

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 215
«Капельки солнца»
Протокол от 26 августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский
сад № 215 «Капельки солнца»

Л.В.Ерешкина
Приказ от 26 августа 2022 г. № 30

ПРАВИЛА **приема воспитанников на обучение по** **образовательным программам дошкольного** **образования** **в муниципальное автономное дошкольное** **образовательное учреждение** **«Центр развития ребенка - детский сад № 215** **«Капельки солнца»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00F9C643172AE4D916197ACCCAC4A3394C
Владелец **ЕРЕШКИНА ЛАРИСА ВЛАДИМИРОВНА**
Действителен с 13.06.2023 по 05.09.2024

Принято с учетом мнения:

Совета родителей (законных представителей) воспитанников
протокол от «26» августа 2022 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 215 «Капельки солнца» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) (с последующими изменениями и дополнениями) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СП), Уставом образовательной организации, с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников образовательной организации (далее – Совет родителей).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования «Город Саратов» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие

право на получение дошкольного образования. В образовательную организацию также принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой распорядительным актом администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», издаваемым ежегодно, закреплена образовательная организация.

1.5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, настоящих Правил размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Изменения в Правила могут быть внесены в одностороннем порядке образовательной организацией в том случае, если приняты к исполнению нормативные документы на уровне РФ, региональной, муниципальной власти, на 1/3 меняющие условия данных Правил.

1.10. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Прием в образовательную организацию.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при

наличии в образовательной организации соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Учредителя в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Примерная форма заявления (приложение № 1 к Правилам) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучения.

2.7. Для приёма детей в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2 к Правилам). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение № 3 к Правилам) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или должностного лица, ответственного за прием документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляется в образовательную организацию

после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.12. После приёма документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (далее – Договор об образовании) (приложение № 4 к Правилам).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребёнка, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт – приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, вносит запись в Книгу движения детей (приложение № 5 к Положению).

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов, заверенные руководителем образовательной организации, и Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Направление в образовательную организацию согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», утвержденному Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» № 1101 от 30 марта 2022 года действительно в течение 30 календарных дней.

III. Сохранение места за воспитанником в образовательной организации.

3.1. Место за ребёнком, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней в летний период;
- на период каникул, отключения энергоснабжающих ресурсов, организации санитарного дня, активированных дней по приказу заведующего

образовательной организации.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2 Отчисление воспитанника из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

V. Заключительные положения.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) детей при приёме воспитанника в образовательную организацию, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Контроль соблюдения образовательной организацией порядка приема, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем.

5.3. Руководитель образовательной организации своевременно, по мере выбывания воспитанников, информирует Учредителя о количестве освобождающихся мест.

5.4. Учредитель проводит доукомплектование по мере освобождения мест согласно очередности.

Приложение № 1

к Правилам приёма воспитанников
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215
«Капельки солнца»

Регистрационный
№ _____
от _____

Заведующему МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки
солнца»

Л.В.Ерешкиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

«__» _____ г.
(или указать реквизиты другого документа, удостоверяющего личность и,
при наличии, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка)

"__" _____ 20__ года рождения (свидетельство о рождении: _____

выдано _____ «__» _____ 20__ г.)

проживающего по адресу: _____

(Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу общеразвивающей (комбинированной, компенсирующей) направленности
(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания: _____

(указать: полного дня, кратковременного и др.)

с «__» _____ 20__ г.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык: _____

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) матери (законного представителя)
ребёнка, адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) отца (законного представителя)
ребёнка,
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____

«__»_____г. _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

С информацией о сроках приёма документов, распоряжением администрации Кировского района МО «Город Саратов» «О перечне территорий, закрепленных за образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования», уставом МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца», ознакомлен (а):

«__»_____20____г. _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца»**

Регистрационный номер заявления о приеме	Дата приема заявления	Ф.И.О родителя или законного представителя ребенка	Подпись родителя или законного представителя ребенка в получении расписки о приеме документов
1	2	3	4

Приложение № 3 к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Заявление и документы для приема ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
на обучение по программам дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР -
детский сад № 215 «Капельки солнца», сведения по паспорту родителя
(законного представителя) ребенка проверены, приняты и
зарегистрированы.

Перечень представленных документов (нужное отметить):

- заявление о приеме от родителя или законного представителя ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- копия свидетельства о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка);
- документ, который подтверждает регистрацию ребенка на территории, закрепленной за Учреждением;
- медицинское заключение.

Дата и № учетной записи в Журнале «____» _____ 20____ №____.

(должность, подпись лица, принявшего документы)

МАДОУ «ЦРР - детский сад № 215 «Капельки солнца», 410030, г. Саратов,
ул. им. Лисина С.П., зд. 8, тел.: 756-026, номер факса: 756-026.
e-mail: ds215.kapelki@yandex.ru Адрес сайта: <http://капельки-солнца.рф>

Приложение № 4

к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МАДОУ «ЦРР -
детский сад № 215 «Капельки солнца»

КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п, догов ор, лич ное дело	Ф.И. ребенка	Дата рожде ния	ФИО родителей		Место работы родителей		Место жильс тва (фактич еский адрес)	Какой организа цией направле н ребенок	Дата приема ребенка в ДОУ	Когда и по каким причинам ребенок выбыл
			Ф.И.О отца	Ф.И.О матери	Отца	Матери				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10