать навыки культурного поведения в общественном транспорте. | **19 сентября –** День рождение «Смайлика».  **21 сентября** Международный день мира.  **22 сентября -** День осеннего равноденствия. |
| **IV неделя**  **25.09-29.09** | | **ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ** | | Расширять и систематизировать знание детей об осени, как о времени года, ее признаках и явлениях. Развивать умения наблюдать за живыми объектами и явлениями неживой природы, видеть красоту окружающего природного мира, разнообразия его красок и форм.  Закреплять знания о правилах безопасного поведения в природе. Развивать умения замечать красоту осенней природы, вести наблюдения за погодой. Закрепить знания: овощи, фрукты; урожай; сезонные работы взрослых.  Воспитывать нравственные и духовные качества ребёнка во время его общения с природой. Воспитывать бережное отношение к природе. | **29 сентября -** Всемирный день сердца.  **30 сентября** – День интернета России (День Рунета) |
| **ДЕНЬ ДОШКОЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ** | | Расширять представления о детском саде (медицинский кабинет, кухня, прачка), профессиях сотрудников детского сада (помощник воспитателя, медицинская сестра, повар, дворник); воспитывать доброжелательное отношение, уважение к работникам дошкольного учреждения; развивать интерес к труду взрослых в ДОО; приучать к выполнению элементарных правил поведения в ДОО; развивать навыки общения со взрослыми и со сверстниками. | **27 сентября -** День воспитателя и всех дошкольных работников\*. |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **I неделя**  **02.10-06.10** | | **НЕДЕЛЯ**  **ДОБРОТЫ** | | Способствовать формированию заботливого отношения к пожилым людям. Формировать умение оценивать свои поступки и поступки других людей. Воспитание у детей положительных качеств характера (доброту, отзывчивость, сочувствие), способствовать сплочению коллектива, мотивировать детей на совершение добрых поступков, добрых дел во благо других людей. Содействовать становлению целостной картины мира, основанной на представлениях о добре и зле, красоте и уродстве, правде и лжи.  1 день – «Помощь взрослым»  2 день – «Дорога добра»  3 день – «Книжкина больница»  4 день – «Волшебные слова»  5 день – «Помощники природы» | **1 октября -** Международный день пожилых людей\*.  **1 октября** - Международный день музыки\*.  **4 октября** - Всемирный день защиты животных\*.  **5 октября -** Всемирный день учителя\*. |
| **II неделя**  **09.10-13.10** | | **МОЯ СЕМЬЯ** | | Обобщить и систематизировать знания о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу; составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, семейных традициях; об обществе, его национально-культурных ценностях; государстве и принадлежности к нему. Рассмотреть картинки с изображением семьи: детей, родителей (законных представителей). Поощрять стремление детей узнавать членов семьи, называть их, рассказывает детям о том, как члены семьи могут заботиться друг о друге. Сохранение и развитие семейных ценностей, укрепление института семьи.  Уточнить представления детей о совершенствовании человеком своего дома. Закрепить знания детей о развитии жилища человека, о разновидностях домов. Учить называть части дома, предметы мебели и декора, упражнять в ориентации в пространстве. |  |
| **ДЕНЬ ОТЦА** | | Формировать у детей гендерную идентичность через представление широкого спектра ролей, которые может выполнять современный мужчина; расширить представление детей о празднике *«День отца»*; укреплять психофизическое здоровье детей; развивать взаимоотношения родителей и детей посредством включения в совместную деятельность; воспитывать любовь, ласковое, чуткое отношение к папе, чувство гордости за своего отца.  Продуктивная деятельность «открытка для папы». | **15 октября -** День отца в России\*  (3 воскресенье) |
| **III неделя**  **16.10-20.10** | | **ПУТЕШЕСТВИЕ В ИСТОРИЮ НАРОДНОЙ ИГРУШКИ** | | Продолжать знакомить детей с творением народных рук – народной игрушкой. Показать ее разнообразие через материал, роспись, характер; подвести к пониманию того, что любая игрушка – отражение времени, память о человеке. Дать представление о том, что в разных уголках России живут и трудятся мастера народной игрушки. Формирование представлений о народных игрушках, приобщение к традициям русского народа (матрешка, дымковская игрушка, свистульки; гжель, хохлома, дымковская, филимоновская и городецкая роспись; из дерева, глины, льна, соломы и т.д.).  Развивать интерес детей к народному декоративно-прикладному искусству. Расширять и уточнять представления детей о предметах народного художественного промысла русских мастеров, особенностях росписи. Развивать сенсорные умения: подбор цветовой гаммы. Развивать творческое воображение.  Развивать умение активно и творчески применять ранее усвоенные способы создания узоров по мотивам народных промыслов. Совершенствовать умение выполнять узор в определённой последовательности. Развивать эстетические чувства, чувство ритма и композиции, мелкую моторику рук. | **15 октября** – Всемирный день мытья рук.  **15 октября** - Всемирный день математики.  **20 октября** - Международный День повара**.** |
| **IV неделя**  **23.10-27.10** | | **УРОКИ ВЕЖЛИВОСТИ И ЭТИКЕТА** | | Знакомить с правилами этикета; формировать у детей навыки культурного поведения в повседневной жизни, представление о такте, вежливости, воспитанности, понимание того, что вежливость является важным составляющим качеством воспитанного человека; учить видеть свои недостатки в поведение и уметь их исправлять, избавляться от дурных привычек и способствовать формированию полезных.  Закреплять правила поведения за столом дома, в гостях, в детском саду. Совершенствовать культуру еды: умение правильно пользоваться столовыми приборами (вилкой, ножом), есть аккуратно, бесшумно, сохраняя правильную осанку за столом; обращаться с просьбой, благодарить. |  |
| **28 октября** – День бабушек и дедушек в России. |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **I неделя**  **30.10-03.11** | | **ЭТО НАША**  **РОДИНА!** | | Расширять представления о родной стране, о государственных праздниках. Обогащает представления о том, что в нашей стране мирно живут люди разных национальностей, воспитывает уважение к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям. Развивать интерес к жизни людей разных национальностей, проживающих на территории России, их образу жизни, традициям и способствует его выражению в различных видах деятельности детей (рисуют, играют, обсуждают). Поощрять интерес детей к событиям, происходящим в стране, воспитывает чувство гордости за её достижения.  Воспитывать уважительное отношение к другим людям - детям и взрослым, педагогам, соседям и другим, вне зависимости от их этнической и национальной принадлежности. | **3 ноября -** 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчикаСамуила Яковлевича Маршака (1887–1964)  **4 ноября -** День народного единства\*. **31 октября -** 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982). |
| **II неделя**  **06.11-10.11** | | **МОИ ЛЮБИМЫЕ ИГРУШКИ** | | Продолжать знакомить с предметами ближайшего окружения. Закрепить обобщающее понятие «игрушки». Учить определять некоторые особенности предметов (части, форма). Дать понятие о том, что человек создает предметы для своей жизни. Побуждать находить связь между назначением предмета и его строением, назначением и материалом; устанавливать причинно- следственную связь между предметом и его пользой. Учить ориентироваться в прошлом и настоящем предметов. | **11 ноября** - Международный день энергосбережения.  **12 ноября** – Синичкин день. |
| **III неделя**  **13.11-17.11** | | **ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ** | | Содействовать финансовому просвещению и воспитанию детей дошкольного возраста. Раскрыть сущность понятия «деньги», «монета», «банкнота», «пластиковая карта». Расширять представления детей о деньгах и о расходах семейного бюджета; укрепление семейных связей; получение навыков совершения реальной покупки в магазине. Расширить знания детей о возникновении денег, о том, что служило деньгами для древних людей; развивать память, внимание, речь, стимулировать активность детей; развивать умение подбирать предметы и атрибуты для игры; воспитывать бережливость.  Формировать элементы культуры потребления: бережного отношения к ресурсам потребления: воде, электричеству, продуктам питания, одежде, обуви, жилищу. | **13 ноября** – Всемирный день доброты.  **14 ноября** – Всемирный день логопеда.  **16 ноября –** Международный день толерантности.  **18 ноября -** День рождения Деда Мороза. |
| **IV неделя**  **20.11-24.11** | | **Я В МИРЕ ЧЕЛОВЕК** | | Закреплять знание домашнего адреса и телефона, имен и отчеств родителей, их профессии. Расширять знания о самих себе, о своей семье, о том, где работают родители, как важен для общества их труд.  Формировать у детей представление о семье и его правах.  Учить детей понимать роль взрослых и детей в семье, называть членов своей семьи; формировать элементарные представления детей о том, что в [семье](https://www.o-detstve.ru/forteachers/kindergarten/parentsteaching/) все заботятся и любят друг друга; воспитывать любовь к родным и близким, желание проявлять заботу о них; развивать эмоциональную отзывчивость детей.  Познакомить с эмоциями «Радость», «Грусть», «Удивление», «Страх», «Злость». Закрепить умение узнавать и выражать данные эмоции, эмоциональные состояния в мимике, жестах. Создать комфортный психологический микроклимат в группе, бодрое и радостное настроение. Формировать положительное отношение к окружающим, сбалансированность эмоций. Формировать доброжелательные и равноправные отношения между сверстниками, между педагогом и воспитанниками. Упражнять в умении поддерживать беседу, участвовать в коллективном разговоре. | **22 ноября** – День психолога.  **23 ноября** – Международный день акварели.  **24 ноября -** День моржа. |
| **ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ РЕБЁНКА** | | Давать элементарные знания о правах детей. Закреплять  знание детьми своего имени, фамилии и возраста.  Расширять представления детей о своей семье. Формировать первоначальные представления о родственных отношениях в семье. Закреплять знание детьми имён родителей. Организовывать все виды детской деятельности вокруг темы семьи, любви к маме. | **20 ноября** - Всемирный день ребёнка |
| **V неделя 27.11-01.12** | | **МАМИНА НЕДЕЛЯ** | | Закреплять представление детей о родственных связях, о благополучной дружной семье. Формировать в детях чувство семейной сплоченности на основе представлений о семье, ее составе, взаимоотношениях. Формировать уважительное, заботливое отношение к близким, родным людям. Воспитывать интерес к истории своей семьи. Помогать ребенку в сознании себя как полноправного члена семьи.  Дать понять, что только женщины, имеющие детей, называются мамами, и в этот день поздравляют только их.  Сформировать осознанное понимание значимости матерей в жизни детей. Воспитывать чувство любви и уважения к матери, желания помогать ей, заботиться о ней. Продуктивная деятельность «Подарок маме». | **27 ноября -** День матери в России\*  **30 ноября** - Всемирный день домашних животных. |
| **ДЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА** | | Познакомить детей с содержанием государственных праздников. Сформировать представление о сущности и значении герба России как государственного символа Российской Федерации у детей. Расширение представлений детей о родной стране. Познакомить и закрепить знания государственными символами России – флагом, гербом, гимном. Развивать интерес к изучению истории нашей страны, какие памятные даты связаны с историей нашей Родины, умение делать выводы. Воспитывать у детей любовь к Родине; вызвать у детей чувство гордости за свою страну. | **30 ноября -** День Государственного герба Российской Федерации\*. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **I неделя**  **04.12-08.11** | | **НЕДЕЛЯ**  **ТВОРЧЕСТВА** | | Воспитывать гражданско-патриотические чувства средствами различных видов и жанров искусства. Продолжать знакомить детей с историей и видами искусства (декоративно-прикладное, изобразительное искусство, литература, музыка, архитектура, театр, танец, кино, цирк); формировать умение различать народное и профессиональное искусство. Воспитывать интерес к национальным и общечеловеческим ценностям, культурным традициям народа в процессе знакомства с классической и народной музыкой, с шедеврами изобразительного искусства и народным декоративно-прикладным искусством. Воспитывает любовь и бережное отношение к произведениям искусства.  Расширять знания детей об основных видах изобразительного искусства (живопись, графика, скульптура), развивает художественное восприятие, расширять первичные представления об основных живописных жанрах (портрет, пейзаж, натюрморт, батальная и жанровая живопись).  1 день «День искусства и живописи» (Международный день художника)  2 день «День литературы»  3 день «День музыки и танца»  4 день «День песни»  5 день «День талантов» | **3 декабря** – День Неизвестного Солдата\*.  **5 декабря** – День добровольца (волонтера)\*  **8 декабря -** Международный день художника\*.  **9 декабря -** День Героев Отечества\*. |
| **II неделя**  **11.12-15.12** | | **ЗИМУШКА-ЗИМА** | | Уточнить представления о первых признаках зимы, зимних явлениях природы: изменение долготы дня, снегопад, метель. Закрепить знания о свойствах снега: белый, холодный, тает в тепле. Показать, как снег превращается в воду, нацелить на длительное  наблюдение за превращением воды в лед. Формировать исследовательский и познавательный интерес в ходе экспериментирования с водой и льдом. Расширять представления о местах, где всегда зима, о животных Арктики и Антарктики.  Воспитывать бережное отношение к природе, умение замечать красоту зимней природы.  Сформировать знания о зимних праздниках, забавах. Познакомить с понятием «Зимние забавы», «День зимнего солнцестояния». | **13 декабря -** День медведя. |
| **ДЕНЬ**  **КОНСТИТУЦИИ** | | Познакомить детей с содержанием государственных праздников. Развивать интерес к истории своей страны; воспитывать гордость за свою страну, любовь к ней. Знакомить с историей России. Познакомить с государственным флагом и гербом, мелодией гимна. Воспитывать уважительное отношение к государственным символам страны; познакомить с основными положениями порядка использования государственной символики (бережно хранить, вставать во время исполнения гимна страны).  Воспитывать патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к нашей Родине. Знакомить детей с признаками и характеристиками государства с учётом возрастных особенностей восприятия ими информации (территория государства и его границы, столица и так далее). Рассказать, что Россия - самая большая страна мира и показать на глобусе и карте. Расширять представления о столице России – Москве.  \*Совместно с семьями детей: проведение акции возложения цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны. | 12 декабря - День Конституции Российской Федерации\*. |
| **III неделя**  **18.12-22.12** | | **ПУТЕШЕСТВИЕ**  **ПО СКАЗКАМ** | | Создать условия для формирования личности ребёнка через сказку. Воспитывать интерес к художественной литературе, способность понимать и чувствовать настроение произведения. Прививать общечеловеческие ценности, морально-нравственные ценности культуры. Развивать творческое воображение.  Воспитывать на основе содержания русских народных сказок уважение к традициям народной культуры  Формировать и закреплять знания детей о культурном богатстве русского народа  Расширять представление детей о сказках  Расширять кругозор и обогащать словарный запас детей терминами родственных отношений, развивать связную речь;  Укреплять дружеские отношения в семье  Прививать любовь и интерес к устному народному творчеству. | **19 декабря –** День морозных узоров.  **21 декабря –** День зимнего солнцестояния.  **22 декабря** - Всероссийский день хоккея (с 2007 г.) |
| **ДЕНЬ**  **МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ** | | Создать условия для содействия становлению, укреплению и повышению положительного имиджа **многодетных** родителей.  Повышение роли женщины-матери в обществе. Воспитание любви и уважения ко всем членам семьи, развитие творческих способностей и совместной деятельности детей и взрослых. | **21 декабря -** в России объявлен Днем многодетной семьи. |
| **IV неделя**  **25.12-29.12** | | **НОВОГОДНИЕ ТРАДИЦИИ** | | Знакомить с традициями празднования Нового года в нашей стране и других странах мира. Вызвать у детей радостные эмоции в ожидании праздника; формирование представлений о Новом годе как о добром веселом празднике, как начале календарного года. Привлекать к активному участию в подготовке к празднику и его проведении. Содействовать возникновению чувства удовлетворения от участия в коллективной предпраздничной деятельности. Закладывать основы праздничной культуры.  Формировать эмоционально-положительное отношение к предстоящему празднику, привлечь детей к активному и разнообразному участию в его подготовке и проведении, поддерживать чувство удовлетворения, возникающее при участии в коллективной праздничной деятельности. Поощрять стремление поздравить близких с праздником, преподнести подарки, сделанные своими руками. | **30 декабря –** День ёлочных игрушек.  **31 декабря –** Новый год. |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **I неделя**  **09.01-12.01** | | **В ЯНВАРЕ ВСЕ ДЕРЕВЬЯ В СЕРЕБРЕ** | | Продолжать знакомить детей с природными явлениями. Создать условия для строительства крепости и горки, создание снежных скульптур, опыты со снегом и льдом. Поддерживать атмосферу радости, веселья и хорошего настроения. Организовать уличные мероприятия «Зимние старты», «Волшебство из снега», «Прощание с Ёлочкой». | **2 января –** День мягких подушек.  **10 января -** 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого  **11 января** – День заповедников и национальных парков.  **11 января** – Международный день «спасибо»  **11 января** – Всемирный день снега. |
| **II неделя**  **15.01-19.01** | | **ДЕНЬ НАУКИ** | | Способствовать развитию у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению.  Приобщение к научной работе исследовательских лабораторий: изучение явлений окружающего мира, эксперименты, опыты и наблюдения, "научные дискуссии", беседы о великих ученых планеты, чтение стихов и рассказов о научных достижениях. | **17 января** – Международный день детских изобретений. |
| **III неделя**  **22.01-26.01** | | **МИР**  **ЖИВОТНЫХ** | | Знакомить ребёнка с многообразием природы родного края, представителями животного мира и изменениями в их жизни в разные сезоны года. Расширять представления детей о жизни диких и домашних животных. Учить детей различать характерные признаки животных (внешний вид, повадки, а также знать о приносимой ими людям пользе и заботе человека о них, жизнь в лесу), на основе этих конкретных представлений формировать простейшие обобщения и сравнения: домашние - дикие, хищные – травоядные, питомцы). Приучать детей ухаживать за питомцами. Развивать и поощрять в детях познавательную активность, уважение к живой природе. Воспитывать любовь к животным. | **24 января** - Международный день эскимо.  **27 января** - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады\*. |
| **IV неделя**  **29.01-02.02** | | **УСТНОЕ НАРОДНОЕ ТВОРЧЕСТВО** | | Создать условие для развития интереса детей к устному народному творчеству, через различные виды деятельности. Учить детей петь простые народные песни, попевки, прибаутки, передавая их настроение и характер.  Поддерживать детское экспериментирование с немузыкальными (шумовыми, природными) и музыкальными звуками и исследования качеств музыкального звука: высоты, длительности, динамики, тембра. | **30 января** – День Деда Мороза и Снегурочки. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **I неделя**  **05.02-09.02** | | **ВСЕ РАБОТЫ ХОРОШИ** | | Расширять представления о различных профессиях, содержании трудовой деятельности, воспитывать положительное отношение к труду, выполнению трудовых обязанностей.  Формировать обобщенное понятие «профессии». Закреплять знания детей о различных профессиях, о важности и значимости труда взрослых, о предметах, используемых в различных профессиях и технике, облегчающей труд человека.  Расширять кругозор детей, познавательный интерес к профессиям,  любознательность.   Развивать связную речь детей, активизировать словарь детей по теме, учить участвовать в беседе, выказывать своё отношение к той или иной профессии, рассказывать о профессии  своих родителей, отвечать на вопросы, отгадывать загадки.  Поощрять творческие проявления в ролевых играх о профессиях. Воспитывать уважение к людям различных профессий, интерес к их профессиональной деятельности. | **8 февраля** - День российской науки.  **9 февраля** – Международный день пиццы.  **10 февраля** - День памяти А.С.Пушкина |
| **II неделя**  **12.02-16.02** | | **СПОРТ ЗИМОЙ** | | Сформировать у детей представления о спортивных играх современности, как части общечеловеческой культуры, Познакомить детей с зимними видами спорта.  Формировать представление о безопасном поведении людей зимой. Познакомить с опасностями обморожения и прикосновения на морозе к металлическим предметам. Продолжить формировать представление о необходимости тепло одеваться, чтобы не заболеть.  Развивать у детей положительную мотивацию к занятиям физической культурой и спортом, а также потребности в новых знаниях о способах сохранения и укрепления здоровья. Формировать потребность в двигательной активности, интерес к спорту и физическим упражнениям, представления о правилах безопасности во время проведения зимних игр; воспитывать чувство гордости за спортивные достижения олимпийских чемпионов. | **12 февраля –** День зимних видов спорта в России. |
| **III неделя**  **19.02-22.02** | | **ДЕНЬ**  **ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА** | | Расширять знания детей о Российской армии, формировать уважение к защитникам Отечества. Рассказывать о трудной, но почётной обязанности защищать Родину, охранять её спокойствие и безопасность. Знакомить с разными родами войск: пехота, морские, воздушные, танковые войска, боевой техникой. Воспитывать чувство патриотизма, гордости за Российскую армию. Закреплять представления об истории нашей страны. Воспитывать уважение к защитникам Отечества, к памяти павших бойцов. | **19 февраля** – День орнитолога в России.  **21 февраля** - Международный день родного языка\*.  **23 февраля -** День защитника Отечества\*. |
| **IV неделя**  **26.02-29.02** | | **ПУТЕШЕСТВИЕ ПО СТРАНИЦАМ**  **КРАСНОЙ КНИГИ** | | Познакомить детей с природой родного края, её редкими представителями мира живой природы. Расширять кругозор ребенка о некоторых исчезающих видов занесенных в Красную книгу Саратовской области; о создании Красной книги России и ее истории.  Сформировать познавательный интерес к природе. Освоить основные правила поведения в природе, способы охраны природы, заботливого отношения к ней. | **28 февраля -** День ухода зимы. |
| **ДЕНЬ БЕЛОГО МЕДВЕДЯ** | | Расширять и уточнять представления детей о богатстве природного мира в разных регионах России и на всей планете, о некоторых способах приспособления животных и растений к среде обитания, их потребностям.  Расширение знаний о животном мире Арктики. Воспитание бережного отношения к животным. День Белого медведя.  Воспитывать эмоционально-положительное отношение ко всем живым существам, желание их беречь и заботиться. | **27 февраля** - Международный день полярного медведя, или день Белого медведя. |
| **МАРТ** | | | | | |
| **I неделя**  **04.03-07.03** | | **МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЖЕНСКИЙ ДЕНЬ**  **8 МАРТА!** | | Воспитание чувства любви и уважения к маме, бабушке, желания помогать им, заботиться о них. Организация всех видов детской деятельности вокруг темы семьи, любви к маме, бабушке. Задачи: формировать представления детей о маме и бабушке как о значимых и любимых людях в окружении ребёнка, о празднике 8 марта, обогащать словарный запас детей (дорогая, родная, любящая, единственная, заботливая). | **1 марта –** День кошек в России.  **1 марта** – Всемирный день иммунитета.  **3 марта** - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского  **8 Марта -** Международный женский день\*. |
| **II неделя**  **11.03-15.03** | | **МАСЛЕНИЦА** | | Знакомить детей с народными традициями и обычаями. Формировать стремление активно участвовать в развлечениях, общаться, использовать приобретённые знания в самостоятельной деятельности. Продолжать знакомить с народными играми, песнями, плясками. | **11-17 марта –** Масленица.  **13 марта -** 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов  Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009).  **15 марта** – день добрых дел. |
| **III неделя**  **18.03-22.03** | | **ВЕСНА-КРАСНА** | | Учить детей узнавать и называть время года; выделять признаки весны: солнышко стало теплее, капель, набухли почки на деревьях, появилась травка, распустились подснежники, появились насекомые. Отметить изменения в погоде. Сравнить снег с зимним, обратить внимание, что из-под снега текут ручьи. Наблюдать проталины.  Обобщать первичные представления детей о весне по существенным признакам сезона. Познакомить с весенними праздниками и событиями. Создать условия для формирования представлений о весне и весенних первоцветах; способствовать расширению первичных естественнонаучных и экологических представлений; содействовать закреплению знаний примет весны; расширять кругозор и представления детей о живой природе, способствовать развитию социального и эмоционального интеллекта; знакомить с многообразием растительного мира. | **18 марта** - День воссоединения Крыма с Россией, «Крымская весна»\* |
| **IV неделя**  **25.03-29.03** | | **ДЕТСКАЯ КНИГА И МУЗЫКА** | | Формирование интереса к книгам и детскому чтению. Расширять кругозор детей, обогащение и активизация словарного запаса. Развивать творческие способностей детей путем привлечения их к оформлению книжных уголков, выставок; к созданию тематических коллажей, к выражению своих впечатлений в различных видах продуктивной деятельности.  Воспитание у детей навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в процессе совместной деятельности.  Знакомство детей с книжной культурой, детской литературой, детской музыкой. Воспитание любви к чтению, бережного отношения к книгам.  Формировать элементарные представления о видах искусства (народное, изобразительное искусство, литература, музыка, танцы, театр, кино, цирк).  Упражнять в умении называть профессии деятелей искусства (художник, композитор, артист, танцор, певец, музыкант).  Рассказать детям о том, что в каждом виде искусства есть памятники, произведения, которые известны во всем мире. | **22 марта –** Всемирныйдень воды.  **25 марта** – День работника культуры России.  **2 апреля** – Международный день детской книги. |
| **ДЕНЬ**  **ТЕАТРА** | | Формировать у детей интерес к театрализованной деятельности, знакомит детей с различными видами театра (настольный, плоскостной, театр игрушек) и умением использовать их в самостоятельной игровой деятельности. Учить передавать песенные, танцевальные характеристики персонажей (ласковая кошечка, мишка косолапый, маленькая птичка и так далее). Формировать умение использовать в игре различные шапочки, воротники, атрибуты. Поощрять участие детей в играх-драматизациях, формировать умение следить за сюжетом. | **27 марта** - Всемирный день театра\* |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **I неделя**  **01.04-05.04** | | **ЗАБОТА О ЗДОРОВЬЕ** | Углублять и систематизировать представления детей о факторах, влияющих на состояние своего здоровья и окружающих. Формировать осознанное выполнение требований к безопасности жизни, развивать интерес к физической культуре и спорту. Пробуждать в детях желание заботиться о своём здоровье, заниматься физкультурой и спортом.  Расширять представления о здоровье и здоровом образе жизни. Воспитывать стремление вести здоровый образ жизни. Формировать положительную самооценку и осознанное отношение к здоровью.  Употреблении в пищу овощей и фруктов, других полезных продуктов. Формировать представление о необходимых человеку веществах и витаминах.  Рассказать о полезных и вредных продуктах, о их вкусовых качествах, о том, что из них можно приготовить. | | **1 апреля** – Международный день птиц.  **1 апреля** – День смеха.  **2 апреля** – Международный день детской книги.  **3 апреля** – День рождение мобильного телефона.  **7 апреля** – Всемирный день здоровья. |
| **II неделя**  **08.04-12.04** | | **ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ** | Систематизировать представления у детей об основных планетах солнечной системы, о космосе, о первом космонавте Ю. Гагарине и о современной космонавтике и ее героях.  Обобщить представления детей об истории нашей планеты, солнечной системы, героях-космонавтах Советского Союза и Российской Федерации; Научить детей ориентироваться по карте с планетами солнечной системы, закрепление названий планет. | | **12 апреля** - День космонавтики\*  **15 апреля –** Международный день цирка.  **15 апреля –** День экологических знаний. |
| **III неделя**  **15.04-19.04** | | **ЗНАКОМСТВО С КУЛЬТУРОЙ И ТРАДИЦИЯМИ НАРОДОВ РОССИИ** | Формировать у детей общее представление о культуре своего народа, ее богатстве и разнообразии. Знакомить детей со всеми видами народного творчества через игровую, учебную, театрализованную деятельность. Продолжать знакомить с народными праздниками, традициями, обычаями. Объяснить, откуда произошли русские обычаи – гостеприимство, сострадание и взаимопомощь, где их исторические корни. Повторить современные правила поведения в гостях, приема гостей, правила жизни в обществе. Рассказать о рождественском празднике, колядках. Развивать эмоционально-нравственную отзывчивость детей на произведения фольклора, изобразительное, декоративно-прикладное искусство, народную музыку. | | **18 апреля** – Международный день памятников и памятных мест. |
| **IV неделя**  **22.04-27.04** | | **МИР РАСТЕНИЙ** | Продолжать знакомить ребёнка с многообразием природы родного края, представителями растительного мира, изменениями в их жизни в разные сезоны года. Демонстрировать процесс сравнения группировки объектов живой природы на основе признаков (деревья - кустарники, травы - цветковые растения, комнатные растения, овощи - фрукты, ягоды и другое). Формировать у детей эстетическое отношение к окружающему миру; учить видеть изменения в природе, делать элементарные умозаключения, делиться полученными впечатлениями, отражать свои впечатления в продуктивных видах деятельности и применять знания на практике. Формировать представления детей об элементарных потребностях растений: питание, вода, тепло, свет; углубляет представление о том, что человек ухаживает за растениями, комнатными растениями, за огородом и садом, способствует накоплению положительных впечатлений ребёнка о природе.  Воспитывать бережное отношение к миру растений. Побуждать детей к заботе о растениях. | | **19 апреля** – День Подснежника.  **22 апреля** - Всемирный день Земли. |
| **МАЙ** | | | | | |
| **I неделя**  **02.05-08.05** | | **ДЕНЬ ПОБЕДЫ** | Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста на основе формирования представлений о Великой Отечественной войне. Формировать представления детей о Великой Отечественной войне, используя различные виды деятельности; пробуждать интерес к прошлому нашей страны; показать мужество и героизм людей в ходе Великой Отечественной войны. Итоговое мероприятие: Праздник, посвященный Дню Победы. | | **1 Мая** - Праздник Весны и Труда\*.  **3 мая** – Всемирный день Солнца.  **9 Мая** - День Победы\*. |
| **II неделя**  **13.05-17.05** | | **МИР ВОКРУГ НАС** | Развивать и поощрять в детях познавательную активность. Развивать способности детей узнавать, называть и показывать на картинке и в естественной среде отдельных представителей диких и домашних животных, растения ближайшего окружения, объекты неживой природы, замечать природные явления. Знакомить с объектами и свойствами неживой природы (камни, песок, глина, почва, вода), с явлениями природы в разные сезоны года (листопад, ледоход, гололед, град, ветер); свойствами и качествами природных материалов (дерево, металл и другое), используя для этого простейшие опыты, экспериментирование. | | **15 мая –** Международный день семей.  **19 мая** – День детских общественных организаций\*. |
| **ДЕНЬ МУЗЕЕВ** | Формировать у детей интерес к детским выставкам, спектаклям; желание посещать театр, музей и тому подобное. Организовать экскурсии в музеи и мини-музеи. Познакомить с историей создания музеев детского сада, родного края. Формировать представления о разных видах музеев, познакомит с известными музеями, с правилами поведения в музеях. | | **18 мая** - Международный День музеев. |
| **III неделя**  **20.05-24.05** | | **ДЕТИ БЕЗОПАСНОСТИ** | Познакомить детей с правилами безопасного поведения в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью ребёнка (погас свет, остался один в темноте, потерялся на улице, в лесу, в магазине, во время массового праздника, получил травму (ушиб, порез) и тому подобное). Создать игровые, проблемные ситуации, досуги для детей, активизируя самостоятельный опыт детей в области безопасного поведения.  Рассказать детям об элементарных правилах оказания первой медицинской помощи при первых признаках недомогания, травмах, ушибах.  Организовать встречи детей со специалистами, чьи профессии связаны с безопасностью (врач скорой помощи, врач - травматолог, полицейский, охранник в ДОО, пожарный и другие) с целью обогащения представлений детей о безопасном поведении дома, на улице, в природе, в ДОО, в местах большого скопления людей: в магазинах, на вокзалах, на праздниках, в развлекательных центрах и парках.  Обсуждать с детьми правила безопасного общения и взаимодействия со сверстниками в разных жизненных ситуациях, поощряет стремление создать правила безопасного общения в группе. Обсуждает с детьми безопасные правила использования цифровых ресурсов, правила пользования мобильными телефонами**.** | | **20 мая** – Всемирный день пчёл. |
| **ДЕНЬ ВОЛГИ** | Расширяют знания детей о природных богатствах России, развивать любознательность, интерес к истории своего города. Сформировать навыки экологически грамотного поведения в природе, в частности, во время отдыха на реке.  Воспитывать любовь к природе родного края. | | **20 мая** – День Волги. |
| **IV неделя**  **27.05-31.05** | | **ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО!**  **ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ.** | Формировать у детей обобщенные представления о лете как времени года; признаках лета. Расширять и обогащать представления о влиянии тепла, солнечного света на жизнь людей, животных и растений (природа «расцветает», созревает много ягод, фруктов, овощей; много корма для зверей, птиц и их детенышей); представления о съедобных и несъедобных грибах. | | **24 мая** - День славянской письменности и культуры\*.  **1 июня** - День защиты детей\*. |

1. Пункт 36.4 ФОП ДО [↑](#footnote-ref-1)